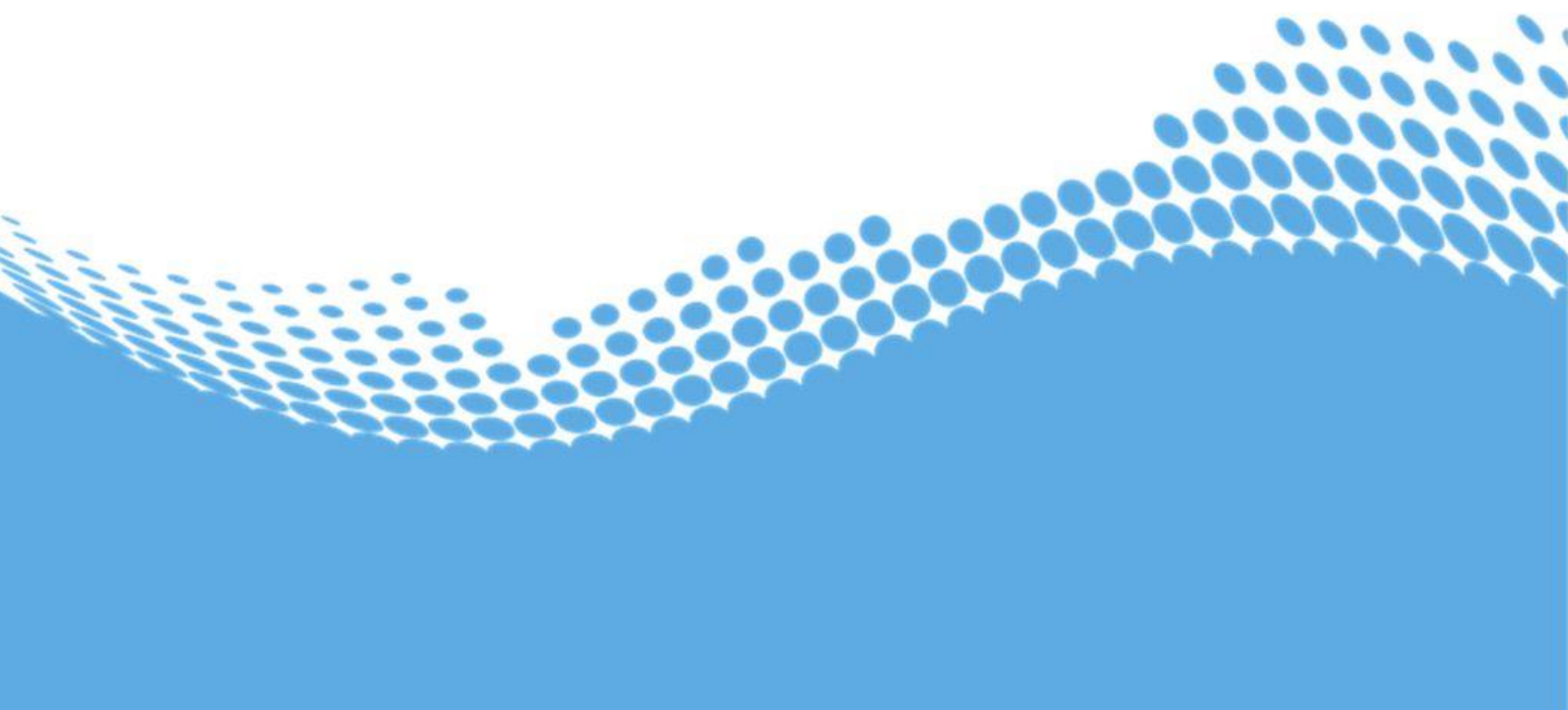




Silmälasipalvelun sääntökirja

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä



Sisällys

1. Sääntökirjan yleinen osa	5
1.1 Määritelmät	5
1.2 Asiakkaan asema	5
1.3 Palveluntuottajan velvoitteet	6
1.3.1 Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin	6
1.3.2 Vähimmäispalvelutaso	7
1.3.3 Vakuutusturva	7
1.3.4 Toimitilat	7
1.3.5 Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen	7
1.3.6 Henkilökunta	7
1.3.7 Asiakastyytyväisyys ja asiakaspalaute	8
1.3.8 Tiedonanto PSSHP:lle	8
1.3.9 Laadunvalvonta ja yhteistyö	8
1.3.10 Potilasasiakirjat	8
1.3.11 Markkinointi	9
1.3.12 Lainsäädäntö	9
1.3.13 PSSHP:n asettamat muut vaatimukset	9
1.3.14 Hyväksymisen peruuttaminen	9
1.4 PSSHP:n velvoitteet	10
1.5 Verotus	10
1.6 Matkakustannukset	11
1.7 Valvonta ja sääntökirjan muuttaminen	11
2. Palvelukohtainen osa	12
2.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat ja potilaat	12
2.2 Palvelusetelillä tuotettava palvelu	12
2.3 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset	12
2.4 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	12
2.5 Tuotteita ja palvelua koskevat sisältövaatimukset	13
2.6 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	13
2.7 Vastuu virhetilanteista	13
2.8 Palvelusetelin luovuttajan riippumattomuus	13
2.9 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle	14
2.10 Palveluiden sallittu hinnoittelu	14



10.1.2017

2.11 Laskutus.....	14
2.12 Muut palvelun tuottajalle asetetut vaatimukset	15
3. Ohje palveluntuottajaksi hakeutumiseen	15



10.1.2017

Johdanto

Tämä sääntökirja on asiakirja, jossa esitetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (myöhemmin PSSHP) asettamat hyväksymiskriteerit lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälinepalvelujen palvelusetelituottajalle.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kunnat ja kuntayhtymät voivat liittyä palvelusetelillä ostettavan silmälasipalvelun piiriin vuoden 2017 aikana tai sen jälkeen. Mukaan tulevat kunnat/kuntayhtymät liittyessään palvelusetelin käyttäjiksi hyväksyvät tämän sääntökirjan.

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan asema, palveluntuottajan veloitteet ja kuntayhtymän veloitteet sekä palvelusetelikäytännön muut ohjeet. Palvelun tuottajan tulee hyväksyä sääntökirjan ehdot ja sitoutua toimimaan sen ohjeiden mukaisesti, jotta voi tulla hyväksytyksi palvelusetelituottajaksi.

Sääntökirja perustuu Sitran, Suomen itsenäisyyden juhlarahaston, laatimaan palvelusetelin sääntökirjan yleiseen malliin sekä Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä käytössä olevaan peruukkipalvelun sääntökirjaan.

Apuvälinepalvelu on Terveystieteiden tutkimuskeskuksen (1326/2010) mukaan osa lääkinnällistä kuntoutusta. STM asetuksessa lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutuksesta (1363/2011) todetaan, että lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineinä luovutettavien välineiden, laitteiden, tarvikkeiden, tietokoneohjelmien sekä muiden ratkaisujen tarkoituksena on edistää potilaan kuntoutumista, tukea, ylläpitää tai parantaa toimintakykyä jokapäiväisissä toiminnoissa taikka ehkäistä toimintakyvyn heikentymistä lääketieteellisin perustein todetun toimintavajavuuden korjaamiseen tarkoitettu väline, laite tai vastaava, jota vajaakuntoinen henkilö tarvitsee selviytyäkseen päivittäisissä toiminnoissaan.

Sääntökirjassa olevat vaatimukset, joissa viitataan yksityisestä terveydenhuollosta annetun lakiin (152/1990), koskevat palveluntuottajia, jotka tuottavat lain 2 §:n määritelmän tarkoittamia terveydenhuollonpalveluja.

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.psshp.fi

1. Sääntökirjan yleinen osa

1.1 Määritelmät

asiakkaalla tarkoitetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta.

palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämävastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalvelun saajalle luovuttamaa sitoumusta korvata palvelujentuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan/kuntayhtymän hyväksymä palveluntuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämässä sosiaali- ja terveystalveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveystalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

omavastuusuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitettu hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kunta velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien sosiaali- tai terveystalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Se, mitä säädetään kunnasta, soveltuu myös kuntayhtymään.

1.2 Asiakkaan asema

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujentuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta

10.1.2017

kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus. Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytyille yksityiselle palveluntuottajalle.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa kulutushyödykettä tarjotessaan käyttää sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana.

Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnan alennus, kaupan purku ja vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Potilaslain mukaan potilaan oikeusturvakeinoja ovat terveydenhuollon toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveydenhoitoa valvovalle viranomaiselle, joita ovat aluehallintovirasto sekä sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto.

1.3 Palveluntuottajan velvoitteet

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tai yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot. PSSHP:llä on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

1.3.1 Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin

Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä Verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Palvelusetelilaki edellyttää, että jokaisen palvelusetelituotannossa mukana olevan palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.

1.3.2 Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Samoin palveluntuottajan on toteuttava asiakkaansa oikeutta laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä sosiaalipalveluihin. Käytännössä PSSHP hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

1.3.3 Vakuutusturva

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. PSSHP ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palveluntuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen suorittamisen virheellisyyden vuoksi, vastaa aiheutuvista kustannuksista palveluntuottaja.

1.3.4 Toimitilat

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

1.3.5 Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen

Palveluntuottajalla on ilmoitettava toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot internet – sivuillaan tai muulla tavoin. Mikäli palveluun varataan tapaamisaika, on palveluntuottajan informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse maksettava käyttämättä jääneestä hoitoajasta perittävä maksu, mikäli tämä jättää ajanvarauksen peruutuksen tekemättä tai peruu ajan liian myöhään.

Palveluntuottajan tulee informoida asiakasta ajankohdasta, jolloin varatun ajan voi vielä peruuttaa ilman sakkomaksua.

Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana. Hintatietoja koskevat tarkemmat vaatimukset esitetään sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa.

1.3.6 Henkilökunta

Asiakkaalla on oikeus saada palvelua suomen kielellä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa millä muilla kielillä kuin suomella palvelu voidaan tuottaa.

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö

tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista 53 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai sanotun lain 54 §:n mukaiseen laiminlyöntiin.

Hyväksytyllä palveluntuottajalla on oikeus osoittaa palvelusta vastaava henkilö. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta samassa laajuudessa ja kuten omasta toiminnastaan. Henkilökuntaa koskevat tarkemmat vaatimukset esitetään sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa.

1.3.7 Asiakastyytyväisyys ja asiakaspalaute

PSSHP seuraa asiakastyytyväisyyttä asiakastyytyväisyyskyselyillä. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä.

1.3.8 Tiedonanto PSSHP:lle

Palveluntuottajan tulee informoida PSSHP:tä asiakkaiden tekemistä reklamaatioista ja korvausvaatimuksista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Näistä palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa kirjallisesti osoitteeseen:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Silmätautien poliklinikka
Oyl Kati Kinnunen
PL 100
70029 KYS

Palveluntuottajan tulee raportoida PSSHP:lle palvelusetelillä tuotettua hoitoa koskevista julkisoikeudellisista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

1.3.9 Laadunvalvonta ja yhteistyö

Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan laadukkaaseen käytäntöön perustuvien tutkimus- ja hoitomenetelmien mukaisesti sekä hyvässä yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa. Palveluntuottajan tulee tarvittaessa informoida PSSHP:tä tarjoamiensa palvelujen laadunvalvonnasta sekä palveluihin liittyvästä potilasturvallisuudesta.

Palveluntuottaja ylläpitää ajantasaiset tietonsa PSSHP:n palveluseteliportaalissa, www.palse.fi.

1.3.10 Potilasasiakirjat

Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja esimerkiksi huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) sekä muussa lainsäädännössä säädetään. PSSHP on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.

Palveluntuottajan tulee potilas- ja asiakasasiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä PSSHP:n asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Palvelujentuottajan tulee laatia asiakas- ja potilastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan PSSHP:n omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee pitää palveluseteliasiakkaiden tiedoista henkilötietolain mukaista asiakasrekisteriä kuten muidenkin asiakkaidensa tiedoista. Arkaluonteisia tietoja ei tule säilyttää.

1.3.11 Markkinointi

Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta silmälasipalvelujen kysyntää.

Ilmoituksen tulee sisältää tiedot vastaanottopaikasta, -ajasta ja ajanvarausmahdollisuudesta. Hinnosta ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen.

Palvelun tuottaja päivittää tietonsa Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin palveluseteliportaaliin.

1.3.12 Lainsäädäntö

Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia. Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

1.3.13 PSSHP:n asettamat muut vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan PSSHP:n kussakin yksittäistapauksessa mahdollisesti asettamia muita vaatimuksia. PSSHP voi kussakin yksittäistapauksessa asettaa palvelua tuottavalle yksikölle edellä mainittujen edellytysten lisäksi myös muita vaatimuksia. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa PSSHP:lle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet. PSSHP voi vaatia, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon.

1.3.14 Hyväksymisen peruuttaminen

10.1.2017

PSSHP:llä on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palveluntuottaja ei noudata PSSHP:n kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä
- on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

1.4 PSSHP:n veloitteet

PSSHP:n on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujentuottajista. Tiedot palvelujentuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalta tavalla.

PSSHP:n/ kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus.

PSSHP:n tulee peruuttaa palvelujentuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujentuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujentuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

PSSHP:lla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palvelujentuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. PSSHP:n tulee täten varmistaa, että palvelujentuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä, tuotteiden ja palvelun laatua sekä asiakastytyväisyyttä seurataan asiakastytyväisyyskyselyillä ja mahdollisilla tarkastuskäynneillä.

PSSHP valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. PSSHP:n tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

PSSHP koordinoi palvelusetelillä hankittavaa silmälasipalvelua alueellaan.

1.5 Verotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- luovutetaan selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPIIIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaakson tie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.psshp.fi

10.1.2017

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

Arvonlisäverolain 34 §:n mukaan veroa ei suoriteta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myynnistä. Terveyden ja sairaanhoitopalvelulla tarkoitetaan ihmisen terveydentilan sekä toiminta- ja työkyvyn määrittämiseksi taikka terveyden sekä toiminta- ja työkyvyn palauttamiseksi tai ylläpitämiseksi tehtäviä toimenpiteitä, jos kysymyksessä on:

- valtion tai kunnan ylläpitämässä terveydenhuollon toimintayksikössä annettava hoito taikka yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa tarkoitettu hoito tai
- sellaisen terveydenhuollon ammattihenkilön antama hoito, joka harjoittaa toimintaansa lakiin perustuvan oikeuden nojalla tai joka on lain nojalla rekisteröity.

1.6 Matkakustannukset

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain mukaista korvausta omavastuusuuteen. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

1.7 Valvonta ja sääntökirjan muuttaminen

PSSHP on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä PSSHP ei ole sopimussuhteessa yksityiseen palveluntuottajaan. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja.

PSSHP ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. PSSHP:n yhteyshenkilöinä palvelusetelitoiminnassa silmälasien osalta toimii:

Oyl Kati Kinnunen
Silmätautien poliklinikka
PL 100
70029 KYS

PSSHP:llä on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. PSSHP ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen päivittää tietonsa Palse-portaalissa (www.palse.fi) kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli Palveluntuottaja ei täydennä tietojaan kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa Palse-portaaliin, poistetaan palveluntuottaja palveluntuottajarekisteristä.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2. Palvelukohtainen osa

2.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat ja potilaat

Palveluseteli silmälasien hankkimiseksi lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineenä voidaan luovuttaa asiakkaille karsastuksen ja toiminnallisen heikkonäköisyyden hoitoon ja ehkäisyyn alle 8-vuotiaalle lapselle (ja harkinnan mukaan sitä vanhemmille, jonka toiminnallisen heikkonäköisyyden hoito on selvästi kesken) sekä afakian perusteella tai muulla lääketieteellisellä perusteella.

2.2 Palvelusetelillä tuotettava palvelu

Silmälasipalvelun tulee sisältää asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavat, tavanomaiset silmälasit, jotka on valittu yhdessä asiakkaan kanssa. Silmälasipalvelu sisältää silmälasikehysten sovituksen ja linssivalinnat. Palveluntuottaja vastaa silmälasien sopivuudesta asiakkaalle.

Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse, internet – sivuillaan tai muulla tavoin ilmoittaminaan aukioloaikoina. Asiakkaan on päästävä apuvälinearvioon neljäntoista (14) päivän kuluessa yhteydenotosta. Palveluntuottajalla tulee olla ajanvarausmahdollisuus joko puhelimitse tai internetin kautta, ja aukioloaikojen on suositeltavaa kattaa viikonpäivät maanantaista lauantaihin.

Palveluntuottaja ylläpitää palvelujensa kuvauksia ja hintatietoja PSSHP:n palveluseteliportaalissa.

2.3 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset

Silmälasien sovitukset tapahtuvat palveluntuottajan tiloissa, jotka edellytetään olevan asianmukaisia. Palveluntuottajan on huolehdittava tilojen turvallisuudesta ja siisteydestä. Vastaanottotilaan tulee olla esteetön kulku ja vastaanottotilassa tulee olla erillinen sovitustila tai vastaava. PSSHP voi tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan asiakaspalvelutilat.

2.4 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Silmälasikehysten sovitukseen ja linssivalintaan liittyvästä asiakaspalvelusta huolehtivan henkilön tulee olla koulutukseltaan optikko tai optometrismi.

Apuvälinearviosta ja sovituksista vastaava henkilö säilyy samana asiakkaan palvelujakson ajan, ellei asiasta erikseen asiakkaan kanssa muuta sovita. Henkilön voi korvata saman pätevyyden omaava kollega loma-aikoina, sairastuessa ja koulutuksessa ollessa. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu kuvaamaan PSSHP:lle, miten sen henkilöstö ylläpitää ammattitaitoaan.

2.5 Tuotteita ja palvelua koskevat sisältövaatimukset

Palveluntuottajaa sitoo tuotevastuulaki. Tuotteen takuu-aika tulee olla vähintään kolme (3) kuukautta.

Takuu-aika alkaa tuotteen luovutuksesta asiakkaalle.

Palveluseteli silmälaseille

Silmälasipalvelun tulee sisältää asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavat, tavanomaiset silmälasit, jotka on valittu yhdessä asiakkaan kanssa. Silmälasipalvelu sisältää silmälasikehykset ja niiden sovituksen sekä linssivalinnat. Palveluntuottaja vastaa silmälasien sopivuudesta asiakkaalle.

Palveluntuottajalla tulee olla valikoimissaan ja/tai tilattavissa riittävä määrä erilaisia silmälasikehyksiä lapsille. Silmälasien toimitusajan tulee olla enintään yksi (1) kuukausi. Palveluntuottajan tulee pystyä tarjoamaan varastolinssisiä, RX-linssisiä, RX-linssisiä prismaalisilla (max. 7PD/linssi), kaksiteholinssisiä (max. add +4) sekä executive-linssisiä (max. add +4).

2.6 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Palveluseteli on henkilökohtainen, ja sitä voi käyttää vain palvelusetelissä määritellyn tuotteen / palvelun hankkimiseen. Asiakas maksaa itse ne tuotteet / palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun. Mikäli palvelusetelin arvo ei kata tuotteen / palvelun koko hintaa, asiakas maksaa itse palvelusetelin arvon ylittävän osuuden.

2.7 Vastuu virhetilanteista

Palveluntuottaja vastaa silmälaseihin ja palveluun liittyvistä virhetilanteista suoraan asiakkaalle.

2.8 Palvelusetelin luovuttajan riippumattomuus

PSSHP:n puolesta palvelusetelin luovuttamisesta päättänyt henkilö ei voi olla työ-, toimeksianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita tuottavalla palveluntuottajalla. Palvelusetelin luovuttaneella henkilöllä ei myöskään saa olla omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä.

2.9 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle

Silmälasiä hankkimista varten tarvittavat tiedot ovat palvelusetelissä, jonka asiakas toimittaa valitsemalleen palveluntuottajalle saatuaan palvelusetelin.

2.10 Palveluiden sallittu hinnoittelu

Palveluntuottajaksi hakiessaan palveluntuottaja ilmoittaa palvelunsa hinnan Palse - portaaliin, joka on linkitetty PSSHP:n internet-sivuille. Palveluntuottajan on ilmoitettava hinnaston hinnat siten, että hinta sisältää kehysten ja linssien lisäksi silmälasien sovitukseen.

Palveluseteli silmälaselle

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan PSSHP:n maksamaa osuutta silmälasipalvelun hinnasta. Muita kustannuksia palveluseteliin ei hyväksytä. Palveluseteli on tasasuuruinen eli palveluseteli on kaikille asiakkaille samansuuruinen. Asiakkaan tulot eivät vaikuta tasasuuruisen palvelusetelin arvoon.

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa. Hinnankorotus voidaan tehdä aikaisintaan yhden (1) vuoden kuluttua palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä. Tämän jälkeen hinnankorotus voidaan tehdä aikaisintaan yhden (1) vuoden kuluttua hinnankorotuksen voimaantulosta.

PSSHP ilmoittaa palveluntuottajille ajankohdan, jolloin hinnan muutokset ovat mahdollista tehdä Palse –portaaliin. Hinnankorotukset tulevat voimaan kolmen (3) kuukauden kuluttua hinnanmuutoksesta Palse-portaaliin. Hinnanmuutokset tulee kirjata PSSHP ilmoittamana ajankohtana, muuna aikana niitä ei voi tehdä. Muulla tavoin tehdyt hinnankorotukset ovat mitättömiä. PSSHP ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain mukaista korvausta omavastuusuuteen. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

2.11 Laskutus

Palvelusetelillä PSSHP sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta silmälasipalvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen. Jos asiakkaan ja palvelujentuottajan sopima hinta tuotteesta / palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, PSSHP on velvollinen suorittamaan palvelujentuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujentuottajan sopiman hinnan.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin verkkolaskuosoitteet:

ovt-tunnus: 003701714953

välittäjä: Itella Information Oy 003710948874

Nordea Pankki IBAN FI5715893000015306 SWIFT NDEAFIHH

Danske Pankki IBAN FI3180001000849795 SWIFT DABAFIHH

Op-Pohjola Pankki IBAN FI8956000520026868 SWIFT OKOYFIHH

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

10.1.2017

tai
Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
PL 900
70029 KYS

Maksuehto on 21 pv netto laskun saapumisesta. Toimitus- ja laskutuslisä ei hyväksyttyä.

Viivästyskorke on voimassaolevan korkolain mukainen. Lasku on toimitettava viimeistään kaksi (2) kuukautta silmälasien luovuttamisesta.

PSSHP:n ja kuntien laskutusosoitteet näkyvät palvelusetelissä

2.12 Muut palvelun tuottajalle asetetut vaatimukset

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan PSSHP:lle, mikäli tuotteiden toimittamiseen / palvelun tuottamiseen ilmaantuu pidempiaikainen keskeytys tai este sekä mikäli yhteystiedoissa tai palvelua tuottavassa henkilökunnassa tapahtuu muutoksia.

3. Ohje palveluntuottajaksi hakeutumiseen

Hakuaika palvelusetelituottajaksi on jatkuva. Palvelusetelijärjestelmä on otettu käyttöön 1.1.2015. Järjestelmä on toistaiseksi voimassaoleva. Uudet hakemukset otetaan käsitte-lyyn yhden (1) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Päätös palveluntuottajan hyväksymisestä / hylkäämisestä tehdään kolmen(3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Päätöksestä lähetetään palveluntuottajalle ilmoitus.

Erillistä sopimusta ei laadita. Palvelusetelituottajaksi hyväksytään kaikki palveluntuottajat, jotka täyttävät kaikki silmälasipalvelujen sääntökirjassa palveluntuottajalle esitetyt vaatimukset. Hyväksytyjen palveluntuottajien tiedot (yrityksen yhteystiedot, toimitiloja koskevat tiedot ja hintatiedot) julkaistaan Palse-portaalissa sekä PSSHP:n Apuvälinekeskuksen internet-sivuilta on linkki Palse-portaaliin. Ilmoitus hakijan hyväksymisestä / hylkäämisestä tehdään kirjallisesti ja toimitetaan hakijalle sähköisesti hakijan hakemuksessa ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

HAKEMUKSEN TOIMITTAMINEN

Hakemus tehdään Palse-portaaliin. Portaaliin tulee palveluntuottajan rekisteröityä osoitteessa www.palse.fi ja täyttää siellä vaaditut tiedot sekä vahvistaa, jolloin hakemus lähtee sähköisesti.

Vahvistamisen jälkeen hakemuslomake tulostetaan, allekirjoitetaan ja palautetaan kirjallisesti Kuopion yliopistollisen sairaalan apuvälinekeskukseen. Hakemus voidaan hyväksyä vasta kirjallisen hakemuksen käsittelyn jälkeen.

Hakemuslomakkeen palautustiedot

Kuopion yliopistollinen sairaala
Oyl Kati Kinnunen



10.1.2017

Silmätautien poliklinikka
PL 100
70029 KYS