



YRITYSPALVELUSETELIN OHJEKIRJA

Sisällys

Yleistä	2
Yrityspalveluseteli	2
Yrityspalvelusetelin suuruus ja omavastuu.....	2
Yrityspalvelusetelin käyttäminen	3
Yrityspalvelusetelin markkinointi	3
Päätös yrityspalvelusetelin myöntämisestä	3
Asiakas	3
Asiakkaan asema	3
Asiakasyrityksenä pk-yritys	3
Kriteereitä ja hakemuksen arvioinnissa huomioitavia seikkoja	4
Palaute palveluntuottajan työstä	4
Palveluntuottaja	4
Kriteerit palveluntuottajalle	4
Palveluntuottajahaku	5
Hakemuksen hylkäämisperusteet ja sopimuksen purkamisperusteet	6
Yrityspalvelusetelin markkinointi palveluntuottajan näkökulmasta	6
Asiakaspalautteen kerääminen	6
Laskutus	6
Vastuut ja velvoitteet.....	7
Vastuu virhetilanteista	7
Business Jyväskylän velvoitteet	7
Julkisuus	7
Yrityspalvelusetelin ABC (kuva).....	8



Yleistä

Tämä 1.11.2019 voimaantuleva ohjekirja sisältää Jyväskylän kaupungin elinkeinoyksikön Business Jyväskylän (myöhemmin Business Jyväskylä) yrityspalvelusetelin ehdot ja yrityspalvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit. Ohjekirjassa määritellään asiakkaan asema, palveluntuottajan velvoitteet sekä yrityspalvelusetelitoiminnan muut ohjeet.

Business Jyväskylä voi myöntää harkinnanvaraisesti yrityspalveluseteleitä kaupungin alueella toimiville pk-yrityksille yritystoiminnan kehittämiseen. Business Jyväskylä päättää yrityspalvelusetelin perustamisesta ja lakkauttamisesta, yrityspalveluseteleihin liittyvistä ohjeista ja ehdoista sekä avaa haun palveluntuottajille. Kalenterivuoden aikana setelien hakukierroksia pyritään järjestämään kaksi, yksi keväällä ja toinen syksyllä. Hakukierroksilla voidaan painottaa eri kehittämisteemoja tarpeen tai teeman ajankohtaisuuden mukaan.

Hakeutuessaan palveluntuottajaksi yrityspalveluseteliin yritys hyväksyy ohjekirjan kokonaisuudessaan. Myös hakiessaan yrityspalveluseteliä, hyväksyy asiakasyritys ohjekirjan kokonaisuudessaan.

Yrityspalveluseteli

Yrityspalveluseteli on Jyväskylän kaupungin sitoumus korvata asiakkaan puolesta osa palveluntuottajan suorittaman palvelun hinnasta ennalta määrättyyn arvoon saakka. Asiakas tekee itsenäisesti valinnan siitä, keneltä se hankkii setelillä rahoitettavan palvelun. Setelin myöntäjänä toimiva Jyväskylän kaupunki ei vastaa mitään osin asiakkaan tekemästä valinnasta. Yrityspalveluseteli tulee olla myönnetty ennen kuin palvelu voidaan suorittaa. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat keskenään palvelun tuottamisen ehdoista, setelin myöntäjä ei ole sopimusosapuoli.

Yrityspalvelusetelin suuruus ja omavastuu

Yrityspalvelusetelin suuruus on 5.000 euroa (alv. 0 %). Seteli on yrityksille niin sanottua vähämerkityksellistä de minimis -tukea. De minimis -tuki on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus (EU) Nro 1407/2013. Yrityspalvelusetelissä de minimis -tuen suuruus määräytyy yrityspalvelusetelin suuruuden ja asiakasyritykseltä perittävän omavastuun erotuksen perusteella.

Asiakasyritys maksaa setelistä 20 %:n omavastuuosuuden (1.000 euroa) Jyväskylän kaupungille. Setelijärjestelmästä maksetaan myönnetyn setelin mukainen summa palveluntuottajalle, joka laskuttaa setelin suuruuden perusteella määräytyvän arvonlisäveron (24 %) asiakasyritykseltä.

Yrityspalveluseteli kattaa kaikki palveluntuottajan palvelun tuottamiseen liittyvät kustannukset mukaan lukien mahdolliset matkakustannukset. Business Jyväskylä pidättää itselleen oikeuden tarkistaa myönnettävän yrityspalvelusetelin suuruuden, omavastuuosuuden sekä yrityspalvelusetelillä tuettavien kehittämiskohteiden teemat.

Yrityspalvelusetelin käyttäminen

Yrityspalvelusetelillä voidaan rahoittaa kehittämistoimenpiteitä. **Kehittämistoimenpiteillä tarkoitetaan yritykseen pitkäkestoisesti vaikuttavia, strategisesti merkittäviä ja yrityksen toiminnan uudistamista tukevia toimia.** Selvästi yrityksen nykyisen toiminnan mukaiset, selvästi operatiiviset toimenpiteet eivät ole yrityspalvelusetelillä tuettavia toimenpiteitä.

Yrityspalvelusetelin markkinointi

Business Jyväskylä markkinoi yrityspalveluseteliä omissa viestintäkanavissaan. Lisäksi Business Jyväskylä järjestää setelin hausta infotilaisuuden sekä palveluntuottajille että asiakasyrityksille. Infotilaisuuksien ajankohdasta ja sisällöstä päättää Business Jyväskylä.

Päätös yrityspalvelusetelin myöntämisestä

Business Jyväskylän asiantuntijaraati käy hakemukset läpi ja tekee päätökset seteleiden saajista. Hakemukset arvioidaan kaikkien hakemusten saavuttua hakuajan päättymisen jälkeen.

Business Jyväskylä lähettää asiakkaalle päätöksen setelin myöntämisestä, päätöksestä käy ilmi myös de minimis -tuen määrä. Asiakasyrityksen omalla vastuulla on olla selvillä oman yrityksen de minimis -tuen kertymisestä. Yrityspalveluseteli on voimassa 6 kuukautta setelin myöntämisestä lukien.

Asiakas

Asiakkaalla tarkoitetaan tässä pk-yrityksen kriteerit täyttävää asiakasyritystä, jolle yrityspalveluseteli myönnetään. Asiakasyrityksellä on oltava kotipaikka tai kiinteä toimipiste Jyväskylän kaupungin alueella.

Asiakkaan asema

Asiakas sitoutuu hakiessaan käyttämään yrityspalvelusetelin. Tilanteen muuttuessa asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta yrityspalvelusetelistä. Business Jyväskylä tekee asiakkaalle päätöksen yrityspalvelusetelin myöntämisestä. Yrityspalvelusetelin saanut asiakas valitsee itsenäisesti palvelujentuottajan ja solmii palveluntuottajan kanssa sopimuksen yrityspalvelusetelillä tuotettavan palvelun tuottamisesta.

Tätä sopimussuhdetta sääntelevät kuluttajaoikeuden ja yleiset sopimusoikeuden säännökset sekä oikeusperiaatteet. Business Jyväskylä selvittää asiakkaalle palveluseteliä myönnettäessä tämän aseman, palvelusetelin arvon, palveluntuottajien hinnat ja omavastuusuuden määräytymisen perusteet.

Asiakasyrityksenä pk-yritys

Yrityspalveluseteli voidaan myöntää jyvaskyläläiselle pk-yritykselle. Asiakasyrityksen on täytettävä EU:n komission suositukseen pohjautuvat kriteerit pk-yritykselle, jotka ovat:

- yrityksen palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää

- vuosiliikevaihto enintään 50 milj. euroa tai taseen loppusumma enintään 43 milj. euroa
- enintään 25 % pk-yrityksen pääomasta tai äänivaltaisista osakkeista saa olla suuren yrityksen tai sellaisen tahon omistuksessa, johon ei voida soveltaa pk-yrityksen määritelmää.

Kriteereitä ja hakemuksen arvioinnissa huomioitavia seikkoja

Yrityspalvelusetelin hakemusten arvioinnissa noudatetaan seuraavia kriteereitä:

- yrityspalvelusetelin myöntämisen edellytyksenä on voimassa oleva y-tunnus
- yrityspalveluseteli voidaan myöntää osakeyhtiölle, osuuskunnalle, kommandiittiyhtiölle, avoimelle yhtiölle ja yksityiselle elinkeinonharjoittajalle (toiminimelle)
- yrityksellä on oltava kotipaikka tai kiinteä toimipiste Jyväskylän kaupungissa
- setelillä ei tueta sijoittamistoimintaa harjoittavien yritysten kehittämistoimenpiteitä
- yrityspalveluseteliä ei myönnetä asunto- tai kiinteistöosakeyhtiöille
- hakuvaiheessa asiakasyrityksen on ilmoitettava de minimis -tuen tilanne
- yrityksen on hakemuksessaan ilmoitettava yrityksen omistajat, yrityksen liikevaihto sekä henkilöstön määrä
- samassa setelissä ei voi olla sekä palveluntuottajan ja asiakasyrityksen roolissa
- asiakasyritys voi saada yrityspalvelusetelin yhden kerran kalenterivuoden aikana
- mikäli asiakasyritys on saanut yrityspalvelusetelin yrityspalvelusetelipilotissa vuonna 2018, sille voidaan myöntää yrityspalveluseteli seuraavan kerran aikaisintaan vuonna 2020
- yrityspalveluseteli voidaan myöntää samalle yritykselle kahden vuoden välein, mikäli hakukierroksen muut myöntökriteerit täyttyvät

Yrityspalvelusetelin myöntämiseen vaikuttavia seikkoja ovat lisäksi:

- yrityksellä katsotaan olevan edellytykset jatkuvaan, kannattavaan liiketoimintaan
- yrityksellä on halukkuus kasvaa ja/tai kansainvälistyä sekä suunnitelma kasvun toteuttamiseksi
- yrityksellä on selkeä ja perusteltu tarve yrityspalvelusetelillä rahoitettavien ja yrityksen kasvusuunnitelmaa tukevien toimenpiteiden toteuttamiseksi

Palaute palveluntuottajan työstä

Setelijärjestelmä pyytää asiakasyritykseltä palautteen palveluntuottajan osaamisesta ja setelillä rahoitetun kehittämishankkeen onnistumisesta ja vaikuttavuudesta omalle yritykselle.

Palveluntuottaja

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yritystä, joka tuottaa yrityspalvelusetelillä haettavan palvelun. Palveluntuottaja on rekisteröity palse.fi palveluun palveluntuottajaksi tuotteistetuilla palveluilla.

Kriteerit palveluntuottajalle

Yrityspalvelusetelin palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä yritys, joka täyttää haettavan tilaajavastuulain mukaiset kriteerit. Käytännössä palveluntuottajan edellytetään liittyvän ns. Luotettava Kumppani -palvelun käyttäjäksi, josta setelin myöntäjä voi tarkastaa em. kriteereiden täyttymisen. Palveluntuottajan on rekisteröidyttävä Palse-fi –palvelusetelijärjestelmään palveluntuottajaksi. Ennen palveluntuottajaksi hyväksymistä palveluntuottajan on rekisteröidyttävä Luotettava Kumppani –palveluun. Palse.fi –järjestelmässä yritykseltä kysytään mm. seuraavia tietoja:

- yrityksen virallinen nimi ja y-tunnus
- yritysmuoto
- yrityksen yhteystiedot
- yrityksen yhteyshenkilö yrityspalvelusetelin osalta

Palveluntuottajan on myös tuotteistettava tarjoamansa palvelu yrityspalvelusetelin suuruutta vastaavaksi. Näin helpotetaan asiakasyrityksen mahdollisuuksia verrata keskenään eri palveluntuottajia ja pyritään välttämään palveluiden esittämistä liian yleisellä tasolla. Palveluntuottaja voi kertoa tarkemmin omista referensseistään esim. omilla verkkosivuillaan. Business Jyväskylä pidättää itselleen oikeuden hylätä palveluntuottaja, mikäli tuotteistettu palvelu ei vastaa yrityspalvelusetelillä rahoitettavaa kehittämisteemaa.

Jyväskylän kaupungilla on oikeus tarkastaa palveluntuottajan luottotiedot ja verovelkarekisterin tiedot. Palveluntuottaja ei saa olla yrityssaneerausessa tai yrittäjä tai yhtiön vastuuhenkilö yksityishenkilön velkajärjestelyssä. Palveluntuottaja ei voi olla samalla hakukierroksella sekä palveluntuottajana, että asiakkaana samassa kehittämisteemassa. Jyväskylän kaupungilla on oikeus jälkikäteen pyytää palveluntuottajalta yrityspalvelusetelillä toteutetun projektin kuluerittely.

Yrityspalvelusetelillä **Ei rahoiteta** mm. seuraavia toimenpiteitä:

- henkilöstön koulutusta
- investointeja (esim. sähköinen ajanvarausjärjestelmä)
- operatiivisia toimenpiteitä, kuten käännöstöitä, painatus- tai mainontakustannuksia
- messujen tai vastaavien tilaisuuksien osallistumismaksuja
- messuosastojen suunnittelu- ja toteutuskustannuksia

Palveluntuottajahaku

Palveluntuottajahaku tapahtuu sähköisesti osoitteessa www.palse.fi. Palveluntuottajia haetaan hakukierroksittain eri teemoihin.

Palvelusetelipalvelun tuottajaksi hakeutuminen edellyttää rekisteröitymistä ja kirjautumista palse.fi-portaaliin. Tarkemmat ohjeet ovat nähtävillä portaalissa. Rekisteröityminen tehdään kerran, minkä jälkeen portaaliin kirjaudutaan rekisteröitymisen yhteydessä luodulla käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Yrityksen rekisteröinyt käyttäjä luo yrityksen muille työntekijöille omat käyttäjätunnukset ja määrittelee sopivat käyttäjäoikeusrajoitukset.

Hakuaika palvelusetelituottajaksi on jatkuva. Hyväksytyt palveluntuottajahakemukset säilytetään järjestelmässä toistaiseksi.

Erillistä sopimusta Jyväskylän kaupungin kanssa ei laadita. Yrityspalvelusetelituottajaksi hyväksytään palveluntuottajat, jotka täyttävät kaikki ohjekirjassa palveluntuottajalle esitetyt vaatimukset. Hyväksytyjen palveluntuottajien tiedot (yrityksen yhteystiedot, toimitiloja koskevat tiedot ja hintatiedot) julkaistaan palse.fi-portaalissa.

Hakemuksen hylkäämisperusteet ja sopimuksen purkamisperusteet

Hakemus hylätään tai jo tehty sopimus voidaan purkaa päättymään välittömästi, mikäli palveluntuottaja olennaisesti rikkoo palvelusetelitoiminnan ehtoja, toimii vastoin ohjekirjaa tai jos jokin seuraavista toteutuu:

- Palveluntuottaja on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta tai julkisista hankinnoista annetun lain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta tai syyllistynyt hankintalain 81 §:n mukaiseen laiminlyöntiin.
- Palveluntuottaja on antanut vääriä tietoja yrityksestä, sen toiminnasta tai henkilöstöstä.
- Palveluntuottaja ei ole toimittanut pyydettyjä tietoja tai selvityksiä annetussa määräajassa.
- Palveluntuottajan tuotteistama palvelu ei sovellu yrityspalvelusetelillä tuettaviin kehittämisteemoihin, vuoden 2019 hakukierroksella kehittämisteemat ovat kansainvälistyminen, myynti ja markkinointi sekä strategia ja johtaminen.
- Palveluntuottaja on tuottanut palvelua asiakkaalle muussa kehittämisteemassa kuin siinä, missä palveluntuottaja on rekisteröitynä palveluntuottajana.

Yrityspalvelusetelin markkinointi palveluntuottajan näkökulmasta

Palveluntuottajan yrityspalvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta palvelujen kysyntää. Markkinointi ei saa sisältää muihin palveluntuottajiin (julkisiin tai yksityisiin) kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua. Palveluntuottaja on velvollinen aina selvittämään asiakkaalle tarkasti, mitkä palvelut sisältyvät yrityspalveluseteliin ja mitkä ovat mahdollisia lisäpalveluita. **Business Jyväskylä on yrityspalvelusetelin rahoittaja, joten palveluntuottajalla ei ole oikeutta käyttää Business Jyväskylää tai Jyväskylän kaupunkia referenssinä.**

Asiakaspalautteen kerääminen

Palveluntuottaja on velvollinen keräämään asiakaspalautetta säännöllisesti. Tulokset toimitetaan Business Jyväskylälle. Palaute dokumentoidaan ja sitä hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Business Jyväskylä varaa itselleen oikeuden määritellä oman asiakastytyväisyyskyselynsä sisällön ja ajankohdan.

Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa toteutuneista yrityspalvelusetelillä tuotetuista palveluista Jyväskylän kaupunkia myönnetyn yrityspalvelusetelin suuruisella summalla (alv. 0 %). Ennen laskutusta on palveluntuottajan annettava palaute palse.fi järjestelmässä. Palveluntuottaja muodostaa laskun **omalla laskutusjärjestelmällään** ja lähettää laskun Jyväskylän kaupungin verkkolaskutusosoitteeseen. **Laskuun on merkittävä palse.fi -portaalissa muodostettu asiakaskohtainen laskuviite.** Yrityspalvelusetelilaskujen maksuehto on 14 vrk.

Palveluntuottaja perii yrityspalvelusetelin suuruuden perusteella määräytyvän arvonlisäveron (24 %) asiakkaalta palvelun tuottamisen jälkeen. Business Jyväskylä ts. Jyväskylän kaupunki perii asiakkaalta omavastuuosuuden (20 % setelin suuruudesta) jälkikäteen. Yrityspalvelusetelilaskujen maksuehto on 14 vrk.

Vastuut ja velvoitteet

Vastuu virhetilanteista

Palveluntuottaja vastaa yrityspalvelusetelipalveluun liittyvistä virhetilanteista suoraan asiakkaalle. Palveluntuottajan tulee sitoutua toimimaan eettisesti hyväksyttävällä tavalla. Palveluntuottajan ja asiakasyrityksen välisen sopimuksen tulee ilmetä yrityspalvelusetelillä tuotettava palvelu, tavoite ja aikataulu.

Business Jyväskylän velvoitteet

Business Jyväskylän on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Palveluntuottajien rekisteri löytyy osoitteesta www.palse.fi.

Business Jyväskylän on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat sekä omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus. Business Jyväskylän tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Julkisuus

Hakijan eli sekä palveluntuottajan että asiakasyrityksen tulee huomioida tietoja antaessaan, että lähtökohtaisesti jokainen viranomaiselle saapunut asiakirja, mukaan lukien hakemus ja sen liitteet, ovat julkisia asiakirjoja. Hakijan tulee erikseen ilmoittaa hakemuksessaan, sisältääkö se liikesalaisuustietoja ja merkata jokainen tieto. Pyydettyä yrityksen tulee yksilöidä ja perustella liikesalaisuuksina pitämänsä tiedot.

Mikäli hakija ei merkitse liikesalaisuustietoja, viranomainen tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Viranomainen harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Asiakirjojen julkisuusarvioinnissa noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, myöhemmin julkisuuslaki) ja liikesalaisuuslaki (595/2018).

Tietosuojaseloste Business Jyväskylä: https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/tss_businessjyvaskyla_yhteystietorekisteri.pdf

Rekisteriseloste palse.fi järjestelmä löytyy täältä: <https://palse.fi/?page=html&name=tietosuojaseloste>

Oikeudet muutoksiin pidätetään.

Yrityspalvelusetelin ABC (kuva)

YRITYSPALVELUSETELIN ABC

1.

Sähköinen palveluportaali *palse.fi* avataan palveluntuottajille. Business Jyväskylä hyväksyy kriteerit täyttävät palveluntuottajat, jotka tuotteistavat palvelunsa tuotekorteilla järjestelmään.



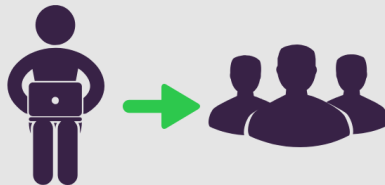
2.

Asiakasyritys hakee yrityspalveluseteliä *palse.fi* järjestelmästä. Hakemukseen kannattaa panostaa, koska seteleitä ei todennäköisesti riitä kaikille hakijoille.



3.

Hakuajan päätyttyä Business Jyväskylä myöntää setelin asiakasyritykselle. Asiakas valitsee itselleen sopivan palveluntuottajan *palse.fi* palveluportaalista.



4.

Asiakasyritys ja palveluntuottaja solmivat sopimuksen. Asiakasyritys saa ostamaansa palvelua palveluntuottajalta. Setelin käyttöaika on kuusi kuukautta.



5.

Työn valmistuttua palveluntuottaja kirjaa palvelutapahtuman portaaliin, jonka perusteella palveluntuottaja muodostaa laskuviitteen. Palautetta kysytään asiakasyritykseltä ja palveluntuottajalta.



6.

Palveluntuottaja laskuttaa Business Jyväskylää setelin mukaisella summalla sekä perii asiakasyritykseltä arvonlisäveron. Business Jyväskylä laskuttaa yrityspalveluseteliä käyttäneeltä asiakas yritykseltä 20 %:n omavastuusuuden.



powered by