



Mellersta Österbottens välfärdsområde

Regelbok för servicesedel

Serviceedelspecifik del: Medi- cinsk rehabilitering

Har godkänts: Välfärdsområdesstyrelsen 7.11.2022 § 166

Giltighet: 1.1.2023 -

Regelbok för servicesedel Servicedelspecifik del: Medicinsk rehabilitering	1
1 Servicedelspecifik del - medicinsk rehabilitering.....	3
1.1 Patienter som omfattas av systemet med servicesedlar	3
1.2 Tidsgräns för inledande av vård.....	3
1.3 Behörighetskraven gällande serviceproducentens personal.....	3
1.4 Krav på innehållet i servicen	5
1.5 Tilläggstjänster.....	6
1.6 Dokumentering i journalhandlingar och vådrapporter	6
1.7 Uppföljning av och rapportering om kvalitets- och tillgångsmätare som beskriver servicen	6
1.8 Uppgifter som beställaren överlåter till serviceproducenten	6
2 Service som produceras med servicesedel och värdet på servicesedlar	6
2.1 Värdet på servicesedel för fysioterapi.....	9
2.2 Värdet på servicesedel för lymfterapi.....	10
2.3 Värdet på servicesedel för ergoterapi	10
2.4. Värdet på servicesedel för SI-terapi.....	11
2.5. Värdet på servicesedel för talterapi	11
2.6 Reseersättningar	11
2.7 Ändring av priser.....	12
2.8 Fakturering för service	12
2.9 Bilagor till ansökan.....	13
3 Givande av information och ansvarspersonerna.....	13

1 Servicedelspecifik del - medicinsk rehabilitering

1.1 Patienter som omfattas av systemet med servicesedlar

En kund hos Mellersta Österbottens välfärdsområde kan beviljas servicesedel enligt grunderna för medicinsk rehabilitering av den tjänsteinnehavare som ansvarar för rehabilitering.

En servicesedel är ett alternativ till tjänster som Mellersta Österbottens social- och välfärdsområde producerar själv eller som den köper. Terapi som köps med servicesedel ska till sitt innehåll motsvara Mellersta Österbottens välfärdsområdes egen service.

Köp från underleverantör är tillåtet i servicesedeltjänster inom medicinsk rehabilitering. Serviceproducenten ansvarar för sin underleverantörs arbete på samma sätt som för sitt eget.

1.2 Tidsgräns för inledande av vård

Serviceproducenten inleder servicen för en ny patient inom en (1) månad från det att servicen beställts.

1.3 Behörighetskraven gällande serviceproducentens personal

Personal och vikarier ska uppfylla de krav som lagen ställer på personal inom hälso- och sjukvården. Av personal som ger terapi förutsätts rättighet att utöva terapeutyrket enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994). Serviceproducenten ansvarar för att den personal som ger terapi uppfyller behörighetsvillkoren i lagen och utför endast sådana uppgifter som de har rätt att utföra utifrån bestämmelser eller riksomfattande instruktioner.

Lymfterapi får ges av en legitimerad yrkesutbildad person som utöver fysioterapeut-, ergoterapeut-, hälsovårdar-, fotterapeut- eller sjukskötarexamen har specialkompetens inom lymfterapi antingen enligt LYKO- eller Vodder-inriktning. En konditionsskötare får ge lymfterapi om hen har ett arbetsavtalsförhållande med ovannämnd yrkesutbildad person. Ett behörighetsintyg ska lämnas in i samband med ansökan om att bli serviceproducent.

SI-terapi får ges av en legitimerad ergoterapeut som har SI-terapeututbildning samt nödvändiga lokaler och utrustning för SI-terapi. Ett behörighetsintyg ska lämnas in i samband med ansökan om att bli serviceproducent.

Serviceproducenten förbinder sig till att kontrollera uppgifterna i det register som Valvira upprätthåller när den anställer en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården. Serviceproducenten sörjer för upprätthållande av personalens yrkeskunnighet och fortbildning.

Serviceproducenten förbinder sig till att kontrollera straffregisterutdragen när det gäller personal som ansvarar för vård av minderåriga (personer som är under 18 år), så som avses i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002). Privata yrkesutövare som inte har en arbetsgivare förpliktas att visa upp straffregisterutdragen för beställaren när de ansöker om att bli serviceproducent, ifall de ansvarar för vård av minderåriga (under 18 år gamla) personer.

En person som studerar till ett legitimerat yrke på yrkeshögskola (fysioterapeut-/ergoterapiststuderande) kan tillfälligt utföra en yrkesutbildad persons uppgifter t.ex. som sommarvikarie när hen har genomfört två tredjedelar (140 studiepoäng) av de studier som leder till yrket i fråga.

En talterapeutstuderande som genomgår en magisterexamen kan tillfälligt utföra en yrkesutbildad persons uppgifter när att hen avlagt en kandidatexamen efter sin sista långa praktikperiod och när hen genomfört minst två tredjedelar av sina studier på godkänt sätt.

En talterapeutstuderande kan genomföra sin sista långa praktikperiod under handledning av en servicesedelproducent. Serviceproducenten är skyldig att fall för fall bedöma en studerandes färdigheter och bedöma för hurdana uppgifter hen har tillräckliga förutsättningar. Serviceproducenten ska också tillräckligt noggrant fastställa den studerandes uppgifter, ansvar, gränserna för verksamheten och andra skyldigheter. Serviceproducenten ska dessutom tillräckligt noggrant försäkra sig om att studierna genomförts i ovannämnd omfattning på godkänt sätt.

Serviceproducenten ansvarar för att den studerande har förutsättningar att fungera i sin uppgift.

En enhet inom hälso- och sjukvården eller socialvården ska skriftligt utse en handledare för

den studerande.Handledaren ska fungera i samma enhet som den studerande.Handledaren ska vara en legitimerad yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården som har rätt att utöva yrket i fråga självständigt.Handledaren ska ha tillräcklig praktisk erfarenhet. Hen ska följa med, handleda och övervaka den studerandes verksamhet tätt och ingripa omedelbart vid eventuella missförhållanden och avbryta verksamheten om patientsäkerheten äventyras.

Handledaren försäkrar med sitt namn att den information som dokumenteras i journalhandlingar är korrekt.

1.4 Krav på innehållet i servicen

Serviceproducenten följer god rehabiliteringspraxis. Med god rehabiliteringspraxis avses sådan rehabiliteringspraxis som följs i FPA:s och den offentliga hälso- och sjukvårdens rehabilitering och som baserar sig på bevis på verkningsfullhet utifrån empirisk och vetenskapliga data. De terapitjänster som en serviceproducent tillhandahåller motsvarar minst den nivå som krävs av motsvarande verksamhet i välfärdsområdet. God rehabilitering sker vid rätt tidpunkt, har riktats rätt och beaktar i förväg kundens behov och nuvarande miljö som helhet. God rehabilitering genomförs i enlighet med de mål som ställts upp tillsammans med kunden. Vid god rehabilitering utnyttjas allmänt godkända och effektiva rehabiliteringsmetoder. De uppgifter och det behov av fortsatt handledning som uppstår under processen förmedlas till den enhet som ansvarar för uppföljningen. Under rehabiliteringen samarbetar man i ett nätverk utgående från kundens behov. I god rehabilitering ingår givande av tillräcklig information, handledning och kundens aktiva delaktighet.

Serviceproducenten förbinder sig till att servicesedeln används endast för sådan terapi som har fastställts i beslutet om att bevilja servicesedel och att endast en terapeut eller en studerande som uppfyller villkoren som fastställts i regelboken ger terapi. Serviceproducenten förbinder sig till att följa rehabiliteringsplanen och målen i den och till att på begäran föra en inledande diskussion om målen med den remitterande aktören.

I terapin betonas aktiva terapeutiska övningar. Fysikalisk vård och manuella behandlingar beviljas endast av särskilda skäl. Servicesedeln omfattar skriftliga hemanvisningar för kunden.



1.5 Tilläggstjänster

Patienterna betalar själva för tjänster som inte omfattas av servicesedeln.

1.6 Dokumentering i journalhandlingar och vådrapporter

När en patient informerar i god tid om en kontrolltid till läkare skriver serviceproducenten en rapport om terapiperioden i serviceportalen palse.fi, så att rapporten är tillgänglig för läkaren vid kontrollen. Serviceproducenten dokumenterar de terapibesök som ägt rum inom loppet av fem (5) dygn och vådrapporten senast en månad efter att terapiperioden avslutats i serviceportalen palse.fi. En vådrapport är en förutsättning för fakturering.

1.7 Uppföljning av och rapportering om kvalitets- och tillgångsmätare som beskriver servicen

Serviceproducenten ska rapportera till beställaren om anmärkningar som servicesedelkunder gjort och svaren/genmälen och utlåtanden från serviceproducentens ansvariga chef.

Serviceproducenten ska också informera beställaren om klagomål som anförts hos statens regionförvaltningsverk eller Valvira och om skadeanmälningar till Patientförsäkringscentralen som anknyter till servicesedelsystemet. Serviceproducenten ska också rapportera om resultat av eventuella enkäter om kundnöjdhet som serviceproducenten gör/låter göra om sin egen verksamhet.

1.8 Uppgifter som beställaren överlåter till serviceproducenten

När servicesedel beviljas ska beställaren försäkra sig om att serviceproducenten har till sitt förfogande tillräckliga patientuppgifter. Beställaren ska informera kunden om detta när servicesedel beviljas.

2 Service som produceras med servicesedel och värdet på servicesedlar

När det gäller eventuella förhandlingar som gäller en kund och till vilka en terapeut har kallats, betalas ersättning för terapi på basis av tid utifrån ett separat beslut. Serviceproducenten betalas högst för 2 x 60 minuter.

Simhallsavgifter ingår i priset för en servicesedel för bassängterapi. Den som beviljar en servicesedel ska informera patienten om värdet på servicesedeln, om faktorer som inverkar på den uppskattade storleken av självriskandelen och om kundavgifterna för motsvarande offentlig service. FPA ersätter kundens resor från hemmet till serviceproducentens lokaler i enlighet med sitt eget regelverk.

I servicesedeln för talterapi ingår ingen självriskandel enligt 5 § i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården.

En över 50 kilometers servicesedel kan beviljas om resan till kunden överstiger 50 kilometer i en riktning.

Distansterapi

Distansterapi kan genomföras med servicesedel för distansterapi som beställaren beviljar eller separat enligt överenskommelse med beställaren. Serviceproducenten skaffar själv det nödvändiga kunnandet och den nödvändiga utrustningen för att kunna genomföra distansterapi.

När distansterapi genomförs följs Valvira instruktioner:

https://www.valvira.fi/web/sv/halso-och-sjukvard/privata_halso_och_sjukvardtjanster/tjanster-inom-halso-och-sjukvarden-som-ges-pa-distans

Den som ger service på distans ska ha ändamålsenliga lokaler, apparater (inklusive anslutningar) och den personal som verksamheten förutsätter och som fått ändamålsenlig utbildning. Distansservicen ska vara medicinskt ändamålsenlig, och patientsäkerheten ska beaktas. Datasystemen som används för att förmedla och spara patientuppgifter vid distansservice ska uppfylla kraven i bestämmelser som gäller sekretess, dataskydd och datasäkerhet. Den som ger service har ansvar för dataskydd och datasäkerhet såväl i fråga om anslutningar som används vid distansservice som i fråga om behandlingen av personuppgifter som uppkommer vid distansservice.

När distansservice ges är det viktigt att beakta att:

- Patienten ska ha gett sitt medvetna samtycke till distansservicen, vilket dokumenteras i journalhandlingar.
- Patienten ska identifieras när distansservicen inleds. Identifieringen av patienten ska grunda sig på en pålitlig metod. En sådan metod är åtminstone stark autentisering som det föreskrivs om i lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009). Den metod som använts vid identifiering ska kunna bevisas i efterhand. Det finns skäl att i början av distansmottagningen genom några frågor som endast patienten borde veta svaret på försäkra sig om patientens identitet (t.ex. genom att be om personbeteckningen). Det finns också skäl att be patienten visa upp ett dokument som bevisar identiteten, t.ex. körkort eller pass, vid videoförbindelse. Terapeuten bör dokumentera att patienten har vid videoförbindelse ombetts visa upp ett dokument som bevisar identiteten och att identiteten också kontrollerats genom att ställa vissa personliga frågor. När det är fråga om en patient som är under tio år gammal är det en officiell vårdnadshavare som identifierar sig. Om en minderårig person har en vuxen med sig på distansterapi ska man, i mån av möjlighet, försäkra sig om att hen är den minderårigas officiella vårdnadshavare. När det är fråga om en minderårig som bedömts ha beslutsförmåga ska man försäkra sig om att den vuxna som är med har den minderårigas tillåtelse till att delta i terapibesöket, och detta ska dokumenteras i journalhandlingarna.
- Det ska göras adekvat dokumentering i journalhandlingar, och patientregistret ska upprätthållas enligt de bestämmelser och föreskrifter som getts.
- Patienten ska vid behov ordnas möjlighet till ett personligt mottagningsbesök eller patienten ska hänvisas till mottagning på ett annat vårdställe.
- Den som ger distansservice ska utöver kraven i den lagstiftning som gäller verksamheten i fråga uppfylla kraven i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007). Den som ger distansservice ska bland annat utarbeta eller uppdatera en plan för egenkontroll [i enlighet med föreskrift från Institutet för hälsa och välfärd THL \(2/2015\)](#) (thl.fi), och då ska innehållet i distansservicen beaktas.

- i eventuella skadesituationer är det serviceproducentens försäkring som ersätter skadorna

Från och med 1.1.2023 har servicesedeln för medicinsk rehabilitering prissatts enligt nedanstående:

2.1 Värdet på servicesedel för fysioterapi

Barn under 18 år

- 45 min. = 56 €
- 45 min. distansterapi = 56 €
- 45 min. hembesök = 79 €
- 45 min. hembesök över 50 km = 110 €
- 60 min. = 68 €
- 60 min. hembesök = 89 €
- 60 min. hembesök över 50 km = 121 €
- 60 min. bassängterapi = 100 €

Vuxna

- 45 min. = 44 €
- 45 min. distansterapi = 44 €
- 45 min. hembesök = 65 €
- 45 min. hembesök över 50 km = 96 €
- 60 min. = 52 €
- 60 min. hembesök = 73 €
- 60 min. hembesök över 50 km = 104 €
- 60 min. bassängterapi = 84 €

Vid inkontinensterapi får serviceproducenten fakturera separat för elektroder som kunden använder.

2.2 Värdet på servicesedel för lymfterapi

- 60 min. = 52 €
- 60 min. hembesök = 73 €
- 60 min. hembesök över 50 km = 104 €
- 90 min. = 73 €
- 90 min. hembesök = 93 €
- 90 min. hembesök över 50 km = 124 €
- det får faktureras separat för förband som behövs vid terapi.

2.3 Värdet på servicesedel för ergoterapi

Barn under 18 år

- 45 min. = 78,60 €
- 45 min. distansterapi = 78,60 €
- 45 min. hembesök = 99,50 €
- 45 min. hembesök över 50 km = 130,80 €
- 60 min. = 101,50 €
- 60 min. hembesök = 122,50 €
- 60 min. hembesök över 50 km = 153,80 €

Vuxna

- 45 min. = 66,50 €
- 45 min. distansterapi = 66,50 €
- 45 min. hembesök = 87,50 €
- 45 min. hembesök över 50 km = 118,80 €
- 60 min. = 89,50 €
- 60 min. hembesök = 110,30 €
- 60 min. hembesök över 50 km = 141,80 €



2.4. Värdet på servicesedel för SI-terapi

Barn under 18 år

- 60 min. = 122,50 €

2.5. Värdet på servicesedel för talterapi

- 45 min. = 123,30 €
- 45 min. hembesök = 148,00 €
- 45 min. hembesök över 50 km = 184,90 €
- 60 min. = 148,00 €
- 60 min. hembesök = 172,70 €
- 60 min. hembesök över 50 km = 209,60 €
- 45 min. distansterapi = 111,70 €

2.6 Reseersättningar

Reseersättning kan faktureras separat för varje hembesök om resan från serviceproducentens lokaler överstiger tio (10) kilometer i en riktning. Ersättning betalas endast för den delen av resan som överstiger 10 km.

Reseersättning betalas för en resa på högst etthundra trettio (130) kilometer i en riktning. Reseersättning betalas då för en resa på högst etthundra tjugo (120) kilometer från serviceproducentens lokaler till kunden och högst för 240 kilometer tur och retur.

Serviceproducenten får endast fakturera för faktisk körd sträcka.

Reseersättningar kan inte inkluderas i servicesedel. Reseersättningarna och rutterna samt tidpunkten för ett besök ska dokumenteras separat för varje kund i servicesedelportalen palse.fi.



2.7 Ändring av priser

Servicesedelpriserna gäller ett kalenderår. Servicesedelns värde är detsamma under servicesedelsbeslutets hela giltighetstid. Serviceproducenten förbinder sig till att genomföra servicesedeln enligt det värde som sedeln hade när beslutet ursprungligen fattades, även om serviceproducenten kommit med i systemet senare under kalenderåret eller om värdet på nya servicesedlar hade förändrats under giltighetstiden.

2.8 Fakturering för service

Serviceproducenten fakturerar beställaren högst en gång i månaden i efterskott i enlighet med beslutet om servicesedel. Betalningsvillkoret är 30 dagar netto från att fakturan anlänt. Dröjsmålsräntan kan inte vara högre än vad som fastställs i räntelagen. Beställaren betalar inga faktureringsstillägg eller andra extra kostnader. En kunds personuppgifter ska inte finnas med på en faktura.

Serviceproducenten skickar fakturorna i första hand som nätfakturor till adressen:

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite

FO-nummer: 3221325-4

EDI-kod: 003732213254

Operatör CGI

Förmedlarkod: 003703575029

Om serviceproducenten inte ännu har möjlighet att skicka nätfakturor, skickas pappersfakturorna till skanningstjänsten till adressen:

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite

Reskontra

PB 1101

67101 Karleby

2.9 Bilagor till ansökan

Till sin ansökning ska serviceproducenten bifoga intyg på att:

- serviceproducenten har ett tillstånd för verksamheten som beviljats av regionförvaltningsverket eller länsstyrelsen
- serviceproducenten har upptagits i förskottsuppbördsregistret
- serviceproducenten har tecknat en ansvarsförsäkring och en patientskadeförsäkring
- serviceproducenten har betalat sina skatter och lagstadgade försäkringsavgifter och har på ett klanderfritt sätt skött sina andra samhällsskyldigheter och skyldigheter som arbetsgivare (skatteskuldsintyg).
- serviceproducenten har tecknat en FöPL-försäkring

3 Givande av information och ansvarspersonerna

Ansökningarna om att bli serviceproducent och beslut:

Rehabilitering för barn och ungdomar: Jouni Kauppinen, tfn 044 730 7635

Rehabilitering för vuxna och personer i arbetsför ålder: Tero Varila, tfn 040 804 5103

Rehabilitering för seniorer: Anu Riutta-Huopana, tfn 040 806 8417

Övriga ärenden:

Byråsekreterare:

Hillevi Kopsala, tfn 040 806 5599

Yvonne Käld, tfn 040 489 2043

När en servicesedelperiod slutar skickas patient- och kundhandlingarna till adressen:

Karleby hälsovårdscentral

Byråsekreterare/rehabilitering

Mariegatan 28



67200 Karleby