



Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja  
terveyspalvelukuntayhtymä

**Palvelusetelin sääntökirja**  
Palvelusetelikohtainen osio:  
Suun terveydenhuolto



Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja  
terveyspalvelukuntayhtymä

# Palvelusetelin sääntökirja

Palvelusetelikohtainen osio:  
**Suun terveydenhuolto**

## Sisälllys:

1. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat
2. Palvelusetelin myöntäminen
3. Palvelusetelin myöntämisen esteet
4. Palvelusetelin voimassaolo
5. Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö
6. Palveluntuottajaa koskevat vaatimukset
  - 6.1. Henkilöstö
  - 6.2. Toimintaa koskevat vaatimukset
  - 6.3. Palvelun sisältövaatimukset
7. Asiakkaan asema
8. Palvelusetelin arvo ja palveluiden hinnat
  - 8.1. Palvelusetelin arvon määrittely
  - 8.2. Palvelupakettien hinta
9. Palvelupaketin määrittely
  - 9.1. Hampaan lohkeamahoitoon palvelupaketti
  - 9.2. Muut palvelupaketit
    - 9.2.1. Hampaan juurihoidon palvelupaketti
10. Palvelutapahtuman kirjaaminen
11. Palvelun virhe
12. Muistutukset, kantelut, potilasvahinkoilmoitukset ja potilasvalitukset
13. Laskutus
14. Hoitoon pääsystä ilmoittaminen
15. Palvelun peruuntuminen
16. Toimitettavat asiakirjat

Tilaaajan velvoitteista suun terveydenhuollon palvelusetelin osalta vastaa suun terveydenhuollon palvelualue.

## **1. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat**

Suun terveydenhuollossa tehdyn hoidontarpeen arvion tai tutkimuksen perusteella 18-vuotta täyttäneelle asiakkaalle, jonka kotikunta on Soiten alueella, voidaan tarjota palveluseteliä vaihtoehtona Soiten suun terveydenhuollossa järjestettävälle palvelulle hampaan lohkeaman hoidossa. Palvelusetelin käytön tarkoituksena on helpottaa ruuhkautunutta julkista suun terveydenhuoltoa.

Hoidon tarpeen arvio tehdään pääsääntöisesti puhelimitse asiakkaan ottaessa yhteyttä Soiten Suun terveydenhuoltoon. Hoidon tarve voidaan todeta myös vastaanottokäynnillä. Palvelusetelillä myönnettävät toimenpiteet ja niiden tarkemmat sisällöt on määritelty tässä sääntökirjassa kohdassa 9.

Asiakkaalle annetaan kirjallinen tai suullinen ohje palvelusetelin käytöstä.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä. Siinä tapauksessa hänet ohjataan Soiten omiin palveluihin.

Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

## **2. Palvelusetelin myöntäminen**

Palveluseteli voidaan myöntää, jos suun terveydenhuollon myöntämisperusteet täyttyvät, ja palvelusetelin käyttäminen soveltuu asiakkaalle.

## **3. Palvelusetelin myöntämisen esteet**

Asiakas ei täytä Soiten suun terveydenhuollon asettamaa kriteeriä palvelusetelin myöntämiselle.

Asiakas ei täytä palvelusetelin käytölle vaadittua palvelutarvetta.

Asiakas haluaa kieltäytyä palvelusetelistä. Tällöin hänet tulee ohjata Soiten omiin palveluihin.

Asiakkaalla ei ole osoitetietoja väestörekisterissä tai hänellä on potilasasiakirjoissa merkintä lisätietoja maistraatissa, tai asiakas ei ilmoita olemassa olevia osoitetietojaan.

## **4. Palvelusetelin voimassaolo**

Palvelusetelin voimassaoloaika on 6 kuukautta myöntämispäivästä. Mikäli voimassaoloaika ei riitä palvelusetelin sisältämien hoitotoimenpiteiden tekemiseen, palveluntuottajan tulee olla riittävän ajoissa yhteydessä tilaajaan, jotta palvelusetelin voimassaoloa voidaan jatkaa. Mikäli palvelusetelin voimassaolo on päättynyt, potilaan tulee ottaa yhteyttä Soiten suun terveydenhuoltoon uuden palvelusetelin myöntämiseksi.

## 5. Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

1. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
2. Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
3. Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
4. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
5. Potilasvakuutuslaki 948/2019
6. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
7. Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010)
8. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
9. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
10. GDPR sekä tietosuojalaki 1050/2018
11. Kuluttajansuojalaki (38/1978)
12. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

## 6. Palveluntuottajaa koskevat vaatimukset

### 6.1. Henkilöstö

Palvelusetelin sisältämässä hoitosuunnitelmassa määritellyjä toimenpiteitä suorittavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (339/1993 muutoksineen) mukaista pätevyyttä. Rekisteröintinumero tulee löytyä Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>).

#### Hammaslääkärit

Palveluntuottaja toimittaa hakemuksessaan tiedot toiminnasta vastaavasta hammaslääkäristä. Hänellä tulee olla vähintään 3 vuoden työkokemus, minkä aikana hammaslääkäri on ollut Suomessa laillistettu ja hänellä on ollut oikeus harjoittaa ammattia itsenäisesti.

Palveluseteliä käyttäviä asiakkaita hoitavien hammaslääkäreiden tulee olla Suomessa laillistettuja hammaslääkäreitä, joilla on oikeus harjoittaa ammattia itsenäisesti eikä itsenäistä ammatinharjoittamisoikeutta ole rajoitettu.

Hammaslääkäriä tulee olla työpari toimenpiteitä tehtäessä potilasturvallisuuden varmistamiseksi.

#### Muu hoito- ja avustava henkilökunta

Palveluntuottajan henkilökunnalta, joka osallistuu palveluseteliä käyttävän asiakkaan hoitoon, edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista ammattitoiminnan edellyttämää koulutusta tai muuta riittävää pätevyyttä ja ammattitoiminnan edellyttämiä muita valmiuksia tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen (608/2005) mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan tai mainitun lain siirtymäsäännösten mukaista pätevyyttä. Sijaisilla tulee olla riittävä terveydenhoitoalan koulutus.

#### Henkilöstöluettelo

Palveluntuottaja toimittaa hakeutumisvaiheessa tilaajalle henkilöstöluettelon nimikkeineen ja koulustietoineen.

### 6.2. Toimintaa koskevat vaatimukset

Palveluntuottajalla tulee olla lupaviranomaisen myöntämä lupa toiminnan harjoittamiseen.

Palveluntuottajan toimitilojen on täytettävä lain vaatimukset. Toimitilojen ja lääkinnällisten laitteiden on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Hoidossa käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden tulee täyttää EU-direktiivien turvallisuusvaatimukset (CE-merkintä).

Vastaanoton hygienian on oltava 'Ohje suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjuntaan' mukainen (Ohjaus 22/2016, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, Hannamari Välimaa).

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva vastuuvakuutus ja potilasvahinkovakuutus.

Palveluntuottajalla tulee olla omavalvontasuunnitelma, joka toimitetaan hakemuksen liitteenä.

Palveluntuottajan edellytetään noudattavan Suomen Hammaslääkäriliiton eettisiä ja kollegiaalisia ohjeita.

Palveluntuottajan tulee hyväksyä, että tiedot palveluntuottajista ja hinnoista ovat julkisesti nähtävillä. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen.

Palveluntuottajan kaikkien hammaslääkäreiden tulee tarjota palvelua samalla hinnalla. Hammaslääkärit eivät voi määritellä yksilöllistä hinnastoa, elleivät he toimi omana yrityksenä. Omana yrityksenä toimivan hammaslääkäriin tulee toimittaa tilaajalle erillinen tuottajahakemus voidakseen olla palveluntuottajana.

Palvelujensa markkinoinnissa palveluntuottajan edellytetään toimivan asiallisesti, luotettavasti ja hyvän tavan mukaisesti. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta palvelujen kysyntää.

Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen.

Palveluntuottaja nimeää palveluseteliasioista vastaavan yhteys henkilön.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Soiten suun terveydenhuoltoon kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat palvelujen tuottamiseen (esim. palvelukatkot, muutokset yhteystiedoissa, hoitoon pääsy tiedot palveluntuottajien luettelon ylläpitäjälle) sekä tekemään lupaviranomaisen muutosilmoituksen kuntaan tietojen tai olosuhteiden muuttuessa. Muutoksista ilmoitetaan palse.fi-portaalissa.

### 6.3. Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottaja vastaa siitä, että toiminta perustuu näyttöön sekä hyviin hoito- ja toimintakäytäntöihin (Käypä hoito -suositukset). Toiminnan on oltava laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua. Palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Kun palveluseteli on myönnetty, asiakas valitsee palveluntuottajan tilaajan hyväksymien palveluntuottajien joukosta. Asiakas ottaa yhteyttä hyväksytyyn palveluntuottajaan ja sopii hoidon ajankohdasta. Palveluntuottaja sitoutuu aloittamaan uuden asiakkaan palvelun kahden viikon kuluessa palvelun tilaamisesta. Palveluseteli on voimassa kuusi (6) kuukautta setelin myöntämisestä.

Asiakas voi hankkia palvelusetelillä vain palvelusetelissä mainittuja toimenpiteitä. Palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelillä toteutettavaan hoitosuunnitelmaan eivätkä hoitosuunnitelman muutostilanteisiin, ovat asiakkaan itsensä maksettavia palveluja. Muiden kuin palvelusetelillä maksettavien palveluiden tuottamisesta ja korvaamisesta asiakas ja palveluntuottaja sopivat keskenään.

Palveluntuottaja vastaa ajanvarauksesta, antaa potilaalle tarvittavan informaation koskien hoitoa ja hoitoon valmistautumista sekä vastaa hoidosta ja hoidon jälkeisestä ohjeistuksesta.

Sopimuksen ehdot määräytyvät palvelusetelituottajaksi hyväksyttäessä tämän sääntökirjan mukaisesti. Sopimus on kertaluonteinen ja se päättyy palvelun tultua tuotetuksi.

## 7. Asiakkaan asema

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

Palvelusetelin saanut asiakas valitsee hammaslääkärin ja vastaanoton Soiten hyväksymistä yksityisistä palveluntuottajista. Lista Soiten hyväksymistä palveluntuottajista on nähtävillä [palse.fi](https://palse.fi) -portaalissa.

Asiakkaalla on oikeus saada Soiten suun terveydenhuollosta tietoa asemastaan palvelusetelin käyttäjänä, palvelusetelin arvosta, palvelun tuottajien hinnoista, omavastuuosuuden määräytymisen perusteista ja arvioidusta suuruudesta sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä asiakasmaksusta julkisessa suun terveydenhuollossa.

Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Sopimus syntyy, kun palveluntuottaja hyväksyy asiakkaan ajanvarauksen.

Suun terveydenhuollon palvelusetelin omavastuuosuutta ei huomioida toimeentulotukihakemuksessa eikä siitä saa KELA-korvausta. Matkakustannukset eivät sisälly palveluseteliin. Matkakustannuksista voi saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

Vastaanottaessaan palvelusetelin asiakas antaa suostumuksensa siihen, että tapahtuman kirjaukset tehdään palveluntuottajan potilastietojärjestelmään, mistä tiedot kopioidaan rekisterinpitäjän (Soiten) potilastietoihin.

## 8. Palvelusetelin arvo ja palveluiden hinnat

### 8.1. Palvelusetelin arvon määrittäminen

Suun terveydenhuollon palvelusetelituotteita ovat sääntökirjassa kohdassa 9 mainitut palvelupaketit. Palvelupaketit on rakennettu käyttäen THL:n suun terveydenhuollon toimenpideluokitusta.

Laskennassa on hyödynnetty myös Suomen Hammaslääkäriliitto ry:n yksityishammaslääkärihinnaston toimenpiteiden suhdelukuja. Lähtökohdaksi on valittu toimenpide SFA10, jolle on määritelty arvo 38 €. Sen painokerroin on 1. Palvelupakettien hinnan laskennassa on käytetty tämän hinnaston mukaisia toimenpiteiden suhdelukuja.

## 8.2. Palvelupakettien hinta

Hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi yritys täyttää palse.fi-portaalissa hakemuslomakkeelle palvelusetelipakettien hinnat. Yrityksen täytyy tarjota kaikkia suun terveydenhuollon palvelusetelille määriteltyjä palvelupaketteja. Annettujen hintojen tulee sisältää kaikki kustannukset; esimerkiksi toimistomaksua ei voi periä erikseen.

Palveluntuottajien perimät hinnat näkyvät tuottajakohtaisesti palse.fi-portaalissa. Asiakkaan omavastuuosuus on palveluntuottajan laskuttaman hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

## 9. Palvelupaketin määrittely

Asiakkaalle myönnetään ensisijaisesti palveluseteli LOH1. Setelin saanut asiakas hakeutuu valitsemalleen palvelun tuottajalle. Tutkittuaan potilaan palveluntuottaja määrittelee asiakkaan tarvitseman hoidon hammaslääketieteellisin perustein ja arvioi, vastaako ko. palveluseteli hoidon tarvetta. Palveluntuottajalla on mahdollisuus vaihtaa seteli palse.fi -portaaliin tehtyjen määritysten mukaisesti toiseen palvelupakettiin (LOH2, POISTO tai JHEA), jos potilaan hoito sitä edellyttää. Tällöin alun perin myönnetty palvelupaketti jää käyttämättä.

Jos asiakas tarvitsee lohkeaman korjauksen tai poiston lisäksi juurihoidon ko. hampaaseen, se voidaan tehdä. Hoitosuunnitelman muutoksesta on kuitenkin sovittava etukäteen Soiten hammaslääkärin ja asiakkaan kanssa. Asiakkaalle voidaan tällöin myöntää palveluseteli hoidon tarvetta vastaavaan palvelupakettiin. Muutokset vaikuttavat palvelusetelin arvoon ja potilaan omavastuuosuuteen.

Hoitosuunnitelman muutospyyntöissä tulee olla lyhyesti perusteltuna hammaslääketieteellinen syy muutokselle. Lisäksi tulee näkyä myönnetyn palvelupaketin nimi sekä tarvittava palvelupaketti.

Palveluntuottaja kirjaa hoidon toteutuneeksi vasta sen jälkeen, kun Soiten hammaslääkäri on hyväksynyt muutospyyntönsä.

### 9.1. Hampaan lohkeamahoidon palvelupaketit

#### Lohkeamapaketti 1 (LOH1), 80,00 €

- lohkeaman hoito, jossa ei tarvitse rakentaa kontaktia toiseen hampaaseen
- useimmiten SAA01 ja SFA10 tai SFA20
- sisältää tutkimuksen, puudutuksen (WX110, WX290) ja tarvittaessa röntgenkuvan (EB1AA), kattamisen (SGC10), paikkaushoidon tukitoimenpiteen (SFC01) sekä mahdollisen ikenen muotoilun

#### Lohkeamapaketti 2 (LOH2), 135,00 €

- lohkeaman hoito, joka vaatii yhden tai kahden hammaskontaktin rakentamisen
- SAA01 ja SFA20, SFA30 tai SFA40
- sisältää tutkimuksen, puudutuksen (WX110, WX290) ja tarvittaessa röntgenkuvan (EB1AA), kattamisen (SGC10), paikkaushoidon tukitoimenpiteen (SFC01) sekä mahdollisen ikenen muotoilun

#### Hampaan poiston palvelupaketti (POISTO), 100,00 €

- tutkimus SAA01
- hampaan poisto (EBA00, EBA05)

- sisältää puudutuksen (WX110, WX290) ja röntgenkuvan (EB1AA)

**Juurihoidon ensiapukäynti (JHEA), 100,00 €**

- tutkimus SAA01
- hampaan ensiapuluonteinen avaus (SGA01)
- sisältää puudutuksen (WX110, WX290) sekä mahdollisen röntgenkuvan (EB1AA)

**9.2. Muut palvelupaketit**

**9.2.1. Hampaan juurihoidon palvelupaketit**

**Juurihoitopaketti 1 (JH1), 180,00 €**

- yksikanavaisen hampaan juurihoito
- 1 pinnan täyte

**Juurihoitopaketti 2 (JH2), 225,00 €**

- yksikanavaisen hampaan juurihoito
- 2-3 tai useamman pinnan täyte

**Juurihoitopaketti 3 (JH3), 260,00 €**

- yksikanavaisen hampaan juurihoito
- kruunu

**Juurihoitopaketti 4 (JH4), 225,00 €**

- kaksikanavaisen hampaan juurihoito
- 1 pinnan täyte

**Juurihoitopaketti 5 (JH5), 260,00 €**

- kaksikanavaisen hampaan juurihoito
- 2-3 tai useamman pinnan täyte

**Juurihoitopaketti 6 (JH6), 290,00 €**

- kaksikanavaisen hampaan juurihoito
- kruunu

**Juurihoitopaketti 7 (JH7), 310,00 €**

- kolme- tai useampikanavaisen hampaan juurihoito
- 1 pinnan täyte

**Juurihoitopaketti 8 (JH8), 365,00 €**

- kolme- tai useampikanavaisen hampaan juurihoito
- 2-3 tai useamman pinnan täyte

**Juurihoitopaketti 9 (JH9), 410,00 €**

- kolme- tai useampikanavaisen hampaan juurihoito
- kruunu

Juurihoidon palvelupakettien hinnat sisältävät puudutuksen (WX110, WX290), 3-4 röntgenkuvaa (alkukuva, neulakuva, kuivanastakuva, täyttökuva, EB1AA), juurikanavien avauksen ja laajennuksen (SGA02, SGA03, SGA04, SGA05), mahdollisesti tarvittavat lääkkeen vaihdot (SGC00), juurikanavien täytön (SGB10, SGB20, SGB30), tarvittaessa kuitunastan (SFC01) sekä juurihoidetun hampaan paikkauksen (SFA10, SFA20, SFA30, SFA40).



**Keskeytyneen juurihoidon palvelupaketti (JH10), 175,00 €**

- korvaa varsinaisen juurihoitopaketin

Tämä paketti voidaan myöntää, jos jo aloitettu juurihoito keskeytyy (potilas jättää tulematta tai peruu hoidon) joko täyttö- tai paikkausvaiheessa. Pakettihinta maksetaan korvauksena jo tehdystä työstä riippumatta siitä, mikä alkuperäinen juurihoitopaketti oli.

## 10. Palvelutapahtuman kirjaaminen

Palveluntuottaja kirjaa palvelutapahtumat eli potilaalle tehdyt hoitotoimenpiteet palse.fi –portaaliin viiden vuorokauden sisällä palvelutapahtuman toteutumisesta.

Palvelutapahtumaa koskevat potilasasiakirjamerkinnät tehdään palveluntuottajan potilastietojärjestelmään. Koska Soite palvelun tilaajana on rekisterinpitäjä, tulee kirjaustiedot kopioida ja lähettää PDF -tiedostona Soiteen suojattua sähköpostia käyttäen. Mahdolliset röntgenkuvat tulee lähettää CD-levyllä.

Tulosyy, diagnoosi ja toimenpiteet tulee olla kirjattuna. Kirjaustietoihin tulee sisältyä tiedot käytetyistä paikka-aineista, sidosaineesta, etsaushaposta ja mahdollisista pulpaa suojaavista aineista. Röntgenkuvien ottaminen ja niiden tulkinta tulee olla dokumentoituna. Samoin hampaan juurihoidossa käytetyt aineet. Käytettyjen aineiden ja materiaalien nimet tulee kirjata selkeästi, mieluiten kokonaan. Lisäksi tulee kirjata käytetyn puuduteaineen nimi ja käytetty määrä. Myös neulamitat ja referenssipisteet tulee olla merkittynä. Jokaisesta juurihoidetusta hampaasta tulee olla täyttökuv.

Mikäli asiakas haluaa tai tarvitsee hoitotapahtumasta kirjallisen tulosteen, on palveluntuottajan toimitettava se asiakkaalle kahden viikon kuluessa pyynnöstä. Palveluntuottajalla on lupa luovuttaa hoitotapahtumaa koskevat potilasasiakirjat asiakkaalle ilman tilaajan erillistä suostumusta.

## 11. Palvelun virhe

Virheellisen palvelun korvauskäytännöt sitovat palveluntuottajaa. Jos hampaan täyte joudutaan uusimaan alle 3 kuukautta paikkauksen jälkeen, tulee palveluntuottajan korjata hoito takuutyönä maksutta.

## 12. Muistutukset, kantelut, potilasvahinkoilmoitukset ja potilasvalitukset

Asiakkaan tulee ilmoittaa palveluntuottajalle palvelun viivästymisestä tai havaitsemastaan virheestä välittömästi, kun hän havaitsi viivästyksen tai virheen. Palveluntuottajan palveluihin liittyvät reklamaatiot on esitettävä suoraan palveluntuottajalle. Palautteiden ja reklamaatioiden antaminen ja niihin vastaaminen ovat ensisijaisesti asiakkaan ja palveluntuottajan välistä asiaa. Tilaaja ei osallistu palveluntuottajan ja asiakkaan välisten sopimusriitojen käsittelyyn. Tästä riippumatta palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle kuuden (6) kuukauden välein raportti sille tehdyistä reklamaatioista.

Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus Soiten suun terveydenhuollon palvelualuejohtajalle sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveydenhoitoa valvovalle viranomaiselle. Näitä ovat aluehallintovirastot sekä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira. Lisäksi potilas voi potilasvahinkolain mukaisesti sattuneissa hoitovahingoissa tehdä ilmoituksen potilasvakuutuskeskukseen.

### 13. Laskutus

Palvelusetelillä järjestettävä palvelu on arvonlisäverolain 130 a §:n mukaista verotonta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myyntiä, tästä tulee näkyä laskussa maininta.

Palvelutapahtuma siirtyy laskutettavaksi, kun se on kirjattu toteutuneeksi palse.fi –portaaliin. Laskutus tapahtuu koontilaskuna kuukausittain jälkikäteen palvelusetelipäätösten mukaisesti. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa (Soite) omalla laskutusjärjestelmällään. Laskussa tulee olla palse.fi-portaalista saatu viite ja loppusumma. Lasku ei voi sisältää laskutuslisää tai muita vastaavia kuluja.

Palveluntuottaja laskuttaa potilaalta omavastuuosuuden sopimallaan tavalla. Jos potilas jättää maksamatta palveluntuottajan laskuttaman omavastuuosuuden, palveluntuottaja huolehtii itse maksuneuvotteluista sekä mahdollisesta perinnästä. Soite ei vastaa potilaan mahdollisesti maksamatta jääneistä omavastuuosuuksista.

Palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse maksettava käyttämättä jääneestä hoitoajasta perittävä maksu, mikäli tämä jättää peruutuksen tekemättä tai peruuttaa ajan liian myöhään. Peruuttamattomasta ajanvarauksesta ei laskuteta tilaajaa. Asiakasta on informoitava siitä, milloin peruutuksen voi tehdä maksutta.

Hoidon keskeytyessä palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa tätä varten luodun palvelupaketin mukaisesti. Palveluntuottajan tulee toimittaa toteutuneen hoidon käyntitiedot tilaajalle.

### 14. Hoitoon pääsystä ilmoittaminen

Palveluntuottajan tulee päivittää vähintään kuukauden välein hoitoon pääsytiedot palse.fi-portaaliin.

### 15. Palvelun peruuntuminen

Palvelun peruutukseksi ei katsota vähäisiä, potilaan ja palveluntuottajan yhdessä sopimia muutoksia palvelun toteuttamisessa. Palveluntuottaja tiedottaa palvelun toteuttamisen esteestä potilaalle heti, kun se on palveluntuottajalla tiedossa ja sopii korvaavasta palvelusta potilaan kanssa.

### 16. Toimitettavat asiakirjat

Palveluntuottajaksi hakeutuessaan palveluntuottaja toimittaa Soitelle seuraavat asiakirjat tai niiden jäljennökset. Tähdellä (\*) merkityt asiakirjat voidaan todentaa linkkinä Luotettava kumppani-palvelusta, mikäli palveluntuottaja kuuluu palveluun.

- kaupparekisteriote\*
- ennakkoperintärekisteriote\*
- aluehallintoviranomaisen tai Valviran myöntämä lupa antaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja
- todistus maksetuista veroista ja työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista tai verovelkaa ja erääntyneitä sosiaalivakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma\*
- vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä eläkevakuutuksista ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta\*
- todistus potilasvahinko- tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta
- henkilöstöluettelo nimikkeineen ja koulutustietoineen
- omavalvontasuunnitelma

Hakemuksen liitteenä toimitettavien liitteiden tulee olla alle kolme (3) kuukautta vanhat lukuun ottamatta todistusta Aluehallintoviranomaisen tai Valviran rekisteriin merkitsemisestä.

(\* Palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksymisen jälkeen YEL-todistus ja todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty, tulee toimittaa 12 kuukauden välein.)