

**PERUSTERVEYDENHUOLLON
YLEISLÄÄKÄRIPALVELUIDEN
PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA**

RAUMAN TERVEYSPALVELUT



Inspecta Sertifiointi Oy

Laadittu/päivitetty 24 /6 2020, 25.11.2020

Laatija jyl Hannu Nordqvist, lk Nina Arponen

Hyväksytty 11 / 9 2020

Hyväksyjä jyl Hannu Nordqvist

pvm	muutettu asia	päivittäjä/t
25.11.2020	Kpl 5. Poistettu paperisen hakemuksen lähetysvelvollisuus sekä täydennetty tarkastuskäynnin toteuttaja kohtaa lääkärin ja hoitajien vastaanottojen ylilääkärillä.	Nina Arponen

Sisällys

1.	SÄÄNTÖKIRJA.....	5
2.	PALVELUSETELI	5
3.	MÄÄRITELMÄT.....	6
4.	KESKEINEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ.....	6
5.	PALVELUNTUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN JA HYVÄKSYMISMENETTELY	7
5.1	Hyväksymisen peruuttaminen.....	8
6.	PALVELUTOIMINTA JA SEN SISÄLTÖ	8
6.1	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	8
6.2	Palvelusetelillä ostettu palvelu.....	9
6.3	Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja.....	9
6.4	Palvelua koskevat sisältövaatimukset	10
6.5	Palvelusetelin arvo	10
6.6	Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	10
7.	VEROTUS.....	11
8.	ASIAKKAAN ASEMA.....	11
8.1	Tulkkipalveluiden käyttäminen	12
9.	PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT VELVOITTEET	12
9.1	Palvelusetelilain vaatimat velvoitteet	12
9.1.1	Rekisteröinti ennakonperintärekisteriin ja verovelkatodistus	13
9.1.2	Palveluntuottajaa koskevan erityislainsäädännön edellytykset.....	13
9.1.3	Vähimmäispalvelutaso.....	13
9.1.4	Vakuutusturva	13
9.2	Palvelun laatuvaatimukset	14
9.2.1	Henkilökunta.....	14
9.2.1.1	Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	14
9.2.2	Asiakastyytyväisyys ja palautteet	15
9.2.3	Valvonta ja laadun hallinta	15
9.3	Muut yleiset vaatimukset	16
9.3.1	Palveluntuottajan toimitiloja ja välineitä koskevat vaatimukset	16
9.3.2	Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen	16
9.3.3	Tiedonanto kunnalle.....	16
9.3.4	Markkinointi	17
9.3.5	Kunnan asettamat muut vaatimukset	17
10.	KUNNAN VELVOITTEET	17

10.1	Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	17
10.2	Kunnan informointi asiakkaalle	18
10.2.1	Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle	18
10.3	Muut kunnan velvoitteet.....	18
11.	POTILASASIAKIRJAT JA TIETOSUOJA	18
11.1	Rekisterin pito.....	18
11.2	Tietoturvaloukkaus	20
11.3	Asiakasasiakirjojen siirtäminen ja säilytys	20
11.4	Salassapito	21
12.	LASKUTUS	21

Liitteet

Liite 1. Rauman kaupungin Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Liite 2. Palveluntuottajan hakemuksen liitteet

1. SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on asiakirja, jolla kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:n 1 mom 5-kohdassa tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Tätä sääntökirjaa noudatetaan, kun Rauman kaupunki järjestää yleislääkäripalveluita sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009, jäljempänä palvelusetelilaki) mukaisesti.

Hakeutuessaan kunnan palveluseteliyrittäjäksi yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Rauman kaupunki ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön/henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Rauman kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Rauman kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Rauman kaupungille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli Rauman kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2. PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveyspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveyspalveluiden hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelu-

setelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kulluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Kunta määrää palvelusetelin arvon ja hyväksyy palveluntuottajat, joiden palveluita palvelusetelillä voi maksaa. Palveluseleleistä annetun lain (569/2009) mukaan palvelusetelin arvon tulee olla asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa huomioidaan kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta omana toimintana tai hankkimisesta ostopalveluna.

Kiireettömän vastaanoton sairaanhoitaja suosittaa ja ylilääkäri myöntää palvelusetelin yleislääkärin käyntiä varten ja asiakas hakeutuu valitsemalleen yleislääkärille, joka on hyväksytty Rauman kaupungin palveluntuottajaksi.

3. MÄÄRITELMÄT

Asiakkaalla tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan lääkäripalvelujen tuottamiseen erikoistuneita yrityksiä, jotka ovat hyväksytty Rauman kaupungin palveluseteliyrittäjiksi ja joiden palveluja palvelusetelillä voi maksaa.

Kunnalla tarkoitetaan Rauman kaupunkia, tarkemmin terveyspalveluita, lääkärin ja hoitajien kiireetöntä vastaanottoa.

4. KESKEINEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan yleissitovia työehtosopimuksia. Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Terveydenhuoltolaki 1326/2010
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)

Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1990/19900152>)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (758/1992)
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920785>)

Potilasvahinkolaki (585/1986)

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1986/19860585>)

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1994/19940559>)

Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010)

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20100629>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä
159/2007

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Tietosuojalaki 1050/2018

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)

Kuluttajansuojalaki 38/1978

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

EU:n tietosuojalaki (EU 2016/679)

5. PALVELUNTUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN JA HYVÄKSYMISMENETTELY

Hakemus tehdään palse.fi –portaaliin. Hakuaika palvelusetelituottajaksi on jatkuva. Uuden palveluntuottajan tulee rekisteröityä osoitteessa www.palse.fi ja täyttää ja vahvistaa siellä vaaditut tiedot.

Päivitetty palvelusetelijärjestelmä / uudet palvelusetelit otetaan käyttöön 1.12.2020 alkaen.

Järjestelmä on toistaiseksi voimassa. Hakemukset otetaan käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Päätös palveluntuottajan hyväksymisestä / hylkäämisestä tehdään kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Päätöksestä lähetetään palveluntuottajalle ilmoitus.

Johtava ylilääkäri tai lääkärin ja hoitajien vastaanottojen ylilääkäri sekä terveystieteiden laatu-koordinaattori tekevät tarkastuskäynnin palveluntuottajan tiloihin ennen palveluntuottajan hyväksymistä palvelusetelijärjestelmään. Tarkastuskäynnistä täytetään erillinen yhteenvetolomake.

Erillistä sopimusta ei laadita. Palvelusetelituottajaksi hyväksytään kaikki palveluntuottajat, jotka täyttävät kaikki palvelusetelisääntökirjassa palveluntuottajalle esitetyt vaatimukset. Hyväksytyjen palveluntuottajien tiedot (yrityksen yhteystiedot ja hintatiedot) julkaistaan palse.fi -portaalissa.

Rauman kaupungin Internet sivuilla on linkki palse.fi -portaaliin. Ilmoitus hakijan hyväksymisestä/hylkäämisestä toimitetaan hakijalle sähköpostitse.

Mahdolliset muutokset hakemukseen (esim. henkilöstöluetteloon) tehdään palse.fi -portaalissa palveluntuottajan toimesta. Hakemukset ja muutokset käsittelevät ja hyväksyy sosiaali- ja terveyspalveluiden johtava ylilääkäri. Yhteyshenkilöinä toimivat lisäksi Terveyspalveluiden ylihoitaja sekä lääkärin ja hoitajien kiireettömän vastaanoton osastonhoitaja.

5.1 Hyväksymisen peruuttaminen

Rauman kaupunki päättää palvelusetelin käyttöönotosta ja sen lopettamisesta. Rauman kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- a) hyviä hoito ja palvelusääntöjä ei noudateta
- b) palveluntuottaja ei noudata Rauman kaupungin kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- c) palveluntuottaja ei täytä palvelusetelilain 5§:n mukaisia palveluntuottajan hyväksymisen edellytyksiä.
- d) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- e) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö tuomitaan syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa
- f) palveluntuottaja on yrityssaneerauksessa tai yksityishenkilön velkajärjestelyssä

6. PALVELUTOIMINTA JA SEN SISÄLTÖ

6.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli myönnetään lääkärin ja hoitajien kiireettömän vastaanoton sairaanhoitajan suosituksesta. Myöntöpäätöksen tekee yksikön ylilääkäri. Palveluseteli myönnetään yhtä yleislääkärin vastaanottokäyntiä varten kiireettömässä tai puolikiireellisessä asiassa. Palvelusetelin voimassaoloaika on 21 vuorokautta sen myöntämispäivästä.

Vastaanottokäynti sisältää yleislääkärin suorittamat oireiden mukaiset perustutkimukset ja –toimenpiteet. Kun palveluseteli on myönnetty alle 18 vuotiaalle, asiakkaalle ei saa aiheutua yleislääkärin vastaanottokäynnistä minkäänlaisia kustannuksia palveluntuottajalta.

Palveluseteli myönnetään, mikäli yleislääkärivastaanoton ostopalvelun myöntämisperusteet

täyttyvät ja palvelusetelin käyttäminen soveltuu asiakkaalle. Palvelusetelin myöntäminen perustuu aina yksilölliseen tarveharkintaan. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

6.2 Palvelusetelillä ostettu palvelu

Palveluseteli sisältää vastaanottokäynnin ja mahdollisesti käynnin yhteydessä otetut pikanäytteet (esim. pika-CRP, hb, gluk, u-kemseu, pika-StrA; näitä ei tule laskuttaa erikseen). Palveluntuottajalla otetut muut laboratorio- ja kuvantamistutkimukset tai veloitettavat toimenpiteet asiakas maksaa itse. Asiakasta on etukäteen selkeästi informoitava lisämaksullisista tutkimuksista tai vaihtoehtoisesti ohjattava asiakas ottamaan yhteyttä palvelusetelin myöntäneeseen tahoon. Mikäli vastaanottokäynnillä ilmenee tarve perusterveydenhuollon jatkotutkimuksiin (laboratorio ja/tai kuvantamistutkimukseen tai yms.), antaa lääkäri asiakkaan mukaan kirjallisena jatkotutkimussuunnitelman, joka sisältää työdiagnoosin ja tutkimussuunnitelman. Lääkärin tulee kirjata hoitopalaute seitsemän (7) päivän sisällä. Jatkosuunnitelman sekä mahdollisten –tutkimusten tekemisestä julkisessa perusterveydenhuollossa päättää terveystieteiden lääkäri oman harkintansa mukaan. Mikäli palveluntuottaja päätyy, että jatkossa tarvitaan erikoissairaanhoidon selvittelyjä, kirjoittaa hän tarvittavan lähetteen.

Palvelusetelillä ostettuun käyntiin sisältyy kaikkien vastaanotolla määrättyjen ja otettujen tutkimusten tulkinta.

Palveluseteli ei sisällä pientoimenpiteitä (esim. kortisoni-injektiot, pienkirurgiset toimenpiteet). Palveluun kuuluvat asiakkaan tarvitsemien todistusten (esimerkiksi sairaslomatodistus, todistus erityiskorvattavista lääkkeistä, ajokorttitodistus yms.) kirjoittaminen. Asiakkaan pitkäaikaisesti ja säännöllisesti käyttämien lääkkeiden reseptit tulee kirjoittaa vähintään vuodeksi, ellei ole tarkoituksenmukaista toisin menetellä (esim. PKV-lääkkeet).

Palveluntuottaja antaa palautteen käynnistä palse.fi –portaalin kautta. Palautteen tulee sisältää seuraavat seikat: tulosyy, esitiedot, nykytilan kuvaus, diagnoosi, hoitosuunnitelma sisältäen määrättyt lääkitykset. Jos käynti aiheuttaa lähetteen erikoissairaanhoidon, lähetekriteereissä on noudatettava sairaanhoitopiirin yleistä ohjeistusta lähetekriteereistä. Suositus on, että tekstissä ei käytetä lyhenteitä.

Palveluseteli aktivoidaan palse.fi -portaalissa. Aktivoinnin jälkeen toteutunut hoito kirjataan portaaliin ja siihen lisätään palaute kohdassa ”muodosta hoitopalaute”. Hoitopalaute tulee kirjata seitsemän (7) päivän sisällä. Käynti tulee suorittaa palvelusetelin voimassaolon aikana.

Palveluntuottaja ylläpitää hintatietoja ja henkilöstöluetteloa kunnan palveluseteliportaalissa.

6.3 Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja

Asiakkaan on päästävä yleislääkärin tutkimukseen 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun asiakas ottaa yhteyttä palveluntuottajaan aikaa varatakseen.

Palvelusetelin voimassaolo määritetään palvelusetelissä ja palveluseteli myönnetään korkeintaan kolmeksi viikoksi. Erityisin perustein palvelusetelin voimassaoloaika voi olla pidempi. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

6.4 Palvelua koskevat sisältövaatimukset

Palveluntuottaja aloittaa uuden asiakkaan tutkimuksen 14 vuorokauden kuluessa palvelun tilaamisesta. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteli käytetään vain siihen tarkoitukseen, joka myöntämispäätöksessä on määritelty. Lääkärien ja hoitajien kiireettömän vastaanoton sairaanhoidaja/ylilääkäri voi ohjeiden mukaisesti suositella asiakkaalle palveluseteliä yleislääkärin vastaanotolle.

6.5 Palvelusetelin arvo

Palveluseteli on 18 vuotta täyttäneille asiakkaille arvoltaan samansuuruinen. Asiakkaan tulot eivät vaikuta palvelusetelin arvoon. Alle 18 vuotiaille myönnettävän palvelusetelin arvo on suurempi, koska alle 18 vuotiailta palveluntuottaja ei voi periä mitään maksuja.

Sote-valiokunta on kokouksessaan 15.9.2020 päättänyt ottaa käyttöön kaksi eri suuruista palveluseteliä; yleislääkärin vastaanottokäynti 20 minuuttia ja 30 minuuttia. Lisäksi alle 18-vuotiaalle on määritelty palveluseteli, jonka tulee kattaa kaikki vastaanottokäynnin kustannukset. Yleislääkäri-vastaanoton ostopalvelun palveluseteli on hinnoiteltu seuraavasti 15.9.2020 alkaen:

Palvelusetelin arvo:

Yleislääkärin vastaanottokäynti 20minuuttia 40 euroa

Yleislääkärin vastaanottokäynti 30minuuttia 50 euroa

Alle 18-vuotiaan palvelusetelin arvo:

Vastaanottokäynti 20minuuttia 70 euroa

Vastaanottokäynti 30minuuttia 90 euroa

Alle 18 vuotiaiden asiakkaiden kohdalla ilmoitettu hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Asiakas ei maksa tutkimuksesta erillistä asiakas- tai muuta maksua.

Matkakustannuksista voi saada korvausta siten kuin sairaskorvauslaissa säädetään. Palveluseteli-palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Rauman kaupunki tarkistaa palvelusetelin arvon kalenterivuosittain.

6.6 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Palveluseteli on henkilökohtainen, ja sitä voi käyttää vain palvelusetelissä määritellyn tuotteen / palvelun hankkimiseen. Asiakas maksaa itse ne tuotteet / palvelut, jotka eivät kuulu palveluseteli-palveluun.

7. VEROTUS

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

Arvolisäverolain 34 §:n mukaan veroa ei suoriteta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myynnistä. Terveyden ja sairaanhoitopalvelulla tarkoitetaan ihmisen terveydentilan sekä toiminta- ja työkyvyn määrittämiseksi taikka terveyden sekä toiminta- ja työkyvyn palauttamiseksi tai ylläpitämiseksi tehtäviä toimenpiteitä, jos kysymyksessä on:

- valtion tai kunnan ylläpitämässä terveydenhuollon toimintayksikössä annettava hoito taikka yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa tarkoitettu hoito, tai
- sellaisen terveydenhuollon ammattihenkilön antama hoito, joka harjoittaa toimintaansa lakiin perustuvan oikeuden nojalla tai joka on lain nojalla rekisteröity.

8. ASIAKKAAN ASEMA

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palveluiden piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo ja palveluntuottajien hinnat. Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palveluntuottajalle.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa kulutushyödykettä tarjotessaan käyttää sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, kaupan purku ja vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajanriitalautakunnan käsiteltäväksi.

Asiakas voi antaa palveluntuottajalle ja kunnalle **palautetta** palvelun laadusta sekä muista palveluun liittyvistä seikoista.

Asiakkaalla on oikeus tehdä palveluntuottajalle **muistutus** saamastaan kohtelusta. Asiakas voi myös olla yhteydessä palveluun liittyvistä epäkohdista potilas- tai sosiaaliasiamieheen ja/tai tehdä **kantelun** valvontaviranomaisille terveydenhoitoa valvovalle viranomaiselle, joka on sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira. Palveluntuottajan tulee toimittaa kunnalle tiedoksi asiakkaan tekemä muistutus/kantelu sekä siihen liittyvät toimenpiteet.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen erimielisyys (esimerkiksi palvelun viivästys, virhe tai palvelun aiheuttama vahinko) voidaan saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

8.1 Tulkkipalveluiden käyttäminen

Mikäli tulkin käyttämiselle ilmenee tarve, lääkärin ja hoitajien kiireettömän vastaanoton sairaanhoitaja kirjaa palvelusetelipäätökseen lisätietoja kohtaan asiakkaan mahdollisen tulkin tarpeen ja tiedon siitä, minkä kielen tulkki tarvitaan. Näin palveluntuottaja huomioi asian asiakkaan tehdessä ajanvarausta. Palveluntuottaja valitsee ja tilaa tulkin kunnan toimittaman tulkkilistan mukaisesti. Niin sanottuja sukulaistulkkeja ei hyväksytä. Tulkki lähettää tulkkauksesta laskun suoraan kaupungille, näitä laskuja ei voi laskuttaa palse.fi -portaalin kautta.

9. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT VELVOITTEET

9.1 Palvelusetelilain vaatimat velvoitteet

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tai yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (596/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot. Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimitta-

maan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

9.1.1 Rekisteröinti ennakonperintärekisteriin ja verovelkatodistus

Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä Verohallinnon ennakonperintärekisterissä. Palvelusetelilaki edellyttää, että jokaisen palvelusetelituotannossa mukana olevan palveluntuottajan tulee kuulua ennakonperintärekisteriin. Uudelta palveluntuottajalta voidaan tarvittaessa vaatia verovelkatodistus ennen kuin tämä voidaan hyväksyä palveluntuottajaksi kunnan kanssa. Lisäksi palveluntuottajalla ei saa olla lakisääteisiä vero- tai työnantajamaksuja suorittamatta. Kunta voi lisäksi tarkistaa palveluntuottajan luottotiedot ja verovelkarekisterin tiedot. Palveluntuottaja ei saa olla yrityssaneerauksessa tai yrittäjä tai yhtiön vastuuhenkilö yksityishenkilön velkajärjestelyssä.

9.1.2 Palveluntuottajaa koskevan erityislainsäädännön edellytykset

Palveluntuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset. Tässä tapauksessa erityislainsäädännöllä tarkoitetaan erityisesti yksityisestä terveydenhuollosta annettua lakia (152/1990). Palvelua tuottavan yksikön kohdalla edellytysten täyttyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Perustamisluvan myöntää toimivaltainen aluehallintovirasto (AVI) tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira. Luvan saanut palveluntuottaja on rekisteröitynyt yksityisten sosiaali- ja terveysten palveluiden antajien Ysteri-rekisteriin, jota AVI ylläpitävät yhdessä Valviran kanssa.

9.1.3 Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Samoin palveluntuottajan on toteuttava asiakkaansa oikeuden laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä sosiaalipalveluihin.

9.1.4 Vakuutusturva

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta, kuten potilasvahinkolain sekä terveydenhuollon ammattihenkilöitä annetun lain mukaiset vakuutukset, joiden vakuutusmäärien voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja jotka muilta ehdoiltaan vastaavat tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelun saajalle aiheuttamista vahingoista. Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee

muuta palvelua palveluntuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen suorittamisen virheellisyyden vuoksi, vastaa aiheutuvista kustannuksista palveluntuottaja. Vastuuvakuutuksen lisäksi palveluntuottajalta voidaan vaatia vakuutus toiminnan keskeytymisen varalle. Jos toiminta keskeytyy, niin yritys ohjaa asiakkaan ottamaan yhteyttä palvelusetelin myöntäjään.

Vastuu virhetilanteissa: Palveluntuottaja vastaa palveluun liittyvistä virhetilanteista suoraan asiakkaalle.

9.2 Palvelun laatuvaatimukset

Palveluntuottajan palvelun tulee olla sisällöltään ja laadultaan vähintään tämän sääntökirjan mukainen.

9.2.1 Henkilökunta

Asiakkaalla on oikeus saada palvelua valintansa mukaan suomen, ruotsin tai englannin kielellä. Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että sen henkilökuntaan kuuluu riittävä määrä tämän kohdan edellytykset täyttäviä henkilöitä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa, millä muilla kielillä kuin suomen, ruotsin tai englannin kielillä palvelu voidaan tuottaa.

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syylistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 80 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai sanotun lain 81 §:n mukaiseen tekoon tai laiminlyöntiin. Palveluntuottaja, yrittäjä tai yrityksen vastuuhenkilö ei saa olla tuomittu liiketoimintakieltoon kuten laissa liiketoimintakiellosta on säädetty tai liiketoimintakiellon rikkomiseen.

Hyväksytyllä palveluntuottajalla on oikeus osoittaa palvelusta vastaava henkilö. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta samassa laajuudessa ja kuten omasta toiminnastaan.

9.2.1.1 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Palvelua tuottavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa ko. ammattia. Henkilöstöluetteloa tulee täydentää jatkuvasti niin, että se on aina ajantasainen. Terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisterinumero löytyy Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>).

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja

sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. Henkilöstöllä on oltava riittävä Suomen kielen taito. palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.

Valvira toteaa, että terveydenhuollon ammattihenkilön on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 15 §:n 1 momentin perusteella ammattitoiminnassaan sovellettava yleisesti hyväksyttyjä ja kokemusperäisiä perusteltuja menettelytapoja koulutuksensa mukaisesti, jota hänen on pyrittävä jatkuvasti täydentämään. Terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain 22 §:n 1 momentin mukaan laillistettu lääkäri päättää potilaan lääketieteellisestä tutkimuksesta, taudinmäärittämisestä ja siihen liittyvästä hoidosta.

Laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö voi edellä mainitun lain 23 a §:n mukaan koulutuksensa, kokemuksensa ja tehtäväkuvansa mukaisesti aloittaa hoidon potilaan oireiden ja käytettävissä olevien tietojen sekä tekemänsä hoidon tarpeen arvioinnin perusteella.

9.2.2 Asiakastyytyväisyys ja palautteet

Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä.

Kertaluontoisissa tai määrätyn ajan kestävässä hoitopalveluissa palveluntuottaja sitoutuu toimitamaan asiakkaan hoitopalutteen kunnalle viikon kuluessa hoidon päättymisestä. Lääkärin palutteen on oltava ymmärrettävä ja suomenkielinen. Hoitopalutteen lähettäminen on edellytys palvelusetelin maksamiselle.

9.2.3 Valvonta ja laadun hallinta

Kunta ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Rauman Terveyspalvelujen yleislääkäripalveluihin liittyvien palvelusetelien myöntämiseen ja potilashoitoon liittyvien asioiden yhteyshenkilönä palvelusetelitoiminnassa toimivat johtava ylilääkäri, ylihoitaja sekä lääkärin ja hoitajien kiireettömän vastaanoton osastonhoitaja.

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajia hyväksyttyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaali- ja terveyspalvelua tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksyttyjen palveluntuottajien joukosta.

Palveluntuottaja hyväksyy kunnan palveluntuottajan toimitiloihin tekemät valvontakäynnit ja sitoutuu osallistumaan Rauman Terveyspalveluiden järjestämiin yhteistyötapaamisiin. Palveluntuottajan tulee vastata jokaiseen asiakasreklamaatioon viivytyksettä ja pääsääntöisesti kirjallisesti.

Reklamaatiot ja niihin annetut vastaukset sekä tiedot tehdyistä toimenpiteistä tulee toimittaa kunnalle neljännesvuosittain.

9.3 Muut yleiset vaatimukset

9.3.1 Palveluntuottajan toimitiloja ja välineitä koskevat vaatimukset

Asiakkaan ostopalvelu tapahtuu palveluntuottajan tiloissa, jotka edellytetään olevan asianmukaisia. Palveluntuottajan on huolehdittava tilojen turvallisuudesta ja siisteydestä. Kunta voi tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan asiakaspalvelutilat.

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Liikuntarajoitteisella, esimerkiksi pyörätuolia käyttävällä asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palveluntuottajan toimitiloihin.

Tutkimukset tulee tehdä tarkoituksenmukaisin, yleisesti hyväksytyin välinein ja menetelmin. Asiakaspalvelun edellytetään tapahtuvan rauhallisessa, näkösuojatussa hoitotilassa.

9.3.2 Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen

Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palveluiden hintatiedot. Palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse maksettava käyttämättä jääneestä hoitoajasta perittävä maksu, mikäli tämä jättää ajanvarauksen peruutuksen tekemättä tai peruu ajan liian myöhään. Palveluntuottajan on informoitava asiakasta ajankohdasta, jolloin varatun ajan voi vielä peruuttaa maksutta. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.

9.3.3 Tiedonanto kunnalle

Palveluntuottajan tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvon-
nasta sekä hoitopalveluiden osalta asiakasturvallisuudesta. Kuntaa tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista ja korvausvaatimuksista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Näistä palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa kirjallisesti Rauman terveyspalveluihin:

Rauman kaupunki
Terveyspalvelut
Johtava ylilääkäri
PL 12
26101 Rauma

Asiakkaalla on oikeus tehdä palveluntuottajalle **muistutus** saamastaan kohtelusta. Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua hoitoa koskevista julkisoikeudellisista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

9.3.4 Markkinointi

Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta sosiaali- tai terveydenhuoltopalvelujen kysyntää. Ilmoituksen tulee sisältää tiedot vastaanottopaikasta, -ajasta ja ajanvarausmahdollisuudesta. Palveluntuottaja päivittää tietonsa palveluseteliportaaliin.

9.3.5 Kunnan asettamat muut vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kunnan kussakin yksittäistapauksessa mahdollisesti asettamia muita vaatimuksia. Kunta voi kussakin yksittäistapauksessa asettaa palvelua tuottavalle yksikölle edellä mainittujen edellytysten lisäksi myös muita vaatimuksia. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet. Kunta voi vaatia, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssien puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kunnalle, mikäli palvelun tuottamiseen ilmaantuu pidempiaikainen keskeytys tai este sekä mikäli yhteystiedoissa tai palvelua tuottavassa henkilökunnassa tapahtuu muutoksia.

10. KUNNAN VELVOITTEET

Kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

10.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla työ-, toimeksianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita tuottavilla palvelun tuottajilla tai muutoin esteellinen (esim. sukulaisuussuhde tai puoliso). Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla omis-

tusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta).

10.2 Kunnan informointi asiakkaalle

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

10.2.1 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle

Rauman kaupungin Terveyspalveluista yleislääkärin tutkimuksiin ohjatun ja palvelusetelin saaneen asiakkaan tutkimuksen ja hoidon kannalta annetaan oleelliset tiedot. Lähetetiedot ja mahdolliset lisätiedot kirjoitetaan palvelusetelijärjestelmässä erilliselle dokumentille (otsikolla lisätietoja), joka näkyy palvelun tuottajalle portaalissa setelin aktivoinnin jälkeen.

10.3 Muut kunnan velvoitteet

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palvelujentuottajista, näiden tuottamista palveluista ja palvelusetelien arvoista löytyvät Palse-portaalista.

Kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Kunnalla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelun laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä ja palvelun laatua voidaan seurata mahdollisilla valvontakäynteillä.

11. POTILASASIAKIRJAT JA TIETOSUOJA

Palvelusetelitoiminnassa muodostuvat potilasasiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja.

11.1 Rekisterin pito

Rauman kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilasasiakirjojen EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee

asiakirjoja käsitellessään noudattaa sitä, mitä kunnan asiakirjojen käsittelyssä säädetään (liite 1).
Palveluntuottajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava ja rekisterinpidosta vastaava henkilö.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja palvelusetelisääntökirjan vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan tulee erityisesti huomioida henkilötietojen käsittelyssä EU:n 25.5.2018 voimaan tulleen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) sekä Tietosuojalain 1050/2018 velvoitteet.

Hankittaessa palveluja toiselta palvelujen tuottajalta tulee sopia kirjallisesti tehtävällä sopimuksella potilasasiakirjatietojen rekisterinpitoon ja tietojen käsittelyyn liittyvistä tehtävistä ja vastuista (liite 1). Tulee myös varmistua, että potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta koskevia säännöksiä noudatetaan. Potilasasiakirjoista on ilmentävä palvelun hankinnan tapa sekä palvelun tilaaja, tuottaja ja toteuttaja. (Potilasasiakirja asetus 298/2009 5§). Potilasasiakirjoista on ilmentävä niiden käsittelyperuste, palvelunjärjestäjä, palveluntuottaja sekä palvelun toteuttaja.

Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), EU-tietosuoja-asetus, tietosuojalaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä sekä muu sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntö) sekä siten, kun Rauman kaupunki on erikseen ohjeistanut. Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja esimerkiksi huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Asiakasrekisterin tiedot sekä tieto asiakkuudesta ovat salassa pidettäviä.

Rauman kaupunki rekisterinpitäjänä päättää potilasasiakirjojen luovuttamisesta ja tietojen antamisesta erillisen menettelyohjeen mukaisesti. Asiakas voi esittää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tarkastuspyynnön tai virheen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle eli Rauman kaupungille.

Palveluntuottaja toteuttaa käyttölokitietojen seurantaan palveluseteli -palveluiden tuottamisen osalta ja raportoi pyydettyä toteuttamastaan lokiseurannasta. Palveluntuottajalla on velvollisuus säilyttää lokitiedot siten, kuin laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) säädetään.

Palveluntuottaja vastaa itse muussa kuin palvelusetelipalvelujen tuottamistarkoituksessa keräämistään rekistereistä. Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palvelusetelillä tuotetun palvelun yhteydessä syntyneitä potilastietoja käytetä palveluntuottajan omassa toiminnassa ja ettei tietoja sisällytetä palveluntuottajan omaan asiakasrekisteriin ilman asiakkaan nimenomaista kirjallista suos-

tumusta. Ilman palveluseteliasiakkaan suostumusta asiakastietoja ei saa myöskään käyttää palveluntuottajan muiden palvelujen markkinointitarkoituksessa.

11.2 Tietoturvaloukkaus

Palveluntuottajan on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Rauman kaupungille ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja viimeistään 36 tunnin kuluessa. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Rauman kaupungille muista palveluntuottajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.

Palveluntuottajan on annettava Rauman kaupungille vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asian omaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät
- ilmoitettava tietosuojaavasta tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja
- kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset
- kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen palveluntuottaja ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Edellä mainittu ilmoitus on toimitettava sähköpostilla Rauman kaupungin kirjaamoon kirjaamo.sote@rauma.fi.

Palveluntuottaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Rauman kaupungin yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa tietosuoja koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan edellä määritettyjä määräaikoja.

11.3 Asiakasasiakirjojen siirtäminen ja säilytys

Rauman kaupungin ja palveluntuottajan vastuulla on varmistua siitä, että asiakkaan palvelun järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palveluprosessin eri vaiheissa. Potilaslaissa ovat säännökset yksityisen palveluntuottajan oikeudesta saada välttämättömät ja tarpeelliset asiakastiedot. Jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta eheän kokonaisuuden, johon myöhemmin tulevat ratkaisut voidaan perustaa. Palvelun järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät palveluntuottajalle asiakkaalle tehdyn palvelusetelipäätöksen yhteydessä, palvelusetelipalvelujen tuottamisesta syntyvät tiedot siirtyvät palvelusetelijärjestelmän kautta palvelusetelipäätöksen tehneelle sairaanhoitajalle.

Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, tulee palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedä sähköiseen järjestelmään vastaavasti kuin kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että tämän palvelusetelin piiriin kuuluvien asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa noudatetaan voimassa olevia säädöksiä.

Palveluntuottaja ei saa käyttää Rauman kaupungille kuuluvaa asiakasta koskevaa tietoa tai asiakirjaa, ellei palveluntuottajalla ole lainsäädäntöön perustuvaa oikeutta tiedon käyttämiseen.

Palveluntuottajalla tulee olla edellytykset tietoturvalliseen rekisterinpitoon, ja kunnalla tulee olla mahdollisuus päästä palveluntuottajan kunnan lukuun pitämiin asiakasrekistereihin.

11.4 Salassapito

Palveluntuottajan ja sen alihankkijan työntekijät, muut työntekijät palvelussuhteen laadusta riippumatta sekä opiskelijat ovat vaitiolovelvollisia asiakkaittensa asioista. Vaitiolovelvollisuus on voimassa myös sopimuksen päätyttyä. Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon salassapitoa koskevat määräykset alihankintasopimuksia tehdessään.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä ja jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen.

Henkilökunnalle tulee järjestää säännöllisesti tietoturva- ja tietosuojakoulutusta.

Kunta sitoutuu pitämään salassa palveluntuottajan liike- ja ammattisalaisuudet.

Lisätietoa Rauman kaupungin henkilötietojen käsittelyn ehdoista https://www.rauma.fi/wp-content/uploads/2019/12/Henkilötietojen-kasittelyn-ehdot_Rauma_malli_2018.pdf

Tietosuoja-asetuksen huomioiminen kilpailutettaessa julkisia hankintoja: [Hanselin ohjeen](#)

12. LASKUTUS

Palvelusetelillä kunta sitoutuu maksamaan yksityisen palvelun tuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen.

Laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa muodostamalla laskukoontiviite, johon kerätään kaikki kuukauden aikana syntyneet suoritteet. Näin muodostunut laskuviite ja kokonaissumma merkitään kunnalle lähetettävään laskuun, joka on tuotettu palveluntuottajan omassa järjestelmässä.

Laskussa ei tarvitse olla muita merkintöjä. Hoitopalaute on edellytys laskun suorittamiselle. Hoitopalautteen puuttuessa laskua ei suoriteta.

Palveluntuottaja toimittaa kopion YEL -todistuksesta vuosittain aina ensimmäisen laskun yhteydessä.

Rauman kaupungin sähköisten laskujen osoitteet:

Nimi	Verkkolaskuosoite	OVT-tunnus	Operaattori	Välittäjän tunnus
Rauman kaupunki	003701387809	003701387809	Basware Oyj	BAWCFI22
Rauman kaupunki	003701387809	003701387809	OP-ryhmä	OKOYFIHH
Rauman kaupunki	003701387809	003701387809	Nordea	NDEAFIHH

Laskulle tulee merkitä myös maksajan eli Rauman kaupungin tiedot:

Rauman kaupunki

Terveyspalvelut

PL 12

26101 Rauma

Lisää tietoa Rauman kaupungin [www-sivuilta](#)

Laskussa tulee näkyä palveluseteliportaalisissa muodostuva laskutusviite. Maksuehto on 30 pv netto laskun saapumisesta. Toimitus- ja laskutuslisä ei hyväksytä.

Liite 1

Rauman kaupungin Henkilötietojen käsittelyn ehdot

I Osa: Sopimusehdot:

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilaaaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

II Osa: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite ”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” on osa Rauman kaupungin Terveyspalvelujen ja palvelusetelipalvelun tuottajien sopimusta järjestää yleislääkärin palveluja, jäljempänä palvelusetelisääntökirja, jonka Rauman kaupunki on tehnyt ja Palveluntuottaja hyväksynyt tullessaan valituksi palveluntuottajaksi.
- 1.2. Tässä liitteessä määritellään Rauman kaupunkia ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat palvelusetelisääntökirja ehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Rauman kaupungin toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Rauman kaupungin puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Palveluntuottajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Rauman kaupunki on rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös ”käsittelijä”), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. ”Rauman kaupungin henkilötiedoilla” tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Rauman kaupunki vastaa rekisterinpitäjänä.
- 2.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näiden ehtojen liitteessä 1 olevassa Käsittelytoimien kuvauksessa tai muussa Rauman kaupungin ohjeistuksessa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan palvelusetelisääntökirjassa, käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Rauman kaupunki vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.3. Jos kohdan 2.2 mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Rauman kaupunki laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa.

3. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

- 3.1. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja palvelusetelisääntökirjan ja Rauman kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän liitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 3.2. Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Rauman kaupungin henkilötietojen käsittely tapahtuu palvelusetelisääntökirjan vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
- 3.3. Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä palvelusetelisääntökirjan perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin palvelusetelisääntökirjan täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 3.4. Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Rauman kaupungin henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Rauman kaupungille.
- 3.5. Palveluntuottaja saattaa Rauman kaupungin saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Rauman kaupunki tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Rauman kaupungin vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen. Palveluntuottaja tekee nämä tehtävät palvelusetelisääntökirjan mukaisilla hinnoilla, ellei toisin sovita.
- 3.6. Palveluntuottaja ilmoittaa Rauman kaupungille viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Palveluntuottaja avustaa Rauman kaupunkia, jotta Rauman kaupunki pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyynnöt voivat edellyttää Palveluntuottajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei toisin ole sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa Rauman kaupunkia palvelusetelisääntökirjassa erikseen sovitulla hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa lisäkuluja Palveluntuottajalle. Palveluntuottaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Rauman kaupungille mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.
- 3.7. Palveluntuottaja sallii Rauman kaupungin tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin.

4. Tilaajan ohjeet

- 4.1. Palveluntuottaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheutonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 4.2. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

5. Palveluhenkilöstö

- 5.1. Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 5.2. Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 6.1. Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 6.2. Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakoon kirjallisesti antamaa lupaa.
- 6.3. Palveluntuottaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.
- 6.4. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.
- 6.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

7. Palvelun paikka

- 7.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitetaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.
- 7.2. Jos sopijapuolet sopivat, että Palveluntuottajaa saa siirtää Tilaajan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

8. Tietoturvaloukkaukset

- 8.1. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.
- 8.2. Palveluntuottajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
 - ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
 - iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.
- 8.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy viipymättä sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

9. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

- 9.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.

Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja palauttaa Tilaajalle kaikki Tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.

KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS

1. Osapuolet

Tilaaaja: Rauman kaupunki
Terveyspalvelut
PL 283
26101 Rauma

Palveluntuottaja: Lääkäripalvelujen tuottamiseen erikoistuneet yritykset, jotka ovat hyväksytyt Rauman kaupungin palveluseteliyrittäjiksi

2. Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Tämä dokumentti on osa perusterveydenhuollon yleislääkäripalveluiden palvelusetelisääntökirjaa. Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilaaajan välistä Sopimusta sekä Tilaaajan ohjeita.

3. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Asiakkaan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja: Rauman kaupungin Terveyspalveluista yleislääkäriin tutkimuksiin ohjatun / palvelusetelin saaneen asiakkaan tutkimuksen kannalta oleelliset tiedot.

4. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Lääkärien ja hoitajien kiireettömän vastaanoton sairaanhoitaja/ylilääkäri myöntää palvelusetelin ja asiakas hakeutuu valitsemaansa yrityksen asiakkaaksi, joka on hyväksytty Rauman kaupungin palvelusetelituottajaksi.

Palvelu sisältää yleislääkäriin tutkimuksen sairauden tai sen epäilyn selvittämiseksi sekä tarpeellisen lääke- tai muun annettavan hoidon määräämisen, mahdollisen lähetteen jatkohoitoon sekä asiakkaan tarvitsemien todistusten kirjoittamisen. Hoitopalaute kuuluu osana palveluun ja se on edellytys laskun suorittamiselle.

Palveluseteleiden kohdalla lähete- ja mahdolliset lisätiedot kirjoitetaan erilliselle dokumentille, joka näkyy palvelun tuottajalle portaalissa setelin aktivoinnin jälkeen.

5. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja sen ajan kuin on tarpeellista asiakkaan tutkimisessa. Oppilaan on päästävä yleislääkäriin tutkimukseen kuukauden kuluessa siitä, kun asiakas ottaa yhteyttä yritykseen aikaa varatakseen. Palvelusetelin voimassaolo määritetään palvelusetelissä ja palvelu-

seteli myönnetään korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi tai erityisin perustein voimassaoloaika voi olla pidempi.

Liite 2

Palveluntuottajan on toimitettava hakemuksen mukana seuraavat liitteet:

Ennakkoperintärekisteriote ja Y-tunnus ☐

Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ☐

Vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä vakuutusmaksuista; potilasvahinkolain mukainen tai muu riittävä vastuuvakuutus ☐

Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty ☐

YEL-vakuutustodistus/TyEl ☐

tai vaihtoehtoisesti Tilaajavastuuraportti

Omavalvontasuunnitelma (aloittavan yrittäjän toimitettava 6KK:n kuluessa) ☐

Ajantasainen lääkehoitosuunnitelma ☐

Palveluntuottaja toimittaa lisäksi vapaamuotoisen kuvauksen/selvityksen tarjottavista palveluista.

Yrityksemme hakee Rauman kaupungin palvelusetelituottajaksi.

Vakuutamme, että antamamme tiedot ovat oikeita ja asianmukaisia. Olemme lukeneet palvelusetelin sääntökirjan sekä sen liitteet ja sitoudumme noudattamaan niiden sisältöä.

Paikka ja päiväys

/ 202

Allekirjoitus ja nimenselvennys