

# **Suun terveydenhuollon PALVELUSETELI**

Sääntökirja yhteistoiminta-alueelle

Porin perusturva

18.5.2022 alkaen



# Sisällysluettelo

Suun terveydenhuollon .....	1
PALVELUSETELI .....	1
1. Soveltamisala.....	4
2. Määritelmät.....	4
3. Kunnan velvoitteet .....	5
4. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus.....	6
5. Asiakkaan asema .....	6
6. Palvelusetelipalveluntuottajaksi hakeminen .....	6
7. Palveluntuottajaa koskevat yleiset edellytykset .....	7
8. Toimitettavat asiakirjat .....	7
9. Palveluntuottajan velvoitteet.....	8
9.1. Toimitilat ja laitteet .....	8
9.2. Henkilöstö.....	8
9.3. Palvelun sisällön vaatimukset .....	9
9.4. Hoitosuunnitelma muutostilanteet.....	9
9.5. Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta.....	10
9.6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi.....	10
9.7. Laskutus.....	11
9.8. Vakuutusturva .....	12
9.9. Markkinointi .....	13
10. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus .....	13
11. Palvelusetelipalveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen .....	13
12. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat .....	14
13. Palvelusetelin myöntäminen .....	14
14. Palvelusetelin arvon määrittely.....	15
14.1. Juurenhoitopaketti vaihtoehdot .....	15
Lohkeamanhoitopaketti vaihtoehdot .....	16
14.3. Hampaan poiston palvelupaketti .....	16
14.4. Muu palvelupaketti .....	16
14.5. Palveluseteliarvon tarkistus .....	17
15. Kirjaaminen palse.fi-portaaliin .....	17
16. Reklamaatiot.....	17
17. Sääntökirjan muuttaminen.....	18

18.	Lisätiedot .....	18
19.	Sääntökirjan voimassaolo.....	18
20.	Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö.....	18

## 1. Soveltamisala

Tätä sääntökirjaa noudatetaan, kun Porin perusturva järjestää suun terveydenhuollon palveluita palvelusetelillä alueensa asiakkaille (Pori, Ulvila ja Merikarvia) sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti. Sääntökirjassa Porin perusturva asettaa suun terveydenhuollon palveluiden ja palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Porin perusturva velvoittaa, että palveluntuottajat noudattavat sääntökirjaan määritellyjä velvoitteita ja kriteereitä.

## 2. Määritelmät

Määritelmät tässä sääntökirjassa:

- 1) **palvelusetelillä** tarkoitetaan palvelun järjestämistä vastuussa olevan kunnan myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelun tuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveystalouksissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveystalouksien hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määritelyihin palveluihin
  - on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
  - ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee
- 2) **tasasuuruksella palvelusetelillä** tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo on kaikille asiakkaille yhtä suuri riippumatta asiakkaan tuloista. Kunta määrittää palvelusetelin arvon. Palvelusetelistä annetun lain (569/2000) mukaan palvelusetelin arvon tulee olla asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa huomioidaan kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta omana toimintana tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.
  - 3) **omavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämä palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Mahdollinen toimistomaksu sisältyy omavastuuosuuteen. Asiakas ei saa omavastuuosuudesta KELA-korvausta.

- 4) **asiakkaalla** tarkoitetaan henkilöä, jolle myönnetään palvelusetelillä järjestettävä suun terveydenhoito.
- 5) **suun terveydenhuollon palveluilla** tarkoitetaan särkyajan jatkohoitoa sisältäen hampaan juurihoidon sekä kyseisen juurihoidetun hampaan paikkauksen, hampaan poiston tai lohkeaman paikkausta.
- 6) **palveluntuottajalla** tarkoitetaan itsenäistä ammatinharjoittajaa tai yksityistä terveydenhuollon palveluja tuottavaa yksikköä, jonka Porin perusturva hyväksyy tuottamaan palvelusetelipäätöksellä myönnettäviä suun terveydenhuollon palveluja.

### 3. Kunnan velvoitteet

Kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun palveluntuottaja on toimittanut kaikki tarvittavat asiakirjat kunnalle.

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

Kunta neuvoo asiakasta palvelusetelin käytössä siten, että asiakas osaa käyttää sitä oikein. Kunta esittää asiakkaalle tasapuolisesti kaikkien palveluntuottajien tiedot ja hinnat.

Kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Asiakas- ja potilasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakas- tai potilasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen potilaan ja asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa koskevat ratkaisut perustaa.

Kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää kirjallisesti hyväksymisen peruuttamista.

## 4. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Porin perusturvan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla työ-, toimeksianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita Porin perusturvalle tuottavalla palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntävällä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

## 5. Asiakkaan asema

Asiakkaalla on oikeus saada kunnalta tietoa asemastaan palvelusetelin käyttäjänä, palvelusetelin arvosta, palveluntuottajien hinnoista, omavastuuosuuden määräytymisen perusteista ja suuruudesta sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä asiakasmaksusta.

Kunta voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle, joka täyttää suun terveydenhuollon palvelun myöntämiskriteerit. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palveluntuottajalle. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia ja potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Asiakas voi antaa palveluntuottajalle ja Porin perusturvalle palautetta palvelun laadusta ja muista palveluun liittyvistä seikoista.

Potilaslain mukaan potilaan oikeusturvakeinoja ovat terveydenhuollon toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveydenhoitoa valvovalle viranomaiselle, joita ovat lääninhallitukset sekä sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto Valvira.

## 6. Palvelusetelipalveluntuottajaksi hakeminen

Palvelusetelipalveluntuottajaksi hakeudutaan täyttämällä toimintaa varten laadittu hakemuslomake [palse.fi](https://palse.fi/)-portaalissa (<https://palse.fi/>). Palveluntuottajaksi hakeminen on mahdollista ympäri vuoden. Hakemuksessa on lakisääteisiä edellytyksiä palveluntuottajaa koskien ja kunnan asettamia omia hyväksymiskriteereitä. Porin perusturva hyväksyy toimijat suun terveydenhuollon palvelujen tuottajiksi. Palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksytään

kaikki kriteerit täyttävät palveluntuottajat. Kriteerit täyttyvät, kun palveluntuottaja vastaa hakemuksessa esitettyihin ehtoihin ”Kyllä” (verkkolaskutusta koskevassa kysymyksessä voi vastata myös ei) ja toimittaa vaaditut dokumentit Porin perusturvalle.

## 7. Palveluntuottajaa koskevat yleiset edellytykset

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot. Palveluntuottajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki hyväksymiskriteerit täyttävät palveluntuottajat ilman kilpailutusta.

- 1.1. Palveluntuottajalla on aluehallintoviranomaisen myöntämä toimilupa.
- 1.2. Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.
- 1.3. Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus ja potilasvahinkovakuutus.
- 1.4. Palveluntuottaja on maksanut veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja on huolehtinut muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti.
- 1.5. Palveluntuottajalla on YEL-vakuutus.
- 1.6. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että tuotetut palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.
- 1.7. Palveluntuottaja vastaa siitä, että toiminta perustuu näyttöön ja hyviin hoito- ja toimintakäytäntöihin. Toiminnan on oltava laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua.

## 8. Toimitettavat asiakirjat

Palveluntuottajaksi hakeutuessaan palveluntuottaja toimittaa Porin perusturvalle seuraavat kirjalliset todistukset:

- jäljennös Aluehallintoviranomaisen tai Valviran myöntämästä luvasta antaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja
- kaupparekisteriote
- \* todistus maksetuista veroista ja työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista tai verovelkaa ja erääntyneitä sosiaalivakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma
- \* vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä eläkevakuutuksista ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- vakuutusyhtiön todistus potilasvahinko- tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta
- henkilöstöluettelo nimikkeineen ja koulutustietoineen
- toimintasuunnitelma
- pyydettyä todistus henkilöstön kielitaidosta

Hakemuksen liitteenä toimitettavien liitteiden tulee olla alle kolme (3) kuukautta vanhat lukuun ottamatta toimintasuunnitelmaa sekä todistusta Aluehallintoviranomaisen tai Valviran rekisteriin merkitsemisestä.

(\* Palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksymisen jälkeen YEL-todistus ja todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty, tulee toimittaa 12 kuukauden välein.)

## 9. Palveluntuottajan velvoitteet

### 9.1. Toimitilat ja laitteet

Palveluntuottajan toimitilojen ja lääkinnällisten laitteiden on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Hoidossa käytettävissä laitteissa ja tarvikkeissa tulee olla CE-merkintä eli niiden tulee täyttää EU-direktiivien turvallisuusvaatimukset.

Vastaanoton hygienian on oltava Lääkelaitoksen julkaisusarjan 1/2003 mukainen.

### 9.2. Henkilöstö

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Rekisteröintinumero löytyy Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>).

- **Hammaslääkärit**  
Palveluntuottajaksi hakeutuvan tulee olla Suomessa laillistettu hammaslääkäri, jolla on oikeus harjoittaa ammattia itsenäisesti eikä itsenäistä ammatinharjoittamisoikeutta ole rajoitettu. Hammaslääkärillä tai erikoishammaslääkärillä tulee olla Valviran myöntämä lupa toimia hammaslääkärinä tai erikoishammaslääkärinä Suomessa.

Palveluntuottaja hammaslääkärillä tulee potilaita hoidettaessa olla avustaja, joka voi olla hammashoitaja, muu terveydenhuollon ammattilainen tai tehtävään työpaikkakoulutettu henkilö.

- **Muu hoito- ja avustava henkilökunta**  
Palveluntuottajan henkilökunnalta, joka osallistuu palveluseteliä käyttävän asiakkaan hoitoon, edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista ammattitoiminnan edellyttämää koulutusta, muuta riittävää pätevyyttä ja ammattitoiminnan edellyttämiä muita valmiuksia tai terveydenhuollonammattihenkilöistä annetun asetuksen (608/2005) mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan tai mainitun lain siirtymäsäännösten mukaista pätevyyttä. Sijaisilla tulee olla riittävä terveydenhuollon koulutus.



Palveluntuottaja toimittaa hakeutumisvaiheessa henkilöstöluettelon nimikkeineen ja koulutustietoineen sekä tarvittavat todistukset henkilöstön kielitaidosta. Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että sen henkilökunta tuottaa palvelut suomen kielellä. Hammaslääkäreillä tulee olla vähintään suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Hammashoitajilla tulee olla vähintään hyvä suomen kielen suullinen taito ja tyydyttävä kirjallinen taito.

### 9.3. Palvelun sisällön vaatimukset

Suun terveydenhuollon palvelusetelipotilaiden hoitamisessa käytetään tutkittuun tietoon, Käypä hoito–suositukseen tai laadukkaaseen hammaslääketieteelliseen käytäntöön perustuvia tutkimus- ja hoitomenetelmiä.

Asiakkaalle tehdään Porin perusturvan hammaslääkärin tekemä hoitosuunnitelma palvelusetelin antamista varten. Palveluntuottaja sitoutuu tarkastamaan aina asiakkaan saaman lähetteen ja palvelusetelin ja noudattaa niiden sisältöä. Palveluntuottaja aloittaa uuden asiakkaan palvelun kahden viikon tai viimeistään kuukauden sisällä palvelun tilaamisesta. Palveluseteli on voimassa setelin myöntämisestä kuusi (6) kuukautta. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen hoitoon, joka myöntämispäätöksessä on määritelty.

Palveluntuottaja vastaa ajanvarauksesta, antaa potilasinformaatioita hoidosta sekä antaa hoitoon valmistautumisohjeet, vastaa hoidosta sekä hoidon jälkeisestä ohjeistuksesta.

### 9.4. Hoitosuunnitelma muutostilanteet

Palvelusetelin hoitosuunnitelmissa suunnitelluista päivystyshoidon jatkohoitotoimenpiteistä sallitaan poikkeamat tietyissä rajoissa hammaslääketieteellisistä syistä. Jos asiakas tarvitsee palvelusetelissä suunniteltua juurihoidon jälkeistä paikkaustoimenpidettä laajemman paikkaustoimenpiteen, ovat muutokset hoitosuunnitelmassa hyväksyttäviä, mutta palveluntuottajan on sovittava muutoksista Porin perusturvan kanssa saadakseen asiakkaan hoidontarvetta vastaavaa palvelusetelin. Mahdollisesta muutoksesta sovitaan sähköpostitse [suunterveys.palveluseteli@porinperusturva.fi](mailto:suunterveys.palveluseteli@porinperusturva.fi) Porin perusturvan hammaslääkärin kanssa, tunnistetietona käytetään asiakkaan palvelusetelinumeroa. Muutospyynnössä tulee näkyä myönnetyn palvelupaketin numero sekä uuden halutun palvelupaketin numero. Lisäksi muutospyyntöön pitää liittää lyhyt hammaslääketieteellinen syy perusteluksi muutokselle. Palveluntuottaja kirjaa hoidon toteutuneeksi vasta sen jälkeen, kun Porin perusturvan hammaslääkäri on hyväksynyt muutospyynnön. Muutoksista on sovittava myös asiakkaan kanssa, sillä muutokset vaikuttavat palvelusetelin arvoon ja siten myös potilaan omavastuusuuteen.

Jos hampaan juurihoito ei kuitenkaan ole hammaslääketieteellisesti kannattavaa tai asiakas ei halua hampaaseen juurihoitoa, voidaan hammas poistaa, mutta muutoksesta on sovittava potilaan kanssa ja ilmoitettava palvelusetelin muutoksesta perusturvalle.

Mikäli hampaan paikkauksessa päädytään erikoismateriaaliin (esim. kulta tai keraaminen materiaali), tulee palveluntuottajan sopia laboratoriokustannuksista asiakkaan kanssa, sillä

asiakas maksaa itse valitsemansa täytemateriaalin ja palvelusetelin suunnitelman mukaisen täyteen välisen kustannuksen erotuksen. Palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelillä toteutettavaan hoitosuunnitelmaan eivätkä hoitosuunnitelman muutostilanteisiin ovat asiakkaan itsensä maksettavia palveluja. Muiden kuin palvelusetelillä maksettavien palveluiden korvaamisesta asiakas ja palveluntuottaja sopivat keskenään.

Jos asiakkaan saama hoito on edullisempi kuin hoitosuunnitelmassa määritelty hoito, asiakas ei saa setelistä rahaa takaisin eikä voi käyttää jäljelle jäänyttä osuutta muihin toimenpiteisiin.

## **9.5. Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta**

Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti lähettäjätaholle toiminnassaan tapahtuvista olennaisista muutoksista, kuten toiminnan lopettamisesta, toiminnan pitkäaikaisesta keskeyttämisestä, vastuuhenkilön vaihtumisesta ja yhteystietojen muuttumisesta. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan lähettäjätaholle saamansa kirjalliset reklamaatiot ja hyväksyy lähettäjätahon mahdollisesti tekemät asiakaspalautekyselyt ja arviointikäynnit.

Palveluntuottaja päivittää [palse.fi](http://palse.fi)-portaalissa tietojaan niin, että ne ovat ajan tasalla. [Palse.fi](http://palse.fi)-portaalissa löytyy palveluntuottajan yhteystiedot, henkilöstöluettelo, palveluun pääsyn kesto, palvelun hinta. Palveluntuottaja voi päivittää hintojaan kerran vuodessa, Porin perusturvan arvojen tarkistuksen jälkeen. Palveluntuottajan hintojen päivitysmahdollisuus avataan myös ennen uuden palveluntuottajan hyväksymistä palvelusetelipalveluntuottajaksi.

## **9.6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi**

Palvelusetelilain mukaan Porin perusturva toimii asiakastietojen rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan perusturvakeskuksen antamia ohjeita, jotka koskevat potilastietojen tai asiakastietojen laatimista, ylläpitoa ja luovuttamista. Vaikka perusturvakeskus on rekisterinpitäjä, säilyttää palveluntuottaja syntyneet asiakirjat niin kauan kuin palvelusetelihankintasuhde perusturvakeskuksen kanssa on voimassa. Palveluntuottaja ei saa luovuttaa tässä hankintasuhhteessa syntyneitä asiakirjoja tai potilastietoja kolmansille osapuolille, vaan palveluntuottajan on tarvittaessa käännyttävä Porin perusturvan puoleen.

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjoja käsitellessään, mitä potilasasiakirjojen käsittelystä säädetään henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Palvelusetelipalveluntuottaja pitää asiakirjat erillään palveluntuottajan muun toiminnan yhteydessä syntyneistä asiakirjoista, sillä asiakirjat ovat julkisuuslain tarkoittamalla tavalla viranomaisen eli perusturvan asiakirjoja. Palveluntuottajalla on käyntikohtainen dokumentointi asiakkaan hoitotapahtumista. Hoitotoimenpiteet tulee näkyä hoitopalautteessa. Hoitopalautteessa tulee näkyä hoitoon tulosy, diagnoosi ja annettu hoito. Hoitopalautteen pitää sisältää tiedot käytetyistä paikka-aineista, resiinistä, etsaushaposta ja mahdollisista pulpaa suojaavista aineista. Samoin hampaan juurihoidossa käytetyt aineet kuten eugenol, maxitroll, juurikanavan huuhteluaine,

lääkeaine sekä juurentäyttöaine pitää ilmetä hoitopalautteesta. Käytettyjen aineiden ja materiaaleiden nimet tulee näkyä kokonaisuudessaan, ei lyhennettynä. Palautteeseen tulee lisäksi käytetyn puuduteaineen nimi ja käytetty määrä. Myös neulamitat ja referenssipisteet tulee merkitä hoitopalautteeseen. Jokaisesta juurihoidetusta hampaasta tulee olla saatavilla täyttökuvaa (kuvaa ei tarvitse liittää hoitopalautteeseen) ja kuvan ottaminen tulee olla dokumentoituna hoitopalautteessa.

## 9.7. Laskutus

Palvelusetelillä järjestettävä palvelu on arvonlisäverolain 130 a §:n mukaista verotonta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myyntiä, tästä tulee näkyä laskussa maininta. Palveluntuottaja laskuttaa Porin perusturvakeskusta enintään kerran kuukaudessa jälkikäteen koontilaskuna palvelusetelipäätösten mukaisesti. Palvelusetelipäätöksen mukaisesti laskutettavissa palveluissa palveluntuottaja laskuttaa Porin perusturvaa ja asiakasta palvelusetelin myöntämispäivänä voimassa olevien hinnastojen mukaisesti. Maksuehto on laskun saapumisesta lukien 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen. Laskussa tulee olla tilausviite T20-21304 ja palse.fi-portaalissa muodostettu laskuviite (PSSUU-xxxxx). Laskujen tulee olla ilman asiakkaiden henkilötietoja. Laskutus tapahtuu ensisijaisesti verkkolaskuna. Palveluntuottaja toimittaa kopion YEL-todistuksesta vuosittain aina ensimmäisen laskun yhteydessä.

Palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse maksettava käyttämättä jääneestä hoitoajasta perittävä maksu, mikäli tämä jättää peruutuksen tekemättä tai peruuttaa ajan liian myöhään. Palveluntuottajan tulee informoida asiakasta ajankohdasta, milloin varatun ajan voi vielä peruuttaa ilman sakkomaksua. Peruuttamattomasta ajanvarauksesta ei laskuteta Porin perusturvaa.

### 9.7.1 Laskutusosoite

~~Porin kaupungille lähetettävien laskujen tulee aina ensisijaisesti olla verkkolaskuja. Verkkolaskuttaminen säästää luontoa ja on sekä lähettäjälle että vastaanottajalle nopeampaa ja edullisempaa kuin paperilaskujen käsittely.~~

~~Porin kaupungilla on yksi verkkolaskuosoite:~~

~~—— Verkkolaskuosoite —— 003701373239  
—— Verkkolaskuoperaattori —— Basware  
—— Välittäjän tunnus —— BAWCFI22~~

~~Laskulla tulee mainita T-alkuinen tilausviite. Suun terveydenhuollon palvelusetelilaskujen tilausviite on T20-21304. Tilausviite tulee olla verkkolaskuaineistossa Finvoice-kentässä BuyerReferenceIdentifier tai kentässä OrderIdentifier (tai TEAPPS-kentässä INVOICE/HEADER/BUYER\_REFERENCE). Tähän kenttään ei tule laittaa muuta tekstiä.~~

~~Laskulla tulee näkyä myös palse.fi-portaalissa muodostettu koontilaskuviite (PSSUU-xxxx).~~

~~Mikäli palveluntuottajalla ei vielä ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja:~~

Porin kaupungille voi tehdä verkkolaskuja Baswaren maksuttoman toimittajaportaalin kautta <https://portal.basware.com>

Toimittajaportaalin käyttäjäksi rekisteröidytään osoitteessa [https://portal.basware.com/open/Porin\\_kaupunki](https://portal.basware.com/open/Porin_kaupunki)

Laskun nopean käsittelyn varmistamiseksi tulee Ostajan viite-kohtaan kirjoittaa T-alkuinen tilausviite. Suun terveydenhuollon palvelusetelilaskujen tilausviite on T20-21304.

Lisätietoja: Sarastia Oy puh. 020 6399 400 tai <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/asiakaspalvelu/yritykset>

Laskut tulee lähettää verkkolaskuina tai maksuttoman toimittajaportaalin kautta.

Porin kaupungin verkkolaskuosoite 1.5.2022 alkaen:

Organisaatio	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite ja operaattori	Laskun vastaanottaja / laskulla näkyvä osoite
Porin kaupunki	0137323-9	OVT 003701373239  Telia/CGI 003703575029	Porin kaupunki  Toimiala ja yksikkö  003701373239  PL 299  02066 DOCUSCAN

### Toimittajaportaali

Mikäli palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua, palveluntuottaja voi käyttää maksutonta toimittajaportaalia. Portaalia käytetään selaimella.

Rekisteröityäkseen toimittajaportaaliin palveluntuottaja tilaa käyttäjätunnuksen osoitteesta <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/laskuportaalin-tukipyynto/>

Ohjeita toimittajaportaalin käyttöön löytyy osoitteesta: <https://www.sarastia.fi/ohjeet%20laskuttajalle/>

Sekä verkkolaskuilla että toimittajaportaalilla lähetetyillä laskuilla tulee näkyä T-alkuinen tilausviite Viitteenne-kentässä (T20-21304) ja palse.fi-portaalissa muodostettu laskuviite (PSSUU-xxxxx).

## 9.8. Vakuutusturva

Palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta, kuten potilasvahinkolain sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukaiset vakuutukset.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelun tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palvelun tuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen suorittamisen virheellisyyden vuoksi, vastaa aiheutuvista kustannuksista palvelun tuottaja.

### **9.9. Markkinointi**

Palveluntuottajan palvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta palvelujen kysyntää. Markkinointi ei saa sisältää muihin palveluntuottajiin (julkisiin tai yksityisiin) kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua. Palveluntuottaja on velvollinen aina selvittämään asiakkaalle tarkasti, mitkä palvelut sisältyvät palveluseteliin ja mitkä ovat mahdollisia itse maksettavia lisäpalveluita.

## **10. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus**

Palvelusetelillä palvelua tuottavia palveluntuottajia sitovat samat salassapitosäännöt kuin Porin perusturvakeskuksen palveluksessa olevia työntekijöitä. Salassapito palveluntuottajan toimipisteessä koskee kaikkia asiakasta tai hänen asiakirjojaan käsitteleviä henkilöitä.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta palvelusetelillä tuotettavia palveluita tuottaessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne palveluntuottajan palveluksessa tai siihen toimeksiantosuhteessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä, ja jotka ovat antaneet kirjallisen salassapitositoumuksen.

Palveluntuottaja ja Porin perusturva sitoutuvat pitämään toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot salassa sikäli, kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Nämä salassapitomääräykset ovat voimassa senkin jälkeen, kun palveluntuottaja ei enää tuota palvelusetelillä järjestettävää palvelua.

## **11. Palvelusetelipalveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen**

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- palveluntuottaja ei toistuvista, samasta asiasta perusturvalta tulleista kirjallisista reklamaatioista huolimatta korjaa tämän sääntökirjan vastaista toimintatapaansa kyseisessä asiassa

- palveluntuottaja on syyllistynyt ammatinsa harjoittamisessa vakavaan menettelyrikkomukseen
- palveluntuottajan itsenäinen ammatinharjoittamisoikeus on rajoitettu tai poistettu
- lupaviranomainen on peruuttanut joko osittain tai kokonaan antamansa luvan
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja on laiminlyönyt vakuutusmaksujen, verojen tai sosiaaliturvamaksujen suorittamisen (poikkeuksena sopimus verottajan kanssa)
- palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa
- palveluntuottaja on antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä
- palveluntuottaja on tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti
- palveluntuottaja itse pyytää hyväksymisen peruuttamista

Porin perusturvalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajaksi hyväksyminen kuukauden irtisanomisajalla, jos perusturva päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

Kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen, jos palveluntuottaja pyytää kirjallisesti hyväksymisen peruuttamista.

## **12. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat**

Porin perusturva valitsee palvelusetelijärjestelmään otettavat asiakkaat asettamiensa kriteerien mukaan. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä tarjotusta ja annetusta palvelusetelistä. Porin perusturva antaa palvelusetelin asiakkaalle, joka on valinnut palvelusetelin palvelumuodokseen, ja ohjeistaa häntä palvelusetelin käytössä. Tarvittaessa asiakkaalle annetaan kirjallinen materiaali palvelusetelin käytöstä sekä samassa yhteydessä ilmoitetaan, mihin asiakkaalla on mahdollisuus ottaa yhteyttä, mikäli hänellä on kysyttävää palvelusetelin käytöstä.

Porin perusturva määrittelee palvelusetelin käyttökohteet, jotka ovat:

- Särkyajan jatkohoito, joka sisältää hampaan juurihoidon sekä sen paikkauksen
- Lohkeaman paikkaus
- Hampaan poisto

## **13. Palvelusetelin myöntäminen**

Palveluseteli myönnetään, jos suun terveydenhuollon myöntämisperusteet täyttyvät ja palvelusetelin käyttäminen soveltuu asiakkaalle. Päätös palvelusetelin myöntämisestä särkyajan jatkohoitoon tehdään suun terveydenhuollon hammaslääkärin toimesta asiakkaan

särkykäynnin yhteydessä. Hammaslääkäri tai suuhygienisti voi arvioida palvelusetelin tarpeen lohkeamissa myös puhelimitse. Päätökset perustuvat aina yksilölliseen tarveharkintaan ja hoitosuunnitelmaan. Voimassaolo määritetään palvelusetelissä. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

## 14. Palvelusetelin arvon määrittely

### 14.1. Juurenhoitopaketti vaihtoehdot

Suun terveydenhuollon palveluseteli on hinnoiteltu seuraavasti 1.6.2020 alkaen:

- Palvelupaketti 1 (Yksikanavaisen hampaan juurihoito, 1 pinnan täyte)  
Palvelusetelin arvo 179,00 € \*
- Palvelupaketti 2 (Yksikanavaisen hampaan juurihoito, 2-3 tai useamman pinnan täyte)  
Palvelusetelin arvo 222,00 € \*
- Palvelupaketti 3 (Yksikanavaisen hampaan juurihoito, kruunu)  
Palvelusetelin arvo 252,00 € \*
- Palvelupaketti 4 (Kaksikanavaisen hampaan juurihoito, 1 pinnan täyte)  
Palvelusetelin arvo 224,00 € \*
- Palvelupaketti 5 (Kaksikanavaisen hampaan juurihoito, 2-3 tai useamman pinnan täyte)  
Palvelusetelin arvo 245,00 € \*
- Palvelupaketti 6 (Kaksikanavaisen hampaan juurihoito, kruunu)  
Palvelusetelin arvo 274,00 € \*
- Palvelupaketti 7 (Kolmi- tai useampi kanavaisen hampaan juurihoito, 1 pinnan täyte)  
Palvelusetelin arvo 308,00 € \*
- Palvelupaketti 8 (Kolmi- tai useampi kanavaisen hampaan juurihoito, 2-3 tai useamman pinnan täyte)  
Palvelusetelin arvo 365,00 € \*
- Palvelupaketti 9 (Kolmi- tai useampi kanavaisen hampaan juurihoito, hammasterä tai kruunu)  
Palvelusetelin arvo 405,00 € \*

Palvelupakettien hinnat sisältävät tarvittaessa puudutukset (WX110 tai WX290), neulakuvan (EB1AA), hampaan juurikanavien avauksen ja laajennuksen (SGA02, SGA03 SGA04 tai SGA05), mahdollisen lääkkeenvaihdon (SGC00), kuivanastakuvan (EB1AA), juurikanavien täytön (SGB10, SGB20 tai SGB30), täyttökuvan (EB1AA), mahdollisen kuitunastan (SFC01) sekä juurihoidetun hampaan paikkauksen (SFA10, SFA20, SFA30 tai SFA40a).

## Lohkeamanhoitopaketti vaihtoehdot

- Palvelupaketti 10 (1 pinnan täyte, ei sisällä rtg-kuva)  
Palvelusetelin arvo 73,00 €
- Palvelupaketti 11 (2-3 tai useamman pinnan täyte)  
Palvelusetelin arvo 133,00 €
- Palvelupaketti 12 (hammasterä tai kruunu)  
Palvelusetelin arvo 163,00 €

Palvelupakettien hinnat sisältävät tarvittaessa suun suppean tutkimuksen (SAA01), röntgenkuvan tarvittaessa (EBIAA), puudutuksen (WX110 tai WX290) sekä kyseisen hampaan paikkauksen (SFA10,SFA20,SFA30 tai SFA40a) ja mahdollisen kuitunastan (SFC01).

### 14.3. Hampaan poiston palvelupaketti

- Palvelupaketti 13 (hampaan poisto)  
Palvelusetelin arvo 90,00 €

Palvelupaketin hinta sisältää tarvittaessa puudutuksen (WX110 tai WX290), röntgenkuvan (EBIAA) ja hampaan poiston (EBA00).

### 14.4. Muu palvelupaketti

- Palvelupaketti 14 (suppea tutkimus)  
Palvelusetelin arvo 30,00 €

Palvelupaketin hinta sisältää esim. pienen lohkeaman hionnan tai ylimääräisen käynnin hoidon suunnittelun tai antibioottiprofylaksian määräämisen vuoksi.

- Palvelupaketti 15 (vaativan hoidon lisäpaketti)  
Palvelusetelin arvo 30,00 €

Tämä erillislisä voidaan myöntää \*-merkittyihin palvelupaketteihin erityisperustein mm. luutuneet kanavat, vierasmateriaalin poisto kanavasta, sivukanava tai vaativa hampaan poisto, jossa joudutaan poraamaan luuta.

- Palvelupaketti 16 (lohkeaman hoidosta juurihoidoksi)  
Palvelusetelin arvo 65,00 € (asiakkaalle ei saa muodostua omavastuusuutta)

Palvelupaketti voidaan myöntää, kun asiakkaalle on myönnetty palveluseteli lohkeaman hoitoa varten ja hammaslääkärin vastaanotolla huomataan, että hammas vaatiikin juurihoidon ja palveluntuottaja ei tarjoa palvelusetelillä juurenhoitopaketteja. Jos hammas särkee 3 päivän sisällä, alkuperäinen palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan hoitoa ilman kustannuksia, jotta saadaan särky pois.



## **14.5. Palveluseteliarvon tarkistus**

Porin perusturvalautakunta tarkistaa palvelusetelin arvon vuosittain maaliskuussa. Ilmoitettu hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut mukaan lukien mahdolliset toimistokulut. Palautteen kirjoittaminen sisältyy palvelusetelin hintaan, mutta siihen ei käytetä asiakkaan hoitoaikaa.

## **15. Kirjaaminen palse.fi-portaaliin**

Palveluntuottaja kirjaa toteutuneen käynnin palse.fi-portaaliin kymmenen (10) päivän sisällä palvelutapahtuman toteutumisesta.

Palveluntuottaja kirjaa palautteen toteutuneesta hoidosta palse.fi-portaalissa viimeistään kuukauden kuluessa hoidon/hoitojakson päättymisestä. Hoitopalautteen tulee olla kunnan käytettävissä ennen kuin lasku maksetaan.

Palse.fi-portaali muodostaa koontilaskuviitteen toteutuneeksi kirjattujen palvelutapahtumien perusteella.

## **16. Reklamaatiot**

Palveluntuottaja vastaa asiakkaalle tuottamistaan palveluista ja niiden laadusta ja vastaa mahdollisten asiakasreklamaatioiden asianmukaisesta käsittelemisestä sekä reklamaatioista aiheutuvista kustannuksista ja toimenpiteistä mukaan lukien vahingonkorvaukset. Asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan mm. potilasvahinkolaki (585/1986) ja kuluttajansuojalainsäädäntöä. Asiakkaalla on oikeus käyttää soveltuvan lainsäädännön turvaamia oikeusturvakeinojaan, mikäli palveluntuottajan asiakkaalle tuottamassa palvelussa on virheitä tai puutteellisuuksia.

Porin perusturva ohjaa asiakkaat reklamaatiotilanteessa ottamaan yhteyttä palveluntuottajaan, joka vastaa asiakasreklamaatioiden asianmukaisesta käsittelemisestä.

### **15.1 Takuu**

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen tuottamat palvelut ovat kaikilta osiltaan virheettömiä. Palveluntuottajan virhevastuun kestolle ei ole laissa säädetty aikarajaa, vaan virhevastuu-aika määrittyy tuotetun palvelun tai tuotteen oletettavissa olevan kestoajan perusteella.

Virhevastuun lisäksi palveluntuottajan tulee myöntää tekemilleen täynteille kuuden (6) kuukauden takuun. Jos laskutetun juurihoidon päätyttyä kyseinen juurihoidettu hammas joudutaan poistamaan kuuden (6) kuukauden sisällä, niin palveluntuottaja ei voi veloittaa hampaan poistoa asiakkaalta tai perusturvalta. Palveluntuottaja poistaa kyseisen hampaan takuutyönä.

Jos Porin perusturvan suun terveydenhuollon vastaanotto hoitaa palveluntuottajan takuuseen sisältyvän kiireellisen lohkeaman hoidon, on perusturvalla oikeus veloittaa takuutyöstä vastuussa olevalta palveluntuottajalta korvauksena asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin arvo. Kiireettömät palveluntuottajan takuuseen kuuluvat lohkeamanhoidot ohjataan ensisijaisesti palveluntuottajalle.

Jos asiakas päättää keskeyttää palveluntuottajan suorittaman juurihoidon, on palveluntuottajalla oikeus veloittaa asiakkaalta ja perusturvalta vain hoidossa siihen mennessä suoritettut toimenpiteet.

## 17. Sääntökirjan muuttaminen

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti välittömästi muutoksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä kunnalle kirjallisesti kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

## 18. Lisätiedot

Lisätietoja Porin perusturvan suun terveydenhuollon palvelusetelistä saa sähköpostitse [suunterveys.palveluseteli@porinperusturva.fi](mailto:suunterveys.palveluseteli@porinperusturva.fi). Asiakkaasta käytetään tunnistetietona palvelusetelinumeroa.

johtava ylihammaslääkäri, vs Katja Lepistö  
Porin perusturva  
katja.lepisto@porinperusturva.fi

fysioterapeutti, palveluseteliasioiden yhteyshenkilö Maarit Metsänen  
Porin perusturva  
puh. 044 701 0229  
maarit.metsanen@porinperusturva.fi

## 19. Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

## 20. Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

- Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Potilasvahinkolaki (585/1986)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä(559/1994)
- Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista(629/2010)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta(621/1999)
- Henkilötietolaki (523/1999) ja henkilötietojen käsittelyä koskevat säädökset
- Kuluttajansuojalaki (38/1978)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) 18