

Regelbok för servicesedel i dagverksamhet för handikappade

Innehåll

ALLMÄN DEL.....	3
1. Tillämpningsområde	3
2. Definitioner	3
3. Klientens ställning	4
4. Allmänna skyldigheter för serviceproducenten.....	4
5. Kommunens skyldigheter	6
5.1. Återkallande av godkännande	7
6. Beskattning	7
7. Tillsyn och ändring av regelboken	8
8. Uppsägning.....	8
9. Regelbokens giltighet.....	8
TJÄNSTESPECIFIKT AVSNITT	9
10. Dagverksamhet enligt handikappservicelagen och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda	9
11. Beviljande av servicesedel och sedelns giltighet	10
12. Servicesedlarna i dagverksamhet	10
13. Servicesedel i dagverksamhet: Verksamhet som stöder delaktighet, litet behov av stöd.....	11
14. Servicesedel i dagverksamhet: Verksamhet som stöder delaktighet, stort behov av stöd	11
15. Servicesedel i dagverksamhet: Verksamhet som stöder delaktighet, stark behov av stöd	11
16. Servicesedel i dagverksamhet: Verksamhet som skräddarsyttts för klientens behov	12
17. Krav på tjänstens kvalitet.....	12
17.1. Allmänna villkor för tjänsten	12
17.2. Personal	13
18. Avtalsvillkor i avtalet mellan serviceproducenten och klienten.....	13
18.1. Avbeställning av verksamhetsdag	14
18.2. Serviceavtalets avtalsperiod och uppsägning.....	14
18.3. Fel i tjänsten och kvalitetsavvikelse	14
18.4. Konsekvenser av kvalitetsavvikelser och fel i tjänsten.....	14
18.4.1. Korrigering	14
18.4.2. Hävning av avtal.....	15
18.4.3. Skadestånd.....	15
18.5. Reklamation och respons	15

19.	Fakturering för tjänsterna	15
19.1.	Serviceproducenten	15
19.2.	Klienten	15
20.	Tjänsternas värde och prissättning	16
21.	Förande av register	16
22.	Sekretess	16
23.	Oavhängighet hos den som beviljar servicesedlar	16
24.	Regelbokens bindande karaktär	17
25.	Lagstiftning som ska följas	17

ALLMÄN DEL

1. Tillämpningsområde

Denna regelbok följs när kommunen enligt lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) ordnar dagverksamhetstjänster för sina klienter. I regelboken uppställer kommunen de villkor för godkännande av serviceproducenter som avses i 5 § i lagen om servicesedlar. Sibbo kommun ålägger serviceproducenter att följa bestämmelserna i regelboken.

2. Definitioner

Definitionerna i denna regelbok:

1. **Med klient** avses en klient enligt 3 § 1 punkten i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården och med patient en patient enligt 2 § 1 punkten i lagen om patientens ställning och rättigheter.
2. **Med servicesedel** avses en av den kommun som ansvarar för ordnandet av en social- och hälsovårdstjänst till mottagaren av tjänsten given utfästelse om att ersätta kostnaderna för en tjänst som tillhandahålls av en serviceproducent upp till det värde som kommunen fastställt på förhand. Servicesedeln är ett sätt att ordna kommunens lagstadgade social- och hälsovårdstjänster. Därför påverkas klientens ställning av samma bestämmelser inom speciallagstiftningen som gäller för de social- och hälsovårdstjänster som ordnas på andra sätt.

Den som använder servicesedel har emellertid till skillnad från det som gäller de övriga sätten för ordnande av tjänster rätt att välja vilken serviceproducent hen vill anlita bland de av kommunen godkända serviceproducenterna. Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) reglerar användningen av servicesedeln. Lagen om servicesedlar tillämpas på användningen av servicesedlar för social- och hälsovårdstjänster som ordnas av kommunerna. Lagen tillämpas endast för anskaffning av privata social- och hälsovårdstjänster. Därför kan lagen inte tillämpas på anskaffning av tjänster som produceras av den offentliga sektorn.

3. **Kommunen**, dvs. Sibbo kommun är anordnare och beställare av tjänsten.
4. **Med dagverksamhet** avses dagverksamhet som ordnas enligt specialomsorgslagen eller lagen om funktionshindersservice.
5. **Med arbetsverksamhet** avses verksamhet som ordnas enligt specialomsorgslagen eller lagen om funktionshindersservice och som upprätthåller och främjar funktionsförmågan.
6. **Med servicesedel med fast pris** avses en servicesedel vars värde fastställs till ett pris som alltid är detsamma oavsett klientens inkomster.
7. **Med självriskandel** avses den andel av det pris på en tjänst som en privat

serviceproducent producerar, som inte täcks av värdet av den servicesedel kommunen beviljat och som ska betalas av klienten. **Dagverksamhet** är alltid en kostnadsfri tjänst för en handikappad klient, och i verksamheten ingår ingen självriskandel.

8. **Med serviceproducent** avses en privat serviceproducent som för verksamheten i fråga uppfyller kraven i lagen om privat socialservice (922/2011) och lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990). Sibbo kommun godkänner en serviceproducent som producent av dagverksamhetstjänster för handikappade enligt 4 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården.
9. **Med tilläggstjänster** avses tjänster som inte ingår i klientens serviceplan och som klienten köper på eget initiativ och också själv betalar.
10. I **servicesedelsystemet** blir inte kommunen en avtalspart när man avtalar om tjänsten, eftersom det är fråga om ett avtal mellan klienten som är i konsumentställning och en serviceproducent.
11. **Med elektroniskt system** avses det servicesedelsystem som produceras av Polycon Oy och som Sibbo kommun använder.

3. Klientens ställning

På klientens ställning tillämpas servicesedellagen, lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården samt lagen om patientens ställning och rättigheter.

Kommunen kan erbjuda servicesedeln för anskaffning av en tjänst till en klient som uppfyller kriterierna för att beviljas tjänsten. Då en tjänst beviljas har kommunen rätt att av klienten få de uppgifter som inverkar på beviljandet av servicesedeln samt på dess värde. Klienten ska upplysas om vilka andra uppgiftskällor som kan användas för att inhämta upplysningar om hen och vilka upplysningar om hen som kan inhämtas oberoende av hens samtycke. Klienten ska beredas tillfälle att ta del av de uppgifter som inhämtats från andra källor och lämna en nödvändig utredning i saken.

Avtalsförhållandet mellan klienten och serviceproducenten omfattas av bestämmelserna och rättsprinciperna inom konsument- och avtalsrätt. I reklamationsituationer har klienten rätt att använda rättsmedel enligt konsumentskyddslagen.

Klienten har rätt att vägra ta emot en servicesedel som erbjuds hen. Då ska kommunen hänvisa klienten till tjänster som kommunen ordnar på annat sätt.

Klienten har rätt att lämna en anmärkning om sitt bemötande till ansvarspersonen vid socialvårdens verksamhetsenhet eller till socialvårdens ledande tjänsteinnehavare. Klienten har också rätt att göra en klagan. Klagan ska göras till regionförvaltningsverket eller Valvira.

4. Allmänna skyldigheter för serviceproducenten

Serviceproducenten ska uppfylla de krav som fastställs i lagen om privat socialservice (922/2011) och lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990).

Serviceproducenten ska vara införd i det anmälnings- och/eller tillståndspliktiga registret över privat socialservice, eller i hälsovårdens tillståndspliktiga register.

Företaget som tillhandahåller tjänsten ska vara infört i förskottsuppbördsregistret.

Serviceproducenten ska uppfylla de förutsättningar som fastställs i beställaransvarslagen.

Serviceproducenten ska ha en giltig försäkring i enlighet med patientskadlagen eller en annan ansvarsförsäkring, vars försäkringsbelopp, med beaktande av serviceverksamhetens art och omfattning, kan bedömas vara tillräckligt för att ersätta personskador som orsakats av verksamheten, och andra giltiga försäkringar som verksamheten förutsätter.

En serviceproducent som tillhandahåller en tjänst till personer under 18 år måste be sina anställda att visa upp ett straffregisterutdrag som inte får vara äldre än sex månader. (Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/ 2002, 22.7.2011/932 4 §).

Alla de som uppfyller kriterierna i ansökningsformulären och förbinder sig att följa anvisningarna godkänns som serviceproducenter. Utöver de krav som anges i servicesedellagen (569/2009) är kraven på personal och tjänstens innehåll väsentliga.

Serviceproducenten ska följa all lagstiftning och alla myndighetsföreskrifter och anvisningar som berör serviceproducenten och dennes verksamhet.

Serviceproducenten förbinder sig att följa gällande arbetsavtalslagstiftning och gällande kollektivavtal för branschen.

På tjänsten tillämpas finsk lagstiftning.

Serviceproducentens marknadsföring ska vara saklig, tillförlitlig och i enlighet med god sed. Överord eller komparationsformer får inte användas. Genom marknadsföring får inte onödig efterfrågan på socialservice skapas.

Övriga villkor som ska ställas på servicesedelproducenten och som producenten ska uppfylla när ansökan godkänns och under hela den tid avtalet är i kraft:

1. Serviceproducenten gör sig förtrogen med servicesedellagen <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2009/20090569>
2. Serviceproducenten förbinder sig att uppfylla de tjänstespecifika kvalitetskrav som kommunen ställer.
3. Serviceproducentens uppgifter får publiceras i registret över serviceproducenter www.palse.fi.
4. Serviceproducenten förbinder sig att delta i introduktion och utvecklingsmöten om frågor som behandlar servicesedeln.
5. Serviceproducenten ansvarar för introduktionen och fortbildningen av sin personal.
6. Serviceproducenten ingår avtal med klienten om den tjänst som ska utföras samt följer klientens beslut om servicesedel och serviceplan.
7. Serviceproducenten ska i sitt klientregister hålla handlingarna för de tjänster som tillhandahållits med servicesedel åtskilt från övriga klientuppgifter och åtskilja de handlingar som skapats i samband med de tjänster som klienten själv betalat.
8. Kommunen får genomföra klientundersökningar och uppföljnings- och kontrollbesök hos klienterna.
9. Serviceproducenten förbinder sig att meddela ändringar i kontaktuppgifter till administratören för det gemensamma klientregistret.

10. Serviceproducenten gör en ändringsanmälan till regionförvaltningsverket om omständigheterna förändras.
11. Serviceproducenten kan inte få STEA-stöd, stöd av kommunen och inte heller något annat offentligt stöd för tjänsterna som produceras med servicesedel. På begäran lämnar serviceproducenten en redogörelse över stöd som den mottagit.

5. Kommunens skyldigheter

Kommunen ska föra en förteckning över de serviceproducenter som den godkännt. Uppgifterna om servicesedelproducenterna, tjänsterna de producerar och tjänsternas priser finns offentligt tillgängliga på internet på palse.fis webbplats.

Kommunen ska informera klienten om hans ställning när tjänster betalas med servicesedel, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för hur självriskandelen fastställs och hur stor den uppskattas vara och om den klientavgift som bestäms för motsvarande tjänster enligt lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården.

Kommunen ska upplysa klienten om vilka andra uppgiftskällor som kan användas för att inhämta upplysningar om hen och vilka upplysningar om hen som kan inhämtas oberoende av hans samtycke. Kommunen ska bereda klienten tillfälle att ta del av uppgifter som inhämtats från andra källor och lämna en utredning i saken.

Kommunen ska återkalla godkännandet av serviceproducenten och avföra serviceproducenten från förteckningen, om villkoren för godkännandet inte längre uppfylls eller serviceproducenten ber att kommunen återkallar godkännandet.

Kommunen är dessutom skyldig att i tillägg till förfarandet för godkännande även i samband med produktionen av tjänster övervaka kvaliteten på tjänsterna hos de serviceproducenter som kommunen godkännt. Kommunen ska på så sätt säkerställa att serviceproducenterna uppfyller minimikraven som fastställts för verksamheten.

Kommunen väljer de serviceproducenter som omfattas av servicesedelsystemet på det sätt som förutsätts i servicesedellagen. Kommunen ska ta upp ett ärende som rör val av serviceproducent för behandling inom en (1) månad från att serviceproducenten anmält sig och fatta ett beslut om godkännande eller avslående av serviceproducenten inom tre (3) månader från anmälan.

Klient- och patienthandlingar som uppkommer då tjänsten ordnas och genomförs med sedel är myndighetens handlingar. Även om serviceproducenten upprättar handlingarna i samband med servicehändelsen, svarar kommunen som personuppgiftsansvarig i sista hand för behandlingen av dem. De uppgifter som är relevanta för ordnandet och genomförandet av tjänsterna ska lagras i kommunens eget klient- eller patientregister senast när servicehändelsen avslutas. Serviceproducenten och kommunen ska även säkerställa att de uppgifter som är nödvändiga för att ordna och genomföra tjänsterna överförs från den ena parten till den andra i de olika skedena av en servicehändelse. Det här möjliggör att varje klients handlingar

bildar för dennes vård eller omvårdnad en nödvändig kontinuerlig helhet, på vilken avgöranden om vården och omvårdnaden ska grundas.

5.1. Återkallande av godkännande

Kommunen har rätt att återkalla godkännandet av en serviceproducent och avföra serviceproducentens namn från förteckningen över godkända serviceproducenter omedelbart utan uppsägningstid om:

- a) serviceproducenten inte följer god vård- och servicepraxis;
- b) serviceproducenten trots en skriftlig uppmaning från kommunen låter bli att följa villkoren i regelboken;
- c) serviceproducenten har blivit insolvent, inte klarar av att betala sina räkningar senast på förfallodagen, har inlett ackordsförfarande, har försatts i likvidation eller är i omedelbar fara att försättas i likvidation; eller
- d) serviceproducenten eller någon person i dennes ledning har dömts som skyldig till brott som hänför sig till näringsverksamhet.

6. Beskattning

Servicesedeln är en för mottagaren skattefri förmån. För att servicesedeln ska vara skattefri förutsätts att den

- beviljas för tydligt definierade tjänster
- är personlig och inte kan överföras på en annan person
- inte utgörs av pengar som betalas direkt till klienten och vars användning klienten själv kan definiera

Enligt 37 § i mervärdesskattelagen är försäljning av tjänster och varor i form av socialvård befriad från skatt. Med socialvård avses verksamhet som bedrivs av staten eller kommunen samt verksamhet som bedrivs av någon annan producent av socialvårdstjänster under övervakning av socialmyndigheterna, då verksamheten har till syfte att sörja för vården om barn och ungdomar samt vården av äldre personer, vården av och andra tjänster och stödåtgärder för personer med funktionsnedsättning, missbrukarvården och annan motsvarande verksamhet.

Skatteförvaltningen har utfärdat en uppdaterad anvisning om mervärdesskatt på socialvårdstjänster 2.4.2019 (diarienummer VH/352/00.01.00/2019). Förutsättningen för att

socialvårdstjänster som ordnas med servicesedel ska vara fria från mervärdesskatt är att de villkor för befrielse som anges i skatteförvaltningens anvisning uppfylls.

7. Tillsyn och ändring av regelboken

Sibbo kommunen är med stöd av lagen om servicesedlar skyldig att utöva tillsyn över nivån på de tjänster som de privata serviceproducenterna producerar och avföra en serviceproducent från förteckningen över godkända serviceproducenter, om bestämmelserna i regelboken inte följs.

När en klient använder servicesedeln står inte Sibbo kommun i ett avtalsförhållande till den privata serviceproducent som producerar social- och hälsovårdstjänsterna.

Serviceproducenten förbinder sig att följa villkoren i regelboken. Om serviceproducenten inte uppfyller de villkor som anges i regelboken, kan kommunen avföra serviceproducenten från förteckningen över godkända serviceproducenter. Kommunen och serviceproducenten ska ange namnet på eller tjänsteställningen för den eller de personer som agerar som kontaktpersoner och ansvarspersoner i genomförandet av regelboken och som mottagare av anmälningar.

Sibbo kommun har rätt att göra ändringar i bestämmelserna i den här regelboken och dess bilagor. Kommunen meddelar om ändringarna på webbplatsen för servicesedlar. Serviceproducenten är skyldig att följa med eventuella ändringar i regelboken.

8. Uppsägning

Om Sibbo kommun avstår från att använda systemet med servicesedlar eller återkallar godkännandet av serviceproducenten av andra skäl än de som anges i punkt 5.1 i regelboken, måste kommunen lämna en uppsägningsanmälan till serviceproducenten minst två (2) månader före tidpunkten för uppsägningen. Den fortsatta vården av servicesedelklienterna avtalas separat för varje klient. Om klienten så önskar kan hen med en annan serviceproducent fortsätta med de avbrutna tjänsterna som omfattas av servicesedeln.

Även serviceproducenten ska lämna in en uppsägningsanmälan till Sibbo kommun minst två (2) månader före önskad uppsägningstidpunkt.

Serviceproducenten är skyldig att slutföra de tjänster som vid tidpunkten för uppsägningen ingår i servicesedeln för de klienter som behandlas i enlighet med avtalet mellan serviceproducenten och klienten. Klienten har rätt att byta serviceproducent om hen så önskar.

Både kommunen och serviceproducenten ska lämna in ett skriftligt meddelande om uppsägning. Serviceproducenten har inte rätt att överföra sin rätt att verka som producent av servicesedeltjänster, till exempel om företagets FO-nummer ändras i samband med ett företagsarrangemang. Köparen måste göra en ny ansökan till Sibbo kommun.

9. Regelbokens giltighet

Denna regelbok är i kraft fr.o.m. 1.3.2020 tillsvidare.

TJÄNSTESPECIFIKT AVSNITT

10. Dagverksamhet enligt handikappservicelagen och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda

Enligt 8 § i handikappservicelagen ska kommunen ordna dagverksamhet för en gravt handikappad person som på grund av sitt handikapp eller sin sjukdom nödvändigt behöver sådan service för att klara de funktioner som hör till normal livsföring.

Dagverksamhet enligt handikappservicelagen omfattas av kommunens särskilda skyldighet att ordna service, så det är inte fråga om en service som är bunden till anslag.

Syftet med dagverksamhet enligt handikappservicelagen är att säkerställa likvärdiga möjligheter till dagverksamhet för alla personer med svårt handikapp. Dagverksamhet kan också ordnas med stöd av specialomsorgslagen (Lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda 2 §).

Utgångspunkten för dagverksamheten är den handikappade ungas eller vuxnas individuella kunskaper, färdigheter och erfarenheter. Ju fler färdigheterna är, desto mer krävande och mångsidig är verksamheten. Ju större behovet av stöd är, desto mer ordnas smågruppsverksamhet som stöder vuxenhet, lärande och kommunikation.

Enligt 8b § i handikappservicelagen omfattar dagverksamhet för handikappade verksamhet som ordnas utanför hemmet för att stödja den handikappade att klara sig självständigt och för att främja social växelverkan.

Syftet med dagverksamhet är att stödja personen att klara sig självständigt. Med hjälp av verksamheten vill man stärka de färdigheter som de mest gravt handikappade behöver för att klara av vardagsfunktionerna så självständigt som möjligt.

Med dagverksamheten är det också möjligt att främja social växelverkan, vilket förbättrar livskvaliteten och förebygger psykiska svårigheter. Syftet med dagverksamheten är att öka kontakterna för gravt handikappade personer utanför bostaden, men det är dock fortfarande möjligt att exempelvis ordna dagverksamhet i särskilda lokaler i serviceboendeenheten.

Dagverksamheten kan omfatta till exempel matlagning, motion, diskussion, utflykter, kreativa aktiviteter och övning av sociala färdigheter.

Ordandet av dagverksamhet baserar sig på en serviceplan som uppgjorts för en gravt handikappad person, och där det definieras hur, var och i vilken omfattning dagverksamhet ordnas.

Enligt 4 § i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården är dagverksamhet enligt handikappservicelagen avgiftsfri. Av en svårt handikappad person tas ut en avgift för måltider, och för transport kan en avgift tas ut.

Transporter som hänför sig till specialomsorg om en handikappad person är avgiftsfria. För måltider tas en avgift ut av handikappade.

11. Beviljande av servicesedel och sedelns giltighet

Servicesedel beviljas efter att servicebehovet utretts. Som grunder för beviljande används bestämmelserna i handikappservicelagen och specialomsorgslagen om dagverksamhet för handikappade och utvecklingsstörda. Med servicesedeln kan en handikappad person skaffa dagverksamhet som hen beviljats och fritt välja bland de serviceproducenter som kommunen godkänt.

I beslutet om servicesedel definieras vilka tjänster sedeln omfattar och hur länge den är giltig.

Klienten och servicesedelföretagaren avtalar om tidpunkten när tjänsten ska produceras och om närmare detaljer kring genomförandet av tjänsten.

12. Servicesedlarna i dagverksamhet

Servicesedeln för dagverksamhet för handikappade är avsedd för en vuxen 18-årig svårt handikappad person. Dagverksamhet kan ordnas på heltid (verksamhetsdagens längd minst sex timmar) eller på deltid (verksamhetsdagens längd cirka tre timmar). Verksamheten kan ske antingen vid enheten eller som mobil dagverksamhet.

Handikappservicen i kommunen ansvarar för de klientspecifika besluten om servicesedel. Dagverksamhetens omfattning, innehåll och servicesedelprodukten väljs tillsammans med klienten i samband med att serviceplanen görs upp. Sedan görs ett myndighetsbeslut i ärendet, efter vilket klienten kan börja använda servicesedeln och självständigt välja en producent bland de producenter som kan väljas.

I bruktagande av produkt fyra kräver särskilda förhandlingar mellan handikappservicen, klienten och serviceproducenten eftersom produkten och priset skräddarsys.

Servicesedlarna har indelats i fyra produkter och deras värden är följande:

- 1) Verksamhet som stöder delaktighet, litet behov av stöd: 55 euro/verksamhetsdag och 30 euro per halv verksamhetsdag
- 2) Verksamhet som stöder delaktighet, stort behov av stöd: 79 euro/verksamhetsdag och 42 euro per halv verksamhetsdag
- 3) Verksamhet som stöder delaktighet, starkt behov av stöd: 119 euro/verksamhetsdag och 63 euro per halv verksamhetsdag
- 4) Verksamhet som skräddarsytts för klientens personliga behov: Priset bestäms från fall till fall enligt en individuell plan.

Eventuella förflyttningar under verksamhetsdagen ingår i verksamhetsdagens pris.

13. Servicesedel i dagverksamhet: Verksamhet som stöder delaktighet, litet behov av stöd

Klienten behöver mångsidigt stöd, handledning och assistans i sina dagliga sysslor. Klienten klarar av att fungera rätt så självständigt. Klienten kan behöva stöd för att förstå situationer och tidsanvändning. Klienten klarar av ömsesidig kommunikation och kan verka i en liten grupp. Verksamheten sker i grupper där en ledare i genomsnitt leder 5 klienter.

Pris 55 euro per verksamhetsdag

Pris 30 euro per halv verksamhetsdag

14. Servicesedel i dagverksamhet: Verksamhet som stöder delaktighet, stort behov av stöd

Klienten behöver mycket stöd, handledning och tillsyn i alla sina sysslor. Klienten behöver stöd för att förstå situationer och tidsanvändning. Klienten är kapabel till ömsesidig kommunikation men kan behöva kommunikationshjälpmedel. Klienten kan verka i smågrupp. Verksamheten sker i grupper där en ledare i genomsnitt leder 3–4 klienter.

Pris 79 euro per verksamhetsdag.

Pris 42 euro per halv verksamhetsdag

15. Servicesedel i dagverksamhet: Verksamhet som stöder delaktighet, starkt behov av stöd

Klienten behöver kontinuerligt stöd, handledning och tillsyn i alla sina sysslor. Klienten behöver stöd för att förstå situationer och tidsanvändning. Klienten behöver stöd för att kommunicera. Verksamheten sker i grupper där en ledare i genomsnitt leder 2–3 klienter.

Pris 119 euro per verksamhetsdag.

Pris 63 euro per halv verksamhetsdag.

16. Servicesedel i dagverksamhet: Verksamhet som skraddarsytts för klientens behov

Klienten behöver kontinuerligt stöd, handledning och tillsyn i alla sina sysslor. Klienten behöver mycket stöd för att förstå situationer och tidsanvändning. Kunden behöver mycket stöd för att kommunicera. Verksamheten och det stöd som klienten behöver skraddarsys enligt det individuella behovet.

Priset bestäms från fall till fall enligt en individuell plan.

Arbetsverksamhet:

Dag- och arbetsverksamhet och verksamhet som stöder sysselsättning bildar en servicehelhet som syftar till att med socialvårdens metoder främja handikappades delaktighet och möjligheter att bli sysselsatta. Servicehelheten bör ordnas på ett flexibelt sätt enligt den handikappade personens individuella behov.

Arbetsverksamhetens innehåll bör utvecklas så att verksamheten kan ge det stöd som behövs för att bli sysselsatt.

Det ska vara möjligt att röra sig flexibelt mellan tjänsterna: t.ex. en person med avlönat arbete på deltid kan vissa dagar delta även i dag- eller arbetsverksamhet.

Dag- och arbetsverksamhet och verksamhet som stöder sysselsättning bildar en servicehelhet som syftar till att med socialvårdens metoder främja handikappades delaktighet och möjligheter att bli sysselsatta.

I och med ratificeringen av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning är handikappades fulla deltagande i samhället ett centralt konkret mål. I stället för dagverksamhet talar man i dag därför ofta om verksamhet som främjar delaktighet, vilket bättre beskriver verksamhetens syfte.

I dagverksamhet deltar vanligen sådana handikappade personer som inte är kapabla att delta i arbetsverksamhet eller som vill delta i dagverksamhet delvis. Lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda (1977) 2 § 4 och 10 punkten.

Pris 64 euro per dygn

17. Krav på tjänstens kvalitet

17.1. Allmänna villkor för tjänsten

Serviceproducenten ska i sin verksamhet beakta bestämmelserna om dagverksamhet i handikappservicelagen och specialomsorgslagen. Verksamheten ska även i övrigt följa allmänt godkända rekommendationer för tjänster för handikappade.

Innehållet i och kvaliteten på serviceproducentens tjänst ska minst uppfylla kraven i denna regelbok. Serviceproducenten har definierat och dokumenterat sina kvalitetskrav och centrala kvalitetsmål. Serviceproducenten har en plan för egenkontroll, som innehåller verksamhetsidén och verksamhetsplanen. Planen för egenkontroll ska hållas framlagd för

klienterna.

Serviceproducenten ska i sin verksamhet ta hänsyn till klienternas förhållanden, individuella behov och funktionsförmåga samt ålder.

Tjänsten ska uppfylla kraven på rätten till socialvård av god kvalitet och hälsovård samt gott bemötande enligt lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården och rättigheterna enligt lagen om patientens ställning och rättigheter.

Serviceproducentens värderingar och verksamhetsprinciper har definierats. Ansvar och befogenheter (uppgiftsbeskrivningarna) har definierats skriftligen.

Serviceproducenten upprättar klienthandlingarna i samband med servicehändelsen. Serviceproducenten ska iaktta omsorgsfullhet vid hanteringen av uppgifter och till exempel se till att konfidentiella uppgifter hanteras korrekt. Serviceproducenten ska hantera handlingarna enligt bestämmelserna i personuppgiftslagen (523/1999), lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679) och annan social- och hälsovårdslagstiftning.

Serviceproducenten ska kontakta den tjänsteinnehavare som beviljat servicesedeln om det sker betydande förändringar i klientens hälsoförhållanden.

17.2. Personal

Personalen måste uppfylla de lagstadgade kraven för social- och/eller hälsovårdspersonal.

När serviceproducenten anställer yrkesutbildad socialvårdspersonal och/eller sjukvårdspersonal åtar sig serviceproducenten att kontrollera personens uppgifter i registret JulkiTerhikki/JulkiSuosikki som förs av Valvira.

Personalens kompetens ska ligga på den nivå som klientens servicebehov kräver och personalen ska ha tillräcklig information om målgruppen och hur den påverkar funktionsförmågan och om arbetsmetoder som upprätthåller funktionsförmågan.

Serviceproducenten ska se till att personalens uppgiftsbeskrivningar är noggrant definierade.

Serviceproducenten ska se till att personalens yrkeskunnighet upprätthålls och utvecklas och att den får tillräcklig fortbildning.

Personalen ska förbinda sig att samarbeta med klientens anhöriga och närstående personer.

Den person som ansvarar för tjänsterna ska ha en högskoleexamen inom social- och/eller hälsovårdsbranschen, tillräcklig ledningskompetens och minst tre års yrkeserfarenhet inom motsvarande uppgifter.

Personalen ska ha tillräckliga kunskaper i finska och svenska.

18. Avtalsvillkor i avtalet mellan serviceproducenten och klienten

Serviceproducenten ingår ett avtal om tjänstens innehåll med klienten eller dennes lagliga representant. Avtalet och dess innehåll baserar sig på ett myndighetsbeslut och en serviceplan där mängden tjänster till klienten och tjänsternas innehåll definierats.

I avtalet specificeras serviceproducentens och klientens ansvar och skyldigheter. Avtalet ska ingås innan dagverksamheten inleds.

18.1. Avbeställning av verksamhetsdag

Klienten kan kostnadsfritt avbeställa en verksamhetsdag som avtalats genom att meddela serviceproducenten om avbeställningen senast dagen före verksamhetsdagens början. Om sjukdom ska meddelas omedelbart eller senast före verksamhetsdagens början.

Klienten ska omedelbar när det är möjligt meddela om avbokning som orsakas av en plötslig händelse, till exempel om klienten blir intagen på sjukhus.

Mindre ändringar i fråga om platsen där tjänsten genomförs eller tidtabellen, som klienten och serviceproducenten avtalat tillsammans, anses inte som en avbeställning av tjänsten.

Planerad frånvaro debiteras inte. Vid plötslig frånvaro får servicesedelproducenten debitera kommunen för besök som avtalats med klienten för högst en vecka.

18.2. Serviceavtalets avtalsperiod och uppsägning

Serviceavtalet kan ingås för en begränsad period eller för högst den tid som servicesedeln som klienten beviljats av kommunen gäller.

Ett tidsbundet avtal upphör att gälla utan uppsägning den dag som anges i avtalet, eller kan sägas upp av endera parten. Uppsägningstiden är två (2) veckor. Serviceproducenten måste säga upp avtalet skriftligen. Om serviceproducenten säger upp avtalet ska även handikappservicens tjänsteinnehavare informeras omedelbart.

18.3. Fel i tjänsten och kvalitetsavvikelse

Om tjänsten avviker från vad som avtalats i denna regelbok om tjänsten innehåll och kvalitet, är den felaktig. Serviceproducenten är skyldig att bevisa att servicen har utförts professionellt och omsorgsfullt.

Det föreligger också ett fel i tjänsten om den inte motsvarar de uppgifter om tjänstens innehåll eller serviceproducentens prestation eller övriga omständigheter som rör tjänstens kvalitet eller dess utnyttjande som serviceproducenten har gett i sin marknadsföring eller i övrigt innan avtalet ingåtts och som kan antas ha påverkat klienten i sitt beslut. Detsamma gäller uppgifter som getts vid utförandet av tjänsten och som kan antas ha påverkat klientens beslut. Tjänsten är även felaktig om serviceproducenten har underlåtit att ge klienten information om något som producenten borde ha haft kunskap om och som det är befogat att anta att klienten förväntade sig få.

Tidsramarna för utförandet av tjänsten avtalas i den individuella serviceplanen.

18.4. Konsekvenser av kvalitetsavvikelser och fel i tjänsten

18.4.1. Korrigering

Serviceproducenten har rätt att på egen bekostnad korrigera ett fel i tjänsten och en olägenhet som orsakats av kvalitetsavvikelse, om serviceproducenten erbjuder sig att göra detta utan dröjsmål när klienten meddelar om felet eller kvalitetsavvikelsen och klienten samtycker till att felet korrigeras (till exempel givande av assistans vid en överenskommen tidpunkt på serviceproducentens egen bekostnad). Vid fel och kvalitetsavvikelser har klienten alltid rätt att kräva att serviceproducenten fullgör avtalet.

18.4.2. Hävning av avtal

Klienten får häva avtalet utan uppsägningstid på grund av felaktighet eller betydande kvalitetsavvikelse som förorsakats av serviceproducenten, om avtalsförseelsen är väsentlig. (Till exempel om ingen verksamhet ordnas och serviceproducenten inte meddelar klienten om detta eller inte omedelbart ordnar ersättande verksamhet; serviceproducenten på ett väsentligt sätt försummar att genomföra den avtalade tjänsten; serviceproducenten bryter mot säkerhetsbestämmelser eller begår ett brott vid utförandet av tjänsten, eller avtalsförseelserna är återkommande). Om klienten säger upp avtalet ska serviceproducenten omedelbart informera handikappservicens tjänsteinnehavare om detta.

18.4.3. Skadestånd

Klienten har rätt till ersättning för indirekt skada som orsakats av en väsentlig kvalitetsavvikelse eller ett fel i tjänsten endast om avvikelsen eller felet beror på vårdslöshet från serviceproducentens sida.

Klienten är alltid skyldig att agera på ett sådant sätt att de skador som orsakas av kvalitetsavvikelsen eller felet inte i onödan ökar till följd av dennes handlingar eller försummelser.

18.5. Reklamation och respons

Klienten ska till serviceproducenten meddela om brister eller fel i tjänsten som denne upptäckt inom skälig tid från att denne upptäckte bristen eller kvalitetsavvikelsen. Serviceproducenten ska skriftligen svara på reklamationen utan dröjsmål och senast inom två veckor. Reklamationer ska även ges till Sibbo kommuns enhet för handikappservice för kännedom.

Klienten kan ge serviceproducenten och kommunen respons på tjänstens kvalitet samt på övriga omständigheter kring tjänsten. På klientens begäran ska responsen besvaras snabbt, senast inom två veckor. I regel ska även ett skriftligt bemötande skickas till klienten.

19. Fakturering för tjänsterna

19.1. Serviceproducenten

För det arbete som produceras med servicesedel skickas faktura till kommunen. I palse.fi bildas en fakturareferens och tjänsteleverantören skickar en faktura från sitt eget faktureringsystem.

Servicesedelns värde har definierats som fast. Övriga kostnader inkluderas inte i servicesedeln.

19.2. Klienten

Serviceproducenten ingår ett avtal om tjänstens genomförande och innehåll med klienten eller dennes lagliga representant. I avtalet specificeras serviceproducentens och klientens ansvar och skyldigheter. Av klienten får inte tas ut någon självrisk.

För eventuella måltider får serviceproducenten ta ut ett pris av klienten. Det måltidspris som serviceproducenten tar ut får inte överstiga det pris för måltider som social- och hälsovårdsnämnden årligen fastställer för handikappade personer.

Om klienten inte kan betala för måltiderna måste producenten meddela situationen till den tjänsteinnehavare som fattade beslutet om servicedel till klienten innan avtalet mellan producenten och klienten sägs upp.

20. Tjänsternas värde och prissättning

Tjänstens pris är det värde som anges för båda servicesedlarna i denna regelbok. Serviceproducenten förbinder sig att producera tjänsten till detta pris. Social- och hälsovårdsutskottet i Sibbo kommun fastställer årligen värdet på servicesedlarna i dag- och arbetsverksamhet för handikappade.

Klienten har ingen självriskandel. För eventuella måltider får serviceproducenten av klienten ta ut ett pris som inte får överstiga det pris för måltider som social- och hälsovårdsnämnden årligen fastställer för handikappade personer.

21. Förande av register

Sibbo kommun utgör en i personuppgiftslagen avsedd registerförare för de klientuppgifter som bildas i tjänsten som ordnas med servicesedlar. De handlingar som bildas, till exempel klientjournaler, är kommunens handlingar även om serviceproducenten uppgör, förvarar och arkiverar dem.

Serviceproducenten måste ha förutsättningar för datasäker registerföring, och kommunen måste ha tillgång till de klientregister som serviceproducenten upprätthåller för kommunens räkning. Serviceproducenten är skyldig att följa bestämmelser och riktlinjer för bevarande, förstöring och arkivering av handlingar som motsvarar dem som gäller för kommunen (bland annat lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007), lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) och EU: s dataskyddsförordning (EU 2016/679).

Varje klients handlingar bildar för dennes vård eller omvårdnad en nödvändig kontinuerlig helhet, på vilken avgöranden om vården och omvårdnaden ska grundas. Klientens handlingar ska lämnas till kommunen senast när tjänsten för klienten avslutas.

Serviceproducenten ska ha ett utsett dataskyddsbud och en person som ansvarar för registerföringen.

22. Sekretess

Serviceproducenten och dess underleverantörers arbetstagare har tystnadsplikt med avseende på sina klients angelägenheter. Tystnadsplikten fortsätter att gälla även efter det att avtalet har upphört att gälla. Serviceproducenten är skyldig att beakta sekretessbestämmelserna vid uppgörande av avtal med underleverantörer.

Serviceproducenten ansvarar också för att endast sådana personer vars arbetsuppgifter gör det nödvändigt och som har undertecknat ett sekretessavtal får behandla klientens uppgifter.

23. Oavhängighet hos den som beviljar servicesedlar

En person som på kommunens vägnar har fattat beslut om beviljandet av servicesedlar kan inte ansvara för vården eller socialservicen eller ha en administrativ förtroendeställning hos serviceproducenten. En person som har beviljat en servicesedel får inte heller ha ett betydande innehav av serviceproducentens affärsverksamhet. Personen i fråga får inte heller utöva betydande bestämmanderätt hos serviceproducenten eller i en sammanslutning som hör till samma koncern som serviceproducenten (över 10 procent av aktierna, andelarna eller rösträtten). Ägarbegränsningen gäller inte en serviceproducent vars aktier handlas på aktiebörsen.

24. Regelbokens bindande karaktär

Serviceproducenten förbinder sig att följa kraven i den här regelboken genom att skicka en ansökan och underteckna den.

Sibbo kommun kan återkalla godkännandet och avföra serviceproducenten från förteckningen över godkända serviceproducenter om kommunen beslutar att inte längre ordna tjänster genom servicesedel eller ändrar villkoren som uppställts för användningen av servicesedel eller om serviceproducenten inte uppfyller kraven och kriterierna i den här regelboken.

25. Lagstiftning som ska följas

På tjänsten tillämpas finsk lagstiftning.