



soite

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue  
Mellersta Österbottens välfärdsområde

# Palvelusetelin sääntökirja

## Palvelusetelikohtainen osio: Lääkinnällinen kuntoutus

Hyväksytty: Aluehallitus 7.11.2022 § 166

Voimassa: 1.1.2023 -



## Sisällys

1.	Palvelusetelikohtainen osio - Lääkinnällinen kuntoutus .....	3
1.1.	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat potilaat .....	3
1.2.	Hoidon aloittamisen aikaraja.....	3
1.3.	Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset .....	3
1.4.	Palvelun sisältövaatimukset .....	4
1.5.	Lisäpalvelut .....	4
1.6.	Potilasasiakirjojen ja hoitopalautteen kirjaaminen.....	5
1.7.	Palvelua kuvaavien laatu- ja saatavuusmittarien seuranta ja raportointi.....	5
1.8.	Tilaajan antamat tiedot palvelun tuottajalle.....	5
2.	Palvelusetelipalvelut ja seteleiden arvot.....	5
2.1.	Fysioterapian palvelusetelin arvo.....	6
2.2.	Lymfaterapian palvelusetelin arvo .....	7
2.3.	Toimintaterapian palvelusetelin arvo.....	7
2.4.	SI-terapia palvelusetelin arvo .....	8
2.5.	Puheterapian palvelusetelin arvo.....	8
2.6.	Matkakorvaukset.....	8
2.7.	Hintojen muutos.....	8
2.8.	Palvelun laskutus .....	8
2.9.	Hakemuksen liitteet.....	9
3.	Tietojen anto ja vastuuhenkilöt.....	9

## 1. Palvelusetelikohtainen osio - Lääkinnällinen kuntoutus

### 1.1. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat potilaat

Palvelusetelin voi saada kuntoutuksen viranhaltijan päätöksellä Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen asiakas lääkinällisen kuntoutuksen perusteiden mukaisesti.

Palveluseteli on vaihtoehto Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen itse tuottamalle tai ostamalle palvelulle. Palvelusetelillä ostetun terapian tulee vastata sisällöltään Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaa palvelua.

Lääkinällisen kuntoutuksen palvelusetelipalveluissa alihankinta on sallittua. Palvelun tuottaja vastaa alihankijansa työstä kuin omastaan.

### 1.2. Hoidon aloittamisen aikaraja

Palveluntuottaja aloittaa uuden potilaan palvelun viimeistään yhden (1) kuukauden sisällä palvelun tilaamisesta.

### 1.3. Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Terapiaa toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa terapeutin ammattia. Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiaa toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus.

Lymfaterapiaa saa antaa laillistettu ammattihenkilö, joka on fysioterapeutin, toimintaterapeutin, terveydenhoitajan, jalkaterapeutin, tai sairaanhoitajan tutkinnon lisäksi suorittanut lymfaterapeutin erikoispätevyyden joko vodderin tai lykon oppien mukaisesti. Kuntohoitaja voi antaa lymfaterapiaa, kun on työsopimussuhteessa em. ammattihenkilön palveluksessa. Todistus pätevydestä on toimitettava palveluntuottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

SI-terapiaa saa antaa laillistettu toimintaterapeutti jolla SI-terapeutin koulutus sekä SI- terapian toteuttamiseen tarvittava tila ja välineistö. Todistus pätevydestä on toimitettava palveluntuottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.

Palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilökunnan rikosrekisteriotteet niiden osalta, jotka vastaavat alaikäisten (alle 18-vuotiaiden) potilaiden hoidosta siten kuin laissa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) säädetään. Yksityiset ammatinharjoittajat, joilla ei ole työnantajaa, veloitetaan esittämään rikostaustaotteet tilaajalle palvelun tuottajaksi hakeutuessaan, mikäli vastaavat alaikäisten (alle 18-vuotiaiden) potilaiden hoidosta.

Laillistettuihin ammatteihin ammattikorkeakoulussa opiskeleva (fysioterapeuttiopiskelija/toimintaterapeuttiopiskelija) voi tilapäisesti toimia ammattihenkilön tehtävässä, esimerkiksi kesälomasijaisena, kun hän on suorittanut kaksi kolmasosaa (140 op) kyseiseen ammattiin johtavista opinnoistaan.

Maisterin tutkintoa suorittava puheterapeuttiopiskelija voi tilapäisesti toimia ammattihenkilön tehtävässä kandidaattitutkinnon suoritettuaan viimeisen pitkän harjoittelujakson jälkeen ja kun vähintään kaksi kolmasosaa opinnoista on hyväksytysti suoritettu.

Puheterapeuttiopiskelija voi suorittaa viimeisen pitkän harjoittelunsa palvelusetelituottajan ohjauksessa. Palvelun tuottajan velvollisuus on arvioida tapauskohtaisesti opiskelijan valmiudet ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Palvelun tuottajan on myös määriteltävä riittävän tarkasti opiskelijan tehtävät, vastuu, toiminnan rajat ja muut velvoitteet. Lisäksi palvelun tuottajan on varmistettava, että opinnot on yllä mainitussa laajuudessa suoritettu hyväksytysti. Palvelun tuottaja vastaa siitä, että opiskelijalla on edellytykset toimia tehtävässään.

Terveystuottajan tai sosiaalihuollon toimintayksikön on nimettävä kirjallisesti opiskelijalle ohjaaja. Ohjaajan on toimittava samassa toimintayksikössä kuin opiskelija. Ohjaajan on oltava laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö, joka on oikeutettu itsenäisesti harjoittamaan kyseistä ammattia. Ohjaajalla on oltava riittävä käytännön kokemus. Hänen on seurattava, ohjattava ja valvottava tiiviisti opiskelijan toimintaa ja puututtava viipymättä mahdollisesti ilmeneviin epäkohtiin sekä keskeytettävä toiminta, jos potilasturvallisuus vaarantuu.

Ohjaaja varmistaa nimellään potilasasiakirjoihin syntyvän tiedon oikeellisuuden.

## 1.4. Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottaja noudattaa hyvää kuntoutuskäytäntöä. Hyvällä kuntoutuskäytännöllä tarkoitetaan Kelan ja julkisen terveydenhuollon noudattamia kuntoutuskäytäntöjä, jotka perustuvat kokemusperäiseen ja tieteelliseen tietoon pohjautuvaan vaikuttavuusnäyttöön. Palveluntuottajan antamat terapiapalvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta. Hyvä kuntoutus on oikea-aikainen ja oikein kohdennettu kuntoutus, jossa etukäteen otetaan huomioon kokonaisvaltaisesti kuntoutujan tarpeet ja nyky- ympäristö ja joka toteutuu yhdessä kuntoutujan kanssa asetettujen tavoitteiden mukaisesti käyttäen tuloksellisia ja yleisesti hyväksytyjä kuntoutusmenetelmiä. Prosessin aikana syntyvä tieto ja jatko-ohjauksen tarve välitetään seurannasta vastaavaan yksikköön. Kuntoutuksen aikana tehdään kuntoutujan tarpeiden mukaisia verkostoyhteistyötä. Hyvään kuntoutukseen kuuluu riittävän tiedon antaminen ja ohjaus sekä kuntoutujan aktiivinen osallistuminen.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan, joka myöntämissä päätöksissä on määritelty ja että terapiaa antaa vain terapeutti tai sääntökirjassa määritellyt ehdot täyttävä opiskelija. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kuntoutussuunnitelmaa, siinä olevia tavoitteita ja pyydettäessä käymään aloituskeskustelun tavoitteista lähettävän tahon kanssa.

Terapiassa korostetaan aktiivista terapeutista harjoittelua, vain erityisin perustein voidaan antaa fysikaalisia hoitoja tai manuaalisia käsittelyjä. Palveluseteli sisältää kirjalliset kotiohjeet asiakkaalle.

## 1.5. Lisäpalvelut

Potilaat maksavat itse ne palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun.

## 1.6. Potilasasiakirjojen ja hoitopalautteen kirjaaminen

Potilaan antaessa riittävän ajoissa tiedon kontrollikäynnistä lääkärille, palveluntuottaja kirjaa palse.fi palveluportaaliin väliarvion terapiajaksosta niin, että se on lääkärin käytettävissä kontrollikäynnillä. Palveluntuottaja kirjaa toteutuneet terapiakäynnit viiden (5) vuorokauden kuluessa palse.fi palveluportaaliin ja hoitopalautteen kuukauden kuluessa terapiajakson päättymisestä. Hoitopalaute on edellytys laskutukselle.

## 1.7. Palvelua kuvaavien laatu- ja saatavuusmittarien seuranta ja raportointi

Palvelun tuottajan on raportoitava tilaajalle palveluseteliasiakkaiden tekemät muistutukset ja niihin palveluntuottajan vastaavan johtajan laatimat vastaukset/vastineet ja lausunnot.

Palvelun tuottajan on myös informoitava tilaajaa kaikista valtion aluehallintoviranomaiselle tai Valviralle tehdyistä kanteluista ja Potilasvakuutuskeskukselle tehdyistä vahinkoilmoituksista, jotka liittyvät palvelusetelijärjestelmään. Palveluntuottajan tulee raportoida myös mahdolliset asiakastytyväisyyskyselyjen tulokset, jotka palveluntuottaja tekee/teettää omasta toiminnastaan.

## 1.8. Tilaajan antamat tiedot palvelun tuottajalle

Myöntäessään palvelusetelin tilaajan tulee varmistua siitä, että palvelun tuottajan käyttöön saadaan riittävät esi- ja potilastiedot. Tilaajan on informoitava potilasta tästä seikasta palveluseteliä antaessaan.

## 2. Palvelusetelipalvelut ja seteleiden arvot

Mahdollisista asiakasta koskevista neuvotteluista, joihin terapeutti on kutsuttu osallistumaan, korvataan terapian mukainen aikaperusteinen korvaus erillisellä päätöksellä korkeintaan 2 x 60 minuutin mukaisesti.

Allasterapian palvelusetelin hintaan sisältyvät uimahallimaksut. Palvelusetelin myöntäjän on informoitava potilasta palvelusetelin arvosta, omavastuuosuuden arvioituun suuruuteen vaikuttavista tekijöistä ja vastaavanlaisen julkisen palvelun asiakasmaksusta. Kela korvaa potilaan matkakulut tämän kotoa palvelun tuottajan toimipaikkaan omien sääntöjensä mukaisesti.

Puheterapian palvelusetelissä ei ole omavastuuosuutta asiakasmaksulain 5 § mukaisesti.

Yli 50 km palveluseteli voidaan myöntää, kun yhdensuuntainen matka asiakkaan luo on yli 50 kilometriä.

### Etäterapia

Etäterapiaa voidaan toteuttaa tilaajan myöntämällä etäterapian palvelusetelillä tai erikseen tilaajan kanssa sovittaessa. Palveluntuottaja hankkii itse tarvittavan osaamisen ja välineistön etäterapian toteuttamiseksi.

Etäterapian toteuttamisessa noudatetaan Valviran ohjeistusta:

[https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/yksityisen\\_terveydenhuollon\\_luvat/potilaille-annettavat-terveydenhuollon-etapalvelut](https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/yksityisen_terveydenhuollon_luvat/potilaille-annettavat-terveydenhuollon-etapalvelut)

Etäpalvelun antajalla on oltava asianmukaiset tilat, laitteet (ml. yhteydet) ja toiminnan edellyttämä asianmukaisen koulutuksen saanut henkilökunta. Etäpalvelun on oltava lääketieteellisesti asianmukaista ja siinä tulee ottaa huomioon potilasturvallisuus. Etäpalveluissa potilastietojen välitykseen ja tallentamiseen käytettävien tietojärjestelmien on täytettävä salassapitoa, tietosuojaa sekä tietoturvaa koskevien säännösten vaatimukset. Vastuu tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta niin etäpalveluissa käytettävien yhteyksien kuin siinä syntyvien henkilötietojen käsittelyn osalta on palvelujen antajalla.

#### **Etäpalveluja annettaessa on tärkeä huomioida, että:**

- Etäpalveluun on oltava potilaan tietoinen suostumus, joka kirjataan potilasasiakirjoihin.
- Etäpalvelua aloitettaessa potilas on tunnistettava. Potilaan tunnistamisen on perustuttava luotettavaan menetelmään, jollaisena pidetään ainakin vahvaa tunnistamista, josta säädetään laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista (617/2009). Tunnistamiseen käytetty menetelmä on oltava todennettavissa jälkikäteen. Etävastaanoton alussa on syytä muutamalla kysymyksellä asioista, joiden tulisi olla vain potilaan tiedossa, varmistua potilaan henkilöllisyydestä (esim. henkilötunnus). Myös henkilöllisyyden osoittava dokumentti esim. ajokortti tai passi on syytä näyttää näyttämään videoyhteydessä. Terapeutin tulee kirjata, että potilaan tunnistamista varten on potilasta pyydetty näyttämään videoyhteydessä henkilöllisyyden osoittava dokumentti ja että tietyillä henkilökohtaisilla kysymyksillä asia on myös varmennettu. Alle 10-vuotiaan potilaan ollessa kyseessä tunnistautuu virallinen huoltaja. Jos alaikäisen mukana etäterapiassa on aikuinen, on varmistauduttava mahdollisuuksien mukaan, että kyseessä on alaikäisen virallinen huoltaja. Päätös kykyiseksi arvioidun alaikäisen ollessa kyseessä tulee varmistaa, että mukana olevalla aikuisella on alaikäisen lupa osallistua terapiakäynnille ja kirjata tämä potilastietoihin.
- Etäpalvelusta on laadittava asianmukaiset potilasasiakirjamerkinnot ja potilasrekisteriä on ylläpidettävä annettujen säännösten ja määräysten mukaisesti.
- Potilaalle on tarvittaessa varattava mahdollisuus henkilökohtaiseen vastaanottokäyntiin tai potilas tulee ohjata vastaanotolle muuhun hoitopaikkaan.
- Etäpalvelujen antajan on täytettävä asianomaista toimintaa koskevan lainsäädännön lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa (159/2007) asetetut vaatimukset. Etäpalvelujen antajan on muun muassa laadittava tai päivitettävä [Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksen \(2/2015\)](#) (thl.fi) mukainen omavalvontasuunnitelma etäpalvelujen sisältö huomioiden.
- mahdollisissa vahinkotilanteissa vahingot korvataan palvelun tuottajan vakuutuksesta

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteli on hinnoiteltu seuraavasti 1.1.2023 alkaen:

### **2.1. Fysioterapian palvelusetelin arvo**

Lapset, alle 18-vuotiaat

- 45 min = 56 €
- 45 min etäterapia = 56 €
- 45 min kotikäynti = 79 €
- 45 min kotikäynti yli 50 km 110 €

- 60 min = 68 €
- 60 min kotikäynti = 89 €
- 60 min kotikäynti yli 50 km 121 €
- 60 min allasterapia = 100 €

#### Aikuiset

- 45 min = 44 €
- 45 min etäterapia = 44 €
- 45 min kotikäynti = 65 €
- 45 min kotikäynti yli 50 km 96 €
- 60 min = 52 €
- 60 min kotikäynti = 73 €
- 60 min kotikäynti yli 50 km 104 €
- 60 min allasterapia = 84 €

Inkontinenssiterapiassa asiakkaan käyttöön tulevat elektrodit voi laskuttaa erikseen.

## **2.2. Lymfaterapian palvelusetelin arvo**

- 60 min = 52 €
- 60 min kotikäynti = 73 €
- 60 kotikäynti yli 50 km 104 €
- 90 min = 73 €
- 90 min kotikäynti = 93 €
- 90 min kotikäynti yli 50 km 124 €
- terapiassa vaadittavat sidokset voi laskuttaa erikseen

## **2.3. Toimintaterapian palvelusetelin arvo**

Lapset, alle 18-vuotiaat

- 45 min = 78,60 €
- 45 min etäterapia = 78,60 €
- 45 min kotikäynti = 99,50 €
- 45 min kotikäynti yli 50 km 130,80 €
- 60 min = 101,50 €
- 60 min kotikäynti = 122,50 €
- 60 min kotikäynti yli 50 km 153,80 €

Aikuiset

- 45 min = 66,50 €
- 45 min etäterapia = 66,50 €
- 45 min kotikäynti = 87,50 €
- 45 min kotikäynti yli 50 km 118,80 €
- 60 min = 89,50 €
- 60 min kotikäynti = 110,30 €

- 60 min kotikäynti yli 50 km 141,80 €

## 2.4. SI-terapia palvelusetelin arvo

Lapset, alle 18-vuotiaat

- 60 min = 122,50 €

## 2.5. Puheterapian palvelusetelin arvo

- 45 min = 123,30 €
- 45 min kotikäynti = 148,00 €
- 45 min kotikäynti yli 50 km 184,90 €
- 60 min = 148,00 €
- 60 min kotikäynti = 172,70 €
- 60 min kotikäynti yli 50 km 209,60 €
- 45 min etäterapia 111,70 €

## 2.6. Matkakorvaukset

Matkakorvausta voi laskuttaa asiakaskohtaisesti kotikäynniltä, kun yhdensuuntainen matka asiakkaan luo on yli kymmenen (10) kilometriä palveluntuottajan toimipisteestä, jolloin korvaus maksetaan vain yli 10 km ylittävältä osalta.

Matkakorvausta maksetaan enintään sadan kolmenkymmenen (130) kilometrin yhdensuuntaisesta matkasta, tällöin matkakorvausta maksetaan palveluntuottajan toimipisteestä asiakkaan luokse enintään sadan kahdenkymmenen (120) kilometrin yhdensuuntaisesta matkasta ja edestakaiselta matkalta enintään 240 kilometriltä.

Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa ainoastaan tosiasiallisesti ajettu matka.

Matkakorvauksia ei voi sisällyttää palveluseteliin. Matkakorvaukset ja -reitti sekä käynnin ajankohta tulee kirjata asiakaskohtaisesti [palse.fi](https://palse.fi) palveluseteliportaaliin.

## 2.7. Hintojen muutos

Palvelusetelihinnat ovat voimassa kalenterivuoden. Palvelusetelin arvo säilyy samana koko palvelusetelipäätöksen voimassaoloajan. Palvelun tuottaja sitoutuu toteuttamaan palvelusetelin alkuperäisen päätöksentekohetken seteliarvon mukaisesti, vaikka olisi liittynyt järjestelmään kesken kalenterivuoden tai uusien palvelusetelien arvo olisi voimassaoloaikana muuttunut.

## 2.8. Palvelun laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa enintään kerran kuukaudessa jälkikäteen palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Maksuehto on laskun saapumisesta lukien 30 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen. Tilaaja ei maksa laskutuslisää eikä muita ylimääräisiä kuluja. Laskun tulee olla ilman asiakkaan henkilötietoja.

Palveluntuottaja lähettää laskut ensisijaisesti verkkolaskuina osoitteeseen:



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Y-tunnus: 3221325-4

OVT-tunnus: 003732213254

Operaattori CGI

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Mikäli palveluntuottajalla ei vielä ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja, lähetetään paperilaskut skannauspalveluun osoitteella:

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Reskontra

PL 1101

67101 Kokkola

## 2.9. Hakemuksen liitteet

Palveluntuottajan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä todistukset, että:

- palveluntuottajalla on aluehallintoviranomaisen tai lääninhallituksen myöntämä toimilupa
- palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- palveluntuottajalla on vastuuvakuutus ja potilasvahinkovakuutus
- palveluntuottaja on maksanut veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja on huolehtinut muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti (verovelkatodistus).
- palveluntuottajalla on YEL-vakuutus

## 3. Tietojen anto ja vastuuhenkilöt

Palveluntuottajahakemukset ja -päätökset:

Lasten ja nuorten kuntoutus: Jouni Kauppinen, puh. 044 730 7635

Aikuisten ja työikäisten kuntoutus: Tero Varila, puh. 040 804 5103

Ikääntyneiden kuntoutus: Anu Riutta-Huopana, puh. 040 806 8417

Muut asiat:

Toimistosihteerit:

Aikuisten, työikäisten ja ikääntyneiden kuntoutus, puh. 040 806 5599

Puheterapia, toimintaterapia, lasten ja nuorten kuntoutus, puh. 040 489 2043

Palvelusetelijakson päätyttyä palautetaan potilas- ja asiakasasiakirjat osoitteeseen:

Kokkolan terveyskeskus

Toimistosihteerit/Kuntoutus

Mariankatu 28

67200 Kokkola

