

KESKI-SATAKUNNAN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON KUNTAYHTYMÄN TIETOSUOJASELOSTE

Palveluseteli ja palvelusetelituottaja rekisteri.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelat 13 ja 14
17.12.2021

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Palveluseteli ja palvelusetelituottaja rekisteri: Tilapäinen kotihoito, säännöllinen kotihoito ja sosiaalipalveluiden tukipalvelutuotanto

2. Rekisterinpitäjä

Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä
Koulukatu 2
29200 Harjavalta
Puh. 02 677 3111 (vaihde)

Tietosuojavastaavaksi on organisaatiossa nimetty Soile Holmström, soile.holmstrom@kessote.fi

3. Rekisterin vastuhenkilö

Katja Lehtonen
Palvelualuepäällikkö
Puh. 040 488 6220
katja.lehtonen@kessote.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilöt

Tilapäinen kotihoito, säännöllinen kotihoito ja sosiaalipalveluiden tukipalvelutuotanto
Saara Vajavaara
Valvontakoordinaattori
Puh. 044 7475 827
saara.vajavaara@kessote.fi

5. Rekisterin tietosisältö

Palveluntuottajan osalta rekisteriin merkittäviä tietoja ovat:

- Palveluntuottajan yksilöinti- ja yhteystiedot (yrityksen nimi, yritysmuoto, y-tunnus, viralliset toimipisteet ja niiden osoitetiedot)
- Palveluntuottajan tuottamat palvelut ja niihin liittyvät tiedot (hinnasto, yhteys/vastuuhenkilö, palvelun toiminta-alue, joidenkin seteleiden osalta henkilöluettelo nimitasolla)

- Palvelukohtaiset liitteet (mm. toiminta- ja omavalvontasuunnitelmat, tiedot veroista ja sosiaalimaksuista kaupparekisteriote, vastuuhenkilön tutkintotodistus & cv)
Kessoten työntekijöiden osalta järjestelmään tallentuu nimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnustietoja sekä henkilön rooli järjestelmässä.

Järjestelmä sisältää käyttövaltuustasot, joilla järjestelmän käyttöä kohdennetaan eri tasoille käyttäjärooleille. Järjestelmä tuottaa käyttö/virhe/muutos/luovutuslokeja

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudellinen peruste

A)

Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

- Toimintaa ohjaava keskeinen lainsäädäntö:
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019)
- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
- Kansanterveyslaki (66/1972)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Arkistolaki (831/1994)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta (603/1996)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävä rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä, mihin?

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä; lisätietoja ulkoistetusta käsittelystä:

Palvelun Palse.fi kuntayhtymälle tuottaa Polycon Oy.

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Kuvaus rekisteröityjen henkilötietoryhmistä

- asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot
 - nimi
 - henkilötunnus
 - osoite
 - puhelinnumero
 - kotikunta
 - yhteyshenkilön tiedot
 - tarvittava sosiaalitiedot
- asiakkaan neuvonnan, hoidon ja tutkimuksen suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot
 - hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot
- asiakasmaksuja ja laskutusta koskevat tiedot
- Palvelutuottajan
 - nimi
 - osoite
 - puhelinnumero
 - kotikunta
 - yhteyshenkilön tiedot
 - yrityksen tiedot

9. Kuvaus rekisteritietojen ylläpitojärjestelmistä

- Rekisterin ohjelmistot tuottaa Polycon Oy
 - Palse.fi tuottajien ja asiakkaiden työasema
 - Effektor viranhaltijoiden työasema

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä. Tuottajien toimittamat liitteet, kuten toimintakertomukset.

11. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan esittämien tietojen lisäksi tietoja saadaan seuraavilta tahoilta:

- asiakkaan omaiselta/yhteyshenkilöltä/edunvalvojalta
- asiakkaan suostumuksella tai erityisellä lainsäännöksellä tietoja toimittavat muut sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjät, virastot ja vakuutusyhtiöt
- Digi- ja väestötietovirasto
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään
- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä YTJ

12. Vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

12.1 Kotimaa

- Ei
 Kyllä; minne?

Tietoa luovutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.

Tietojen luovuttaminen perustuu lainsäädäntöön.

12.2 EU- ja ETA-maat

- Ei
 Kyllä; minne?

13. Kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille suoritettujen henkilötietojen siirrot

- Ei
 Kyllä; mihin?

14. Tietojen säilytysajat

Asianhallintajärjestelmien ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen arkiston sisältämien tietojen säilytysaikaa ei ole rajoitettu. Määräajan säilytettävät asiakirjat hävitetään määräajan päätyttyä arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Tietoja säilytetään, kunnes kohteena oleva asia on käsitelty ja tiedot eivät enää ole rekisterinpitäjän tai palvelun käyttäjän kannalta tarpeellisia. Palvelun käyttäjällä on oikeus pyytää tietojensa poistamista rekisteristä, ilmoittamalla siitä rekisteristä vastaaville henkilöille.

15. Tietojen suojaaminen

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

16. Rekisteröidyn oikeudet

16.1. Miten voin tarkastaa tietoni? / Rekisteröidyn tarkastusoikeus

(EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016) 15 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei. Jos näitä henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin ja saada EU:n yleisen tietosuojasetuksen (679/2016) 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa

16.2. Tietojen oikaiseminen, poistaminen tai käsittelyn rajoittaminen

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 16-18 artiklat)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 18 artiklassa mainituista asioista.

17. Valituksen tekeminen / Oikeus tehdä kantelu

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679).