



POHJOIS-POHJANMAAN  
SAIRAANHOITOPiIRI

Sääntökirja  
palvelusetelipalvelujen  
tuottamisesta -  
Palvelukohtainen osa /  
Rintaproteesipalvelut

---

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri

## Sisällys

<b>1 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT .....</b>	<b>2</b>
<b>2 PALVELUSETELIN ARVO JA MYÖNTÄMINEN.....</b>	<b>3</b>
<b>3 PALVELUNTUOTTAJALLE ASETETUT VAATIMUKSET .....</b>	<b>5</b>
3.1 Toimitilat .....	5
3.2 Henkilöstö ja ammattitaito .....	5
3.3 Palvelua ja tuotteita koskevat sisältövaatimukset.....	5
3.3.1 Palvelua koskevat vaatimukset .....	5
3.3.2 Tuotteita koskevat vaatimukset .....	6
<b>4 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY, RAPORTOINTI JA VALVONTA .....</b>	<b>8</b>
<b>5 PALVELUNTUOTTAJALTA VAADITUT LIITTEET .....</b>	<b>9</b>
<b>6 LASKUTUS .....</b>	<b>10</b>
<b>LIITTEET.....</b>	<b>11</b>
Liite 1. Sääntökirjan hyväksyminen.....	11

## 1 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT

Rintaproteesi luovutetaan asiakkaalle, jolle on tehty joko osa- tai koko rinnanpoistoleikkaus. Lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineenä korvataan myös yksityissairaaloiden suorittamien rintaleikkausten jälkeiset rintaproteesit. Rintaliivit asiakas hankkii itse. Rintaproteesi uusitaan tarpeen mukaan 1,5 - 3 vuoden välein.

Lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineenä luovutettavan rintaproteesin tarve arvioidaan terveydenhuollossa voimassa olevien valtakunnallisten lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteiden mukaisesti.

## 2 PALVELUSETELIN ARVO JA MYÖNTÄMINEN

Lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että sillä voi hankkia asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan tavanomaisen apuvälineen. Asiakas saa kuitenkin halutessaan hankkia palvelusetelin arvoa kalliimman apuvälineen, jolloin hänen tulee itse maksaa valitsemansa apuvälineen hinnan ja palvelusetelin arvon välinen hinnanero (omavastuuosuus). (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569)

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan PPSHP:n maksamaa osuutta rintaproteesin ja siihen liittyvän palvelun hinnasta.

Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota PPSHP:n myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan itsensä maksettavaksi.

Rintaproteesipalvelussa on käytössä neljä eriarvoista palveluseteliä:

A Rintaproteesi, koko proteesi (1. hankinta)	315,00 euroa (sis. alv 24%)
B Rintaproteesi, koko proteesi (uusinta)	285,00 euroa (sis. alv 24%)
C Rintaproteesi, osaproteesi (1. hankinta)	279,00 euroa (sis. alv 24%)
D Rintaproteesi, osaproteesi (uusinta)	249,00 euroa (sis. alv 24%)

Palvelusetelipalvelut A ja C ovat käytettävissä ainoastaan 1. rintaproteesin hankinnan yhteydessä. Vastaavasti palvelusetelipalvelut B ja D ovat käytettävissä ainoastaan rintaproteesia uusittaessa. Ensimmäisen rintaproteesin hankinnan yhteydessä suoritettava lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineen arviointi ja valinta ovat usein enemmän aikaa vieviä verrattuna uusintaan. Tästä syystä ensimmäistä hankintaa koskevien palvelusetelipalveluiden hinnat ovat korkeampia uusintaa koskeviin palvelusetelipalveluihin verrattuna.

Palvelusetelikategorioiden tarkemmat kuvaukset löytyvät kohdasta 3.3.2.

Palveluntuottaja voi antaa hinnan kaikkiin tai vain osaan kategorioista A - D. Palveluntuottajan antaman lähtöhinnan on oltava sellainen, että asiakkaalla on mahdollisuus saada hänen yksilöllistä tarvetta vastaava tavanomainen rintaproteesipalvelu ilman omavastuuosuutta. Palveluntuottaja voi, asiakkaan näin halutessa, räätälöidä myös kalliimman palvelun, jolloin asiakas maksaa lähtöhinnan ylittävän omavastuuosuuden itse.

Rintaproteesipalvelun palveluseteli on tasasuuruinen ja se käytetään kerralla. Palveluseteliin on merkitty myönnettyjen palveluiden määrä, niiden arvo sekä voimassaoloaika.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä palvelusetelistä. Asiakkaan kieltäytyessä palvelusetelistä, on palveluntuottaja velvollinen myymään muulla tavalla hankittavan, palvelusetelipalvelua vastaavan palvelun, palvelusetelipalvelulle määrittelemällään hinnalla. Muulla tavalla hankittavan palvelun

palveluntuottajan valitsee PPSHP. Näissä tilanteissa asiakkaalta ei saa periä omavastuusuutta.

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan kerran kalenterivuodessa. Hintojen tarkastuspiste on vuosittain tammikuun ensimmäinen (1.) päivä. Hintojen muutokset tulee ilmoittaa palveluseteliportaalin kautta vähintään neljä (4) viikkoa ennen hintojen voimaan tuloa.

Palvelusetelin mukainen palvelu tulee myöntää aina palvelusetelin myöntämisen hetkellä voimassa olevalla hinnalla. Tämä siis tarkoittaa, että mikäli asiakkaalle on myönnetty palveluseteli joulukuussa, on asiakkaan saatava palvelusetelin mukainen palvelu joulukuussa voimassa olleella hinnalla vielä seuraavankin vuoden alussa riippumatta mahdollisista hintojen tarkistuksista.

## 3 PALVELUNTUOTTAJALLE ASETETUT VAATIMUKSET

### 3.1 Toimitilat

Palveluntuottajalla tulee olla asiakaspalvelua varten asianmukaiset, rintaproteesipalveluun soveltuvat toimitilat Suomessa. Toimitiloissa tulee olla mahdollisuus yksityisyyttä suojaavaan asiakaspalveluun. Palveluntuottaja huolehtii tilojen turvallisuudesta. PPSHP voi tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan asiakaspalvelutilat.

Palveluntuottajalla tulee olla internet-sivut, joilla tiedotetaan toimitilojen sijainti, aukioloajat sekä tarkemmat tiedot ajanvaraustoiminnasta.

### 3.2 Henkilöstö ja ammattitaito

Palveluntuottajan tulee nimetä palvelulle vastuuhenkilö, joka on samalla palveluntuottajan yhteyshenkilö. Vastuuhenkilön ei ole välttämätöntä toimia palvelua tuottavassa henkilöstössä.

Rintaproteesien arviointiin ja sovitukseen liittyvästä asiakaspalvelusta huolehtivalla henkilöllä tulee olla terveydenhuoltoalan koulutus ja Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston myöntämä oikeus harjoittaa ammattia laillistettuna ammattihenkilönä. Lisäksi henkilöllä on oltava vähintään yhden (1) vuoden työkokemus rintaproteesipalvelusta, jolla tarkoitetaan rintaproteesin arviointia, sovitusta sekä käytönopastusta asiakkaalle.

Apuvälinearvioista ja sovituksista vastaava henkilö säilyy samana asiakkaan palvelujakson ajan, ellei asiasta erikseen asiakkaan kanssa muuta sovita. Henkilön voi korvata saman pätevyyden omaava kollega loma-aikoina, sairaustapauksissa tai muissa pakottavissa tilanteissa.

### 3.3 Palvelua ja tuotteita koskevat sisältövaatimukset

#### 3.3.1 Palvelua koskevat vaatimukset

Rintaproteesipalvelu sisältää palvelusetelissä määritetyn rintaproteesin arvioinnin, sovituksen, valinnan sekä rintaproteesin käytön ja huollon opastuksen kirjallisine suomenkielisin ohjeineen. Koska kyseessä on yksilöllinen tuote, rintaproteesi on aina sovitettava. Palveluntuottaja vastaa rintaproteesin sopivuudesta asiakkaalle.

Asiakkaalle annetaan sekä suulliset että kirjalliset ohjeet rintaproteesin käytöstä ja sen hoito-ohjeista suomen kielellä. Kirjalliset ohjeet on pyydettyä annettava myös ruotsin kielellä. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan ruotsinkielisen ohjeistuksen tarpeesta ottaessaan ensimmäistä kertaa yhteyttä valittuun palveluntuottajaan.

Asiakkaan on päästävä apuvälinearvioon kymmenen (10) työpäivän kuluessa ensimmäisestä yhteydenotosta. Palvelua tulee olla tarjolla 12 kuukautta vuodessa.

### 3.3.2 Tuotteita koskevat vaatimukset

Rintaproteesien tulee soveltua käyttötarkoitukseensa lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineenä.

Rintaproteeseissa ei saa käyttää allergiaa aiheuttavia materiaaleja ja materiaalien tulee soveltua käytettäväksi myös herkällä iholla. Materiaalien tulee olla myrkyttömiä. Rintaproteesien on oltava käyttäjälleen turvallisia ja niiden tulee täyttää Euroopan Unionin suoraan velvoittavien asetusten ja säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Tuotteiden tulee olla myös CE-merkittyjä. Toimittajan on erikseen pyydettyessä toimitettava kaikki sellaiset toimittajan vastuulle kuuluvat tuotteita koskevat todistukset, luvat ja asiakirjat, joita edellä mainitut lait, asetukset, säädökset ja määräykset erikseen edellyttävät.

Sopivuustakuun tulee olla vähintään kolme (3) kuukautta. Takuu-aika alkaa tuotteen luovutuksesta asiakkaalle.

Tuotetakuun tulee olla vähintään yksi (1) vuotta. Takuu-aika alkaa tuotteen luovutuksesta asiakkaalle.

Rintaproteesipalvelun tulee sisältää asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan, tavanomaisen rintaproteesin, joka on valittu yhdessä asiakkaan kanssa.

#### **A Rintaproteesi, kokoproteesi (1. hankinta)**

Palveluntuottajalla tulee olla valikoimissaan vakiomallisia rintaproteeseja, jotka soveltuvat lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineeksi pidempiaikaiseen käyttöön käyttäjälle, jolta rinta on poistettu kokonaan. Malleja tulee olla useita ja niitä tulee olla toimitiloissa sovitettavissa. Valikoimassa olevista malleista tulee olla useita kokovaihtoehtoja.

#### **B Rintaproteesi, kokoproteesi (Uusinta)**

Palveluntuottajalla tulee olla valikoimissaan vakiomallisia rintaproteeseja, jotka soveltuvat lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineeksi pidempiaikaiseen käyttöön käyttäjälle, jolta rinta on poistettu kokonaan. Malleja tulee olla useita ja niitä tulee olla toimitiloissa sovitettavissa. Valikoimassa olevista malleista tulee olla useita kokovaihtoehtoja.

#### **C Rintaproteesi, osaproteesi (1. hankinta)**

Palveluntuottajalla tulee olla valikoimissaan vakiomallisia rintaproteeseja, jotka soveltuvat lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineeksi pidempiaikaiseen käyttöön käyttäjälle, jolta rinta on poistettu osittain. Malleja tulee olla useita ja niitä tulee olla toimitiloissa sovitettavissa. Valikoimassa olevista malleista tulee olla useita kokovaihtoehtoja.

### **D Rintaproteesi, osaproteesi (Uusinta)**

Palveluntuottajalla tulee olla valikoimissaan vakiomallisia rintaproteeseja, jotka soveltuvat lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineeksi pidempiaikaiseen käyttöön käyttäjälle, jolta rinta on poistettu osittain. Malleja tulee olla useita ja niitä tulee olla toimitiloissa sovitettavissa. Valikoimassa olevista malleista tulee olla useita kokovaihtoehtoja.



## 4 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY, RAPORTOINTI JA VALVONTA

Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta asiakas- ja potilastietojen käsittelyssä ja varmistua siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan henkilötietojen käsittelyä sääntelevän lainsäädännön ja rekisterinpitäjän tietosujoaohjeiden mukaisesti.

PPSHP on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja toimii palvelusetelipalveluihin liittyvien henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjän lukuun. Syntyvät asiakirjat (esim. asiakaskertomukset) ovat PPSHP:n asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja ne laatii, säilyttää ja arkistoi.

Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavia kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Palaute annetusta palvelusta tulee toimittaa sähköisesti palveluseteliportaalin kautta viimeistään asiakkaan palvelun päättyessä PPSHP:lle.

## 5 PALVELUNTUOTTAJALTA VAADITUT LIITTEET

Palvelusetelipalveluiden sääntökirjan yleisessä osassa vaadittujen liitteiden (poislukien yleisen osan kohdat 4.2.2 ja 4.2.3) lisäksi palveluntuottajan tulee liittää hakemukseensa seuraavat liitteet:

- Selvitys tarjottujen tuotteiden CE-merkinnästä
- Tuotetta koskeva vaatimustenmukaisuusvakuutus tarjotuista tuotteista
- Selvitys tarjottavien tuotteiden takuehdoista

## 6 LASKUTUS

Palvelusetelillä PPSHP sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen. Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta tuotteesta / palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, on PPSHP velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Laskutuksen perusteena on sähköisen palveluseteliportaalin kautta lähetetty palaute annetusta palvelusta.

PPSHP hyväksyy ainoastaan verkkolaskutuksen. Mikäli palveluntuottajalla ei ole käytössään järjestelmää, josta voi lähettää verkkolaskuja, voi palveluntuottaja käyttää PPSHP:n käytössä olevaa verkkolaskupalvelua, johon palveluntuottaja voi rekisteröityä ja hoitaa verkkolaskutuksen sitä kautta veloituksetta. Tarkempaa ohjeistusta löytyy <https://portal.basware.com/open/supplier>.

**Laskussa tulee näkyä palveluseteliportaalissa muodostettava laskutusviite. Maksuehto on 30 pv netto laskun saapumisesta. Toimitus- ja laskutuslisää ei hyväksytä.**

Viivästyskorko on voimassaolevan korkolain mukainen. Lasku on toimitettava viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua apuvälineen luovuttamisesta.

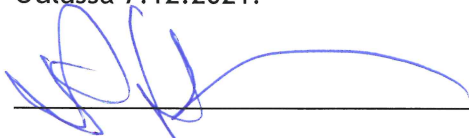
Laskutusosoitteet näkyvät palvelusetelissä.

## LIITTEET

### Liite 1. Sääntökirjan hyväksyminen

Tämä palvelustelipalveluita koskeva sääntökirja on hyväksytty Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirissä.

Oulussa 7.12.2021.



Jukka-Pekka Santala  
Palvelupäällikkö  
PPSHP Alueellinen apuvälinekeskus