**PALVELUSOPIMUS**

**TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN**

**Palveluntuottaja**

|  |  |
| --- | --- |
| Palveluntuottaja on ESSOTEN hyväksymä palvelusetelillä palveluita tuottava yritys tai yhteisö. Palveluntuottaja on hakeutuessaan palveluntuottajaksi sitoutunut noudattamaan ESSOTEN palveluasumiselle hyväksyttyä sääntökirjaa. | |
| Nimi |  |
| Y-tunnus |  |
| Palvelutalon osoite |  |
| Puhelinnumero |  |
| Sähköposti |  |
| Yhdyshenkilö |  |
|  |  |

**Asiakas**

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi |  |
| Henkilötunnus |  |
| Osoite |  |
| Puhelinnumero |  |
| Laskutusosoite |  |
| Asiakkaan edunvalvoja |  |
|  |  |
|  |  |

**Sopimuksen kohde/palvelun sisältö**

|  |
| --- |
| Essote on määrritellyt palvelusetelillä tuotettavan tehostetun palveluasumisen sisältövaatimukset palvelusetelin sääntökirjassa. Asiakkaalle on laadittu palvelu- ja hoitosuunnitelma, joka on hänen saamansa palvelusetelipäätöksen liitteenä. Palvelu toteutetaan palvelusuunnitelman mukaisesti. Palvelu- ja hoitosuunnitelma on sopimuksen liitteenä. |
| Lisäksi palvelun sisällön osalta sovitaan: |

**Palvelun ajankohta ja sopimuksen voimassaolo**

Tarkoitus on, että palvelusetelin saanut asiakas asuu valitsemassaan palvelutalossa toistaiseksi. Palveluseteli myönnetään pääsääntöisesti kolmen kuukauden ajalle kerrallaan. Palvelusopimus voidaan tarvittaessa tehdä määräajaksi.

|  |  |
| --- | --- |
| Palvelun alkamisajankohta |  |
| Sopimuksen voimassaoloaika |  |
|  |  |

**Peruutus ja irtisanominen**

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa palvelutilaus ilman kuluja ilmoittamalla siitä palveluntuottajalle viimeistään \_\_\_\_\_ päivää ennen tapahtumapäivää. (yliviivaa tarpeeton aikayksikkö)

Mikäli peruutus tehdään mainitun päivän jälkeen, palveluntuottajalla on oikeus *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tämän sopimuksen voi kumpi tahansa sopijaosapuoli irtisanoa päättymään \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_päivän /kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. (yliviivaa tarpeeton aikayksikkö)

Sopimus voidaan purkaa heti, jos kumman tahansa sopijaosapuolen toiminta on sopimuksen tai hyvän tavan vastaista.

**Palvelun luottamuksellisuus**

Palveluntuottaja noudattaa tämän sopimuksen mukaista palvelua suorittaessaan vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta siten, kuin siitä on erikseen säädetty.

**Tyytymättömyys palveluun**

1) Mikäli kuluttajalla on palvelusta huomauttamista tulee ensin ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja antaa hänelle tilaisuus korjata asia, johon asiakas on tyytymätön.

2) **Riitatapauksissa** kuluttaja voi ottaa yhteyttä oman kuntansa kuluttajaneuvojaan: [www.kuluttajaneuvonta.fi](http://www.kuluttajaneuvonta.fi).

**Palvelun hinta ja laskutusehdot**

|  |  |
| --- | --- |
| Palvelun hinta |  |
| Vuokra |  |
| Palvelun hinta ja vuokra yhteensä |  |
| Palvelusetelin arvo |  |
| Asiakkaan omavastuu |  |
| Asiakkaan omavastuun maksuehto |  |
| Hinnan määräytyminen mahdollisten poissaolojen ajalta |  |
|  |  |

**Palvelun hinnan tarkistaminen**

|  |
| --- |
| ESSOTE tarkistaa vuosittain perusteet palvelusetelin arvon määrittämiseksi. Perusteita palvelusetelin arvon määrittämiseksi tarkastellaan vuosittain asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.  Palveluntuottajan hinnalla on vaikutusta palvelusetelin arvoon. Hintoja voidaan tarkistaa kalenterivuosittain. Mahdollisista seuraavalle vuodelle suunnitelluista hinnanmuutoksista tulee olla yhteydessä ESSOTEEN elokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen päätetään palvelun enimmäishinta, joka hyväksytään kun asiakaskohtainen palvelusetelin arvo määritellään.  Asiakaskohtainen palvelusetelin arvo tarkistetaan, kun asiakkaan tuloissa tapahtuu muutoksia – yleensä vuosittain 1.3. alkaen. Tavoiteltavaa on, että mahdolliset muutokset palveluntuottajan asiakkaalta perimiin maksuihin (ml. vuokra) tulevat voimaan vastaavasta ajankohdasta. |

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle. Kopio sopimuksesta lähetetään tiedoksi ESSOTEN palvelusetelin myöntäneelle viranhaltijalle.

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asiakas / Asiakkaan edustaja Palveluntuottaja

**Liitteet**

|  |  |
| --- | --- |
| Liite 1 | Palvelusetelipäätös |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |