



Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiri

Lääkinnällisen kuntoutuksen sääntökirja

27.10.2020

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin ky. • 13530 Hämeenlinna • Puh. 03 6291

Hämeenlinnan yksikkö
Ahvenistontie 20
13530 HÄMEENLINNA
vaihde 03 6291

Riihimäen yksikkö
Kontiontie 77, 11120 RIIHIMÄKI
PL 140, 11101 RIIHIMÄKI
vaihde 019 744 51

Sinua kuunnellen.....

Sisällys

Soveltamisala	1
Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta – yleinen osa	2
1 Määritelmät	2
2 Asiakkaan asema	3
3 Palveluntuottajaksi hakeutuminen	3
4 Palveluntuottajan velvoitteet	4
5 Sairaanhoidopiiriin velvoitteet	6
6 Verotus	7
7 Valvonta ja sääntökirjan muuttaminen	7
Palvelukohtainen osio – sääntökirjan erityinen osa	9
8 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat ja potilaat	9
9 Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja/aikarajoitus	9
10 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset	9
11 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	9
12 Palvelun sisältövaatimukset	10
12.1 Fysioterapia määritelmä	10
12.2 Puheterapia määritelmä	10
12.3 Toimintaterapia määritelmä	11
12.4 Lasten toimintaterapiaryhmä määritelmä	11
13 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	11
14 Palvelupalautteen toimittaminen sairaanhoidopiirille	11
15 Asiakastietojen käsittely ja tietosuojat	12
15.1 Asiakasrekisterin pito	12
15.2 Säilyttäminen ja siirtäminen	12
16 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	13
17 Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta	13
18 Palvelusetelin arvo	13
19 Laskutus	14

LIITE 1.

Soveltamisala

Tämä sääntökirja on asiakirja, jossa esitetään Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin asettamat hyväksymiskriteerit aikuisten ja lasten fysio-, toiminta- ja lasten puheterapiapalveluiden palvelusetelituottajille. Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiri järjestää erikoissairaanhoidon lääkinällisen kuntoutuksen terapiapalveluja palvelusetelillä sairaanhoitopiirin alueella asuville sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti. Sääntökirjassa määritellään asiakkaan asema, palveluntuottajan ja sairaanhoitopiirin veloitteet sekä palvelusetelikäytännön muut ohjeet. Palveluntuottajan tulee hyväksyä sääntökirjan ehdot ja sitoutua toimimaan sen ohjeiden mukaisesti, jotta voi tulla hyväksytyksi palvelusetelituottajaksi.

Sääntökirja perustuu Sitran (Suomen itsenäisyyden juhlarahasto) laatimaan palvelusetelin sääntökirjan yleiseen malliin, jota on muokattu huomioiden Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin lääkinällisen kuntoutuksen käytännöt.

Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta – yleinen osa

1 Määritelmät

Tässä sääntökirjassa

1. **lääkinnällisen kuntoutuksen palveluilla** tarkoitetaan lasten ja aikuisten fysioterapiaa ja toimintaterapiaa sekä lasten puheterapiaa. Palvelut tulee järjestää sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisiksi kuin kuntoutuksen tarve sairaanhoitopiirin alueella edellyttää (Lääkinnällisen kuntoutuksen asetus 1015/1991, 3§).
2. **asiakkaalla** tarkoitetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta.
3. **palveluntuottajalla** tarkoitetaan itsenäistä ammatinharjoittajaa tai yksityistä terveydenhuollon palveluja tuottavaa yksikköä (hoitolaitos), jonka Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiri on hyväksynyt tuottamaan palvelusetelipäätöksellä myönnettäviä lääkinnällisen kuntoutuksen palveluja.

palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan sairaanhoitopiirin sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset sairaanhoitopiirin ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää sairaanhoitopiirin lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa sairaanhoitopiirin hyväksymä palveluntuottaja. Palveluseteli on tasasuuruinen eli palveluseteli on kaikille samansuuruinen. Asiakkaan tulot eivät vaikuta tasasuuruisen palvelusetelin arvoon.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämässä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä sairaanhoitopiiri ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelun tuottajan välinen sopimus.

4. **omavastuusuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota sairaanhoitopiirin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

Jos kunta tai kuntayhtymä järjestää palveluja sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta annetun lain (733/1992) 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettulla tavalla ostopalveluna, palvelun käyttäjältä on perittävä samat maksut ja korvaukset kuin kunnan tai kuntayhtymän itse järjestämistä vastaavista palveluista (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, 30.12.2010/1329).

5. **sääntökirjalla** tarkoitetaan asiakirjaa, jolla sairaanhoitopiiri asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Sairanhoitopiiri velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien sosiaali- tai terveyspalvelujen tuottajaksi.

2 Asiakkaan asema

Palveluseteli voidaan tarjota asiakkaalle, joka täyttää palvelun myöntämisen ehdot. Myöntäminen edellyttää terveydenhuollon ammattihenkilön tekemää palveluntarpeen arviota. Sairaanhoidopiiriin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin sairaanhoidopiiriin tulee ohjata hänet sairaanhoidopiiriin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Asiakkaan saatua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palveluntuottajalle. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia ja potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, kaupan purku ja vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Potilaslain mukaan potilaan oikeusturvakeinoja ovat terveydenhuollon toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveydenhoitoa valvovalle viranomaiselle, joita ovat aluehallintovirasto AVI sekä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira.

3 Palveluntuottajaksi hakeutuminen

Palvelusetelituottajaksi hakeudutaan rekisteröitymällä ja täyttämällä toimintoa varten laadittu hakemuslomake palveluseteliportaalisissa internet-sivulla (Palse.fi). Hakemuslomake tulee täyttää, tulostaa, allekirjoittaa ja postittaa osoitteella:

Kanta-Hämeen sairaanhoidopiirin kuntayhtymä
Lääkinnällinen kuntoutus
Ahvenistontie 20
13530 HÄMEENLINNA

Kuoreen tunnus: PALVELUSETELI / FYSIOTERAPIA / PUHETERAPIA / TOIMINTATERAPIA

Palveluntuottajaksi hakeutuminen on mahdollista ympäri vuoden.

Palvelusetelituottajaksi hyväksytään kaikki hakijat, jotka täyttävät hakulomakkeessa ja sääntökirjassa mainitut ehdot. Palveluntuottajalle lähetetään ilmoitus hyväksymisestä / hylkäämisestä palveluntuottajan antamaan sähköpostiosoitteeseen. Sairaanhoidopiiri julkaisee tiedot palveluntuottajista palveluseteliportaalisissa.

Palveluntuottajan kelpoisuuteen liittyvät viranomaisrekisterien tarkistukset ovat lakisääteisiä ja ne (Tilaajavastuulaki 1233/2006 § 5) tehdään palvelusetelituottajaksi hakeutuessa sekä jatkossa vuosittain. Tätä varten edellytetään, että palveluntuottaja on liittynyt tai liittyy hakuprosessin yhteydessä Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -ohjelmaan (www.vastuugroup.fi). Palveluntuottajakohtaiset tilaajavastuulain mukaiset liitteet haetaan Luotettava Kumppani -ohjelmasta automaattisesti. Palveluntuottajan ei tarvitse liittää Tilaajavastuulain edellyttämiä todistuksia hakemukseensa.

Sairaanhoitopiiri saa vastuugroup.fi:n kautta seuraavat lakisääteiset todistukset:

- palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työn ehdoista sekä selvitys työterveydenhuollon järjestämisestä, mikäli palveluntuottaja toimii työnantajana.

Palveluntuottajan tulee toimittaa Vastuu Group Oy:lle vakuutusyhtiön todistus potilasvahinko- tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta. Lisäksi sairaanhoitopiiri tarkistaa palveluntuottajan ilmoittamien työntekijöiden ammattioikeuden JulkiTerhikki -palvelusta, jota ylläpitää Valvira.

Yksityinen ammatinharjoittaja / elinkeinonharjoittaja hakeutuessaan palveluntuottajaksi sitoutuu siihen, että sairaanhoitopiiri voi tarkistaa lupaviranomaiselta onko rikostausta tarkastettu lupa- ja ilmoitusmenettelyn yhteydessä Aluehallintoviraston tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston Valviran toimesta.

4 Palveluntuottajan veloitteet

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot. Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirillä on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

1) Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin

Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.

2) Palveluntuottajaa koskevan erityislainsäädännön edellytykset

Palveluntuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset. Tässä tapauksessa erityislainsäädännöllä tarkoitetaan erityisesti yksityisestä terveydenhuollosta annettua lakia (152/1990).

Palvelua tuottavan yksikön kohdalla edellytysten täyttyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Perustamisluvan myöntää toimivaltainen aluehallintovirasto (AVI) tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira. Luvan saanut palvelujen tuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen antajien Valveri -rekisteriin, jota aluehallintovirastot ylläpitävät yhdessä Valviran kanssa.

3) Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään julkisen sektorin toiminnalta. Samoin palveluntuottajan on toteuttava asiakkaansa oikeuden laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Käytännössä sairaanhoitopiiri hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

4) Vakuutusturva

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta, kuten potilasvahinkolain sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukaiset vakuutukset. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan

vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Sairaanhoidopiiri ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palveluntuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen suorittamisen virheellisyyden vuoksi, vastaa aiheutuvista kustannuksista palveluntuottaja.

5) Toimitilat

Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä ammatinharjoittaja, jolla on toimitilat, kuin myös ammatinharjoittaja, jolla ei ole toimitiloja. Jos ammatinharjoittajalla on toimitila(t), niin palveluntuottaja on yksityinen terveydenhuollon palveluja tuottava yksikkö (hoitolaitos).

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

Toimitiloja koskevat tarkemmat vaatimukset esitetään sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa.

6) Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen

Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa.

Palveluntuottajan on informoitava asiakasta palveluntuottajan / yrityksen käytänteistä koskien ajanvarauksen peruuttamista, peruuttamatta jättämisestä ja siitä mahdollisesti asiakkaalle koituvista kustannuksista. Ilman perusteltua syytä käyttämättä jääneen ajan palveluntuottaja voi veloittaa asiakkaalta, mutta siihen ei voi käyttää palveluseteliä.

Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.

7) Henkilökunta

Asiakkaalla on oikeus saada palvelua suomen kielellä.

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 80 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon, joka ilmenee rikosrekisterissä lainvoimaisena tuomiona, tai annetun lain 81 §:n mukaiseen laiminlyöntiin.

Hyväksytyllä palveluntuottajalla on oikeus osoittaa palvelusta vastaava henkilö. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta samassa laajuudessa ja kuten omasta toiminnastaan.

Palveluntuottaja on selvittänyt tai sitoutuu selvittämään lasten kanssa työskentelevien henkilöiden rikostaustan ja soveltuvuuden, mikäli palveluntuottaja tuottaa palveluita alaikäisille. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).

Henkilökuntaa koskevat tarkemmat vaatimukset esitetään sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa.

8) Asiakastyytyväisyys

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Kanta-Hämeen sairaanhoidopiiri tekee tarvittaessa asiakastyytyväisyyskyselyjä.

9) Tiedonanto sairaanhoidopiirille

Palveluntuottajan tulee raportoida sairaanhoidopiirille palvelusetelillä tuotettua hoitoa koskevista julkisoikeudellisista valituksista, kanteluista ja reklamaatioista ja niihin johtaneista syistä sekä hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

10) Asiakasasiakirjat

Palveluntuottaja pitää yllä sairaanhoitopiirin lukuun asiakasrekisteriä, säilyttää ja käsittelee asiakasasiakirjoja niin kuin kulloinkin voimassa olevassa lainsäädännössä säädetään ja sitoutuu noudattamaan salassapitovelvollisuutta sekä toimii sairaanhoitopiirin ohjeistuksen mukaisesti. (Tietosuojalaki 1050/2018, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, arkistolaki 831/1994, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, terveydenhuoltolaki 1326/2010, erikoissairaanhoitolaki 1062/1989, mielenterveyslaki 1116/1990, laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994, EU tietosuoja-asetus 679/2016).

11) Markkinointi

Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta sosiaali- tai terveydenhuoltopalvelujen kysyntää. Ilmoituksen tulee sisältää tiedot vastaanotto paikasta, -ajasta ja ajanvarausmahdollisuudesta. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen.

12) Lainsäädäntö

Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työ sopimuslainsäädäntöä ja palveluntuottajaa sitovia työehtosopimuksia.

Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

13) Sairaanhoitopiirin asettamat muut vaatimukset

Sairaanhoitopiiri voi kussakin yksittäistapauksessa asettaa palvelua tuottavalle yksikölle edellä mainittujen edellytysten lisäksi myös muita vaatimuksia. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa sairaanhoitopiirille joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet. Sairaanhoitopiiri voi vaatia, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon.

14) Hyväksymisen peruuttaminen

Sairaanhoitopiirillä on oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palveluntuottaja on hakemuksessaan antanut sairaanhoitopiirille virheellistä tietoa
- palveluntuottaja ei noudata sairaanhoitopiirin kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

5 Sairaanhoitopiirin veloitteet

Sairaanhoitopiiri

1. hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla.
2. tekee päätöksen palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä yhden (1) kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä.

3. pitää luettelo hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.
4. peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajaluettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
5. seuraa, että palveluntuottajat täyttävät sääntökirjassa toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä, palvelunlaatua sekä asiakastytyväisyyttä voidaan seurata asiakastytyväisyyskyselyillä ja mahdollisilla tarkastuskäynteillä.
6. selvittää asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun suuruuden sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä asiakasmaksusta.
7. on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien ja asiakasasiakirjojen henkilötiedoissa tarkoitettu rekisterinpitäjä ja vastaa viime kädessä niiden käsittelystä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.
8. vastaa ja ratkaisee asiakkaan asiakasrekisteriä koskevat tarkastus-, korjaamis- ja tietopyynnöt.

6 Verotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

Arvonlisäverolain 34 §:n mukaan veroa ei suoriteta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myynnistä. Terveyden ja sairaanhoitopalvelulla tarkoitetaan ihmisen terveydentilan sekä toiminta- ja työkyvyn määrittämiseksi taikka terveyden sekä toiminta- ja työkyvyn palauttamiseksi tai ylläpitämiseksi tehtäviä toimenpiteitä, jos kysymyksessä on:

- valtion tai kunnan ylläpitämässä terveydenhuollon toimintayksikössä annettava hoito taikka yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa tarkoitettu hoito
- sellaisen terveydenhuollon ammattihenkilön antama hoito, joka harjoittaa toimintaansa lakiin perustuvan oikeuden nojalla tai joka on lain nojalla rekisteröity.

7 Valvonta ja sääntökirjan muuttaminen

Sairaanhoitopiiri ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Sairaanhoitopiirillä on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjaan ja hakemuksen liitteiden sisältöön. Sairaanhoitopiiri ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kir-

jällisesti sairaanhoitopiirille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli sairaanhoitopiirille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Sairaanhoitopiirin hallitus on hyväksynyt tämän sääntökirjan ja se on voimassa toistaiseksi.

Palvelukohtainen osio – sääntökirjan erityinen osa

8 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat ja potilaat

Palveluseteli on vaihtoehto sairaanhoitopiiriin itse tuottamalle tai ostamalle palvelulle. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin sairaanhoitopiiriin tulee ohjata hänet sairaanhoitopiiriin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin voi saada Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin asiakas

- jolla on lääkärin toteama toimintakyvyn vaje sairauden, vian tai vamman vuoksi ja hänellä on voimassa oleva kuntoutussuunnitelma. Kuntoutussuunnitelmassa tulee määrittellä lääkinnällisen kuntoutuksen tarve, tavoitteet ja sisältö yhdessä asiakkaan kanssa.
- jolle lääkinnällinen kuntoutus on välttämätöntä toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja parantamiseksi ja kuntoutujan toimintakykyyn voidaan vaikuttaa kuntoutuksellisin keinoin. Asiakkaan tulee olla motivoitunut kuntoutumiseen ja sitoutunut tavoitteisiin, omahoitoon ja omaehtoiseen harjoitteluun.

Palvelusetelin voimassaoloaika on määritelty palvelusetelissä. Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiri voi tarvittaessa pidentää palvelusetelin voimassaoloaika, jos kaikkia käyntejä ei ole voitu toteuttaa esim. sairauden vuoksi.

Asiakkaan hoitovastuun siirtyessä perusterveydenhuoltoon tai kuntoutuksen kustannusvastuun Kansaneläkelaitokselle, erikoissairaanhoidon myöntämä palvelusetelipäätös raukeaa ja se palautetaan sairaanhoitopiirille.

Asiakkaan ja/tai terapeutin on ilmoitettava välittömästi palvelusetelissä olevalle yhteys henkilölle, jos asiakkaan palvelutarve keskeytyy yli 3 kk ajaksi esim. laitoshoidon siirtymisen vuoksi.

9 Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja/aikarajoitus

Palveluntuottaja aloittaa uuden asiakkaan palvelun kymmenen (10) arkipäivän sisällä, kun palveluntuottajan ja asiakkaan välille on syntynyt sopimus palvelun hankkimisesta.

10 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset

Liikuntarajoitteisella, esim. pyörätuolia käyttävällä, asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palveluntuottajan toimitiloihin. Myös toimitiloissa tulee voida liikkua esteettömästi ja siellä on oltava riittävät hygienia- ja wc-tilat. Toimitiloilla on oltava pelastusviranomaisen hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuus selvitys. Mikäli terapia toteutetaan asiakkaan kotona, palveluntuottaja huolehtii yleisestä turvallisuudesta.

Lasten ryhmätoimintaterapiapalveluita antavan palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että toimintatila on riittävän iso sekä asianmukaisesti ja turvallisesti varusteltu ryhmien pitämistä varten.

11 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Terapiaa toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä säädetyn lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa terapeutin ammattia. Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiaa toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus.

Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä sekä henkilökunnan rikosrekisteriotteet niiden osalta, jotka vastaavat alaikäisten (alle 18-vuotiaiden) potilaiden hoidosta.

Palveluntuottajalla/ henkilöstöllä tulee olla hyvä suomen kielen taito.

Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.

Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä tietojen päivittämisestä Palse.fi portaalissa.

12 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottaja noudattaa hyvää kuntoutuskäytäntöä. Hyvät kuntoutuskäytännöt perustuvat kokemusperäiseen ja tieteelliseen tietoon pohjautuvaan vaikuttavuusnäyttöön. Hyvä kuntoutus on oikea-aikaista ja oikein kohdennettua, jossa etukäteen otetaan huomioon kokonaisvaltaisesti kuntoutujan tarpeet ja elinympäristö ja joka toteutuu yhdessä kuntoutujan kanssa asetettujen tavoitteiden mukaisesti käyttäen tuloksellisia ja yleisesti hyväksytyjä kuntoutusmenetelmiä. Prosessin aikana syntyvä tieto ja jatko-ohjauksen tarve välitetään kuntoutujan suostumuksella hoidosta tai seurannasta vastaavaan yksikköön. Kuntoutuksen aikana tehdään kuntoutujan tarpeiden mukaista verkostoyhteistyötä. Hyvään kuntoutukseen kuuluu riittävän tiedon antaminen ja ohjaus sekä kuntoutujan aktiivinen osallistuminen.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan, joka myöntämispäätöksessä on määritelty. Palveluntuottaja noudattaa asiakkaan palveluntuottajalle toimittamaa kuntoutussuunnitelmaa ja siinä olevia tavoitteita sekä tarvittaessa käy aloituskeskustelun tavoitteista lähettävän tahon kanssa.

12.1 Fysioterapia määritelmä

Fysioterapia on ammattiala, jonka osaamisalueita ovat terveys, liike, liikkuminen ja toimintakyky, ja se perustuu fysioterapiatieteeseen. Fysioterapeutin työ on näyttöön perustuvaa ja asiakaslähtöistä. Fysioterapialla voidaan tarjota keinoja tilanteissa, joissa liikkumis- ja toimintakyky ovat uhattuina ikääntymisen, vamman, sairauden, kivun, toimintahäiriön tai ympäristötekijöiden johdosta. Fysioterapia voi rakentua erilaisista kuntoutustoimenpiteistä, joilla edistetään yksilön osallistumista yhteiskunnassa kehittämällä ja ylläpitämällä terveyttä, liikkumiskykyä, toimintakykyä ja fyysistä aktiivisuutta. Fysioterapian menetelmiä ovat terveyttä ja toimintakykyä edistävä ohjaus ja neuvonta, terapeutin harjoittelu, manuaalinen ja fysikaalinen terapia sekä apuvälinepalvelut. Fysioterapiaprosessiin kuuluvat oleellisesti vuorovaikutus asiakkaiden ja heidän perheensä, huoltajiensa ja muiden terveydenhuollon ammattilaisten sekä muiden tarvittavien tahojen kanssa.

Palvelusetelillä tuotettavan fysioterapian palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan fysioterapian hyviä käytäntöjä. Palvelusetelillä tuotettavan fysioterapiapalvelun tarve on arvioitu asiakaskohtaisesti ja kirjattu asiakkaan kuntoutussuunnitelmaan ja palvelusetelipäätökseen. Fysioterapiassa voidaan hyödyntää fysioterapian menetelmiä tukien asiakkaan aktiivista roolia kuntoutumisprosessissaan. Fysioterapia voi toteutua asiakkaan toimintaympäristössä tai fysioterapeutin toimitiloissa vastaanottokäynteinä tai allasterapiatilassa palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Palvelusetelillä tuotettava fysioterapia on yksilömuotoista.

12.2 Puheterapia määritelmä

Puheterapian tavoitteena on parantaa asiakkaan toiminta- ja kommunikaatiokykyä jokapäiväisessä elämässä, arjen eri toimintaympäristöissä. Puheterapia sisältää puheterapeuttisen tutkimuksen, kuntoutuksen suunnittelun ja järjestämisen, yksilöterapian, vanhempien, omaisten ja lähiympäristöjen ohjauksen ja konsultoinnin. Puheterapeutti arvioi ja kuntouttaa myös syömis- ja nielemistoimintoja, äänentuottoa sekä lukemis- ja kirjoittamisvaikeuksia. Laadukas puheterapia sisältää varhaisen diagnosoinnin, ajoissa aloitetut tukitoimet ja kohdennetut kuntoutustoimet. Tavoitteiden on oltava selkeät, konkreetit ja niiden seuranta helposti toteutettavissa.

12.3 Toimintaterapia määritelmä

Toimintaterapia on kuntoutusta, joka perustuu toiminnan tieteeseen ja toiminnan terapeuttiseen käyttöön sekä toimintaterapeutin ja asiakkaan väliseen yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen. Tavoitteena on edistää kuntoutujan toimintakykyä, lisätä osallistumismahdollisuuksia ja toiminnallisuutta sekä parantaa elämänlaatua. Toimintaterapeutin erityisosaamista on toiminnan analysointi, soveltaminen ja porrastaminen niin, että toiminnan vaatimukset ja ympäristön olosuhteet sovitetaan yhteen kuntoutujan kykyjen ja taitojen kanssa.

Hyvä toimintaterapiakäytäntö pohjautuu parhaaseen saatavilla olevaan tietoon. Näyttöön perustuvassa käytännössä toimintaterapeutti käyttää ammatillista harkintaa ja yhdistää tietoa eri lähteistä. Kunkin asiakkaan yksilölliseen tilanteeseen liittyvä tieto yhdistetään terapeutin omaan kliiniseen asiantuntemukseen ja tutkimustietoon. Näyttöön perustuva toimintaterapia on suunniteltua, tavoitteellista ja kirjattua.

Toimintaterapiaa suositellaan niille lapsille, jotka eivät kykene osallistumaan kehityksen kypsyäntömyydestä, sairaudesta tai vammasta johtuen ikätasoisesti arjen toimintoihin ja niille aikuisille, joilla aiemmin itsenäinen selviytyminen on uhattuna sairaudesta tai vammasta johtuen. Toimintakyvyn ja osallistumisen haasteet tulevat esiin, jollakin seuraavista toimintakyvyn osa-alueista: itsestä huolehtiminen, kotielämä, asiointi, vapaa-aikaan osallistuminen, leikkiminen, lepo, ajankäyttö, opiskelu, työstä suoriutuminen ja ympäristössä toimiminen.

12.4 Lasten toimintaterapiaryhmä määritelmä

Lasten toimintaterapiaryhmät voivat olla yhden tai kahden toimintaterapeutin toteuttamia suljettuja ryhmiä. Yhden ohjaajan ryhmä soveltuu ensisijaisesti kahdelle lapselle, kahden ohjaajan ryhmä 3-5 lapselle. Ryhmä kokoontuu palveluntuottajan vastaanotolla tai sovitusti muussa toimintaympäristössä 10 - 40 kertaa vuoden aikana.

13 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Palveluseteli on henkilökohtainen ja sitä voi käyttää vain palvelusetelissä määritellyn palvelun hankkimiseen. Asiakas maksaa itse ne palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun. Mikäli palvelusetelin arvo ei kata palvelun koko hintaa, asiakas maksaa itse palvelusetelin arvon ylittävän osuuden.

14 Palvelupalautteen toimittaminen sairaanhoitopiirille

Palveluntuottaja kirjaa toteutuneet terapiakäynnit viiden (5) vuorokauden kuluessa Palse.fi -portaaliin ja toimittaa palvelupalautteen kuukauden kuluessa terapiajakson päättymisestä. Toteutuneiden käyntien kirjaaminen ja palvelupalautte ovat edellytys laskutukselle.

Asiakkaan antaessa riittävän ajoissa palveluntuottajalle tiedon kontrollikäynnistä lääkärille, palveluntuottaja toimittaa terapiajaksosta väliarvion Palse.fi -portaaliin. Ennen palvelusetelin voimassaolon päättymistä palveluntuottaja toimittaa palvelupalautteen Palse.fi:n kautta hyvissä ajoin, jotta lääkäri voi tarvittaessa tehdä uuden kuntoutussuunnitelman. Palvelupalautte sekä mahdolliset väliarvio ja aloituskeskustelu sisältyvät palvelusetelin hintaan.

15 Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja

15.1 Asiakasrekisterin pito

Tietosuojalain (1050/2018) mukaan sairaanhoitopiiri toimii palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa asiakastietojen rekisterinpitäjänä. Koska kyse on viranomaisasiakirjoista, tiedon luovutuksesta päättää aina sairaanhoitopiiri rekisterinpitäjänä. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjoja käsitellessään, mitä potilasasiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) myöh. julkisuuslaki, tietosuojalaki ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä sekä muu sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntö) sekä siten, kuin sairaanhoitopiiri on ohjeistanut (Ohje salassa pidettävien tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä). Palveluntuottaja vastaa asiakastietojen käsittelyn lisäksi asiakirjojen tietosuojasta ja -turvasta. Asiakasasiakirjoista on ilmentävä niiden käsittelytyypit, palvelunjärjestäjä ja -tuottaja sekä palvelun toteuttaja (Asiakasasiakirjalaki 25§ 3 mom.) Palveluntuottaja sitoutuu saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuojaasetuksen 679/2016 vaatimalle tasolle.

Erillisessä palveluntuottajan hyväksymässä Tietosuojasopimuksessa määritellään sairaanhoitopiiriä ja palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja rekisterinpitäjän toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta.

Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja esimerkiksi huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Asiakasrekisterin tiedot sekä tieto asiakkuudesta ovat salassa pidettäviä. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, sairaanhoitopiiriin tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään vastaavasti kuin sairaanhoitopiiriin itsensä tuottamissa palveluissa.

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön tai virheen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle eli sairaanhoitopiirille tai, jos palvelun tuottajan ja sairaanhoitopiiriin välillä on erikseen sovittu, suoraan palveluntuottajalle. Sairaanhoitopiiri on kuitenkin viime kädessä se, joka ratkaisee tarkastus- ja oikaisupyynnön.

15.2 Säilyttäminen ja siirtäminen

Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman/-jakson päättyessä aina sairaanhoitopiiriin omaan potilastietojärjestelmään. Palveluntuottaja ja sairaanhoitopiiri varmistavat, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen potilaan ja asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa. Asiakasta on informoitava tietojen siirtymisestä.

Terveydenhuollon ammattihenkilöllä on lakiin perustuva velvollisuus säilyttää potilasasiakirjoja. Tästä syystä terveydenhuollon ammattihenkilön tulee pitää rekisteriä ja säilyttää kopio jokaisesta sairaanhoitopiirille toimittamastaan asiakirjasta voidakseen esittää asiakirjat terveydenhuollon viranomaisille mahdollisten potilasvahinko- tai muiden valvonta-asioiden yhteydessä. Palveluntuottaja on velvollinen säilyttämään sairaanhoitopiirille toimitettujen asiakirjojen kopioita saman säilytysajan kuin mikä sairaanhoitopiirille on lainsäädännössä (159/2007) määritelty koskien asiakirjojen säilyttämistä. Sama koskee käyttölokiteidostoja.

Vaikka sairaanhoitopiiri on rekisterinpitäjä, säilyttää palveluntuottaja syntyneet asiakirjat niin kauan kuin palvelusetelihankintasuhde sairaanhoitopiiriin kanssa on voimassa. Palveluntuottaja ei saa

luovuttaa asiakirjoja tai potilastietoja kolmansille osapuolille, vaan tarvittaessa kääntyy sairaanhoitopiiriin puoleen. Palvelusetelituottaja pitää asiakirjat erillään palveluntuottajan muun toiminnan yhteydessä syntyneistä asiakirjoista, sillä asiakirjat ovat julkisuuslain tarkoittamalla tavalla viranomaisen eli sairaanhoitopiiriin asiakirjoja. Palveluntuottajalla on käytäntökohtainen dokumentointi potilaan terapiatapahtumista.

16 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Sairaanhoitopiiriin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla työ-, toimekianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita tuottavalla palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palvelua tuottavassa yrityksessä tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä.

17 Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta

Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti sairaanhoitopiiriin yhteyshenkilölle toiminnassaan tapahtuvista olennaisista muutoksista, kuten toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen, yhteystietojen muuttuminen.

Palveluntuottaja päivittää palveluseteliportaalissa tietojaan niin, että ne ovat ajan tasalla. Portaalista löytyy palveluntuottajan yhteystiedot, henkilöstöluettelo ja palvelun hinta.

Palveluntuottajan tulee raportoida mahdolliset asiakastyytyväisyyskyselyjen tulokset, jotka palveluntuottaja tekee/teettää omasta toiminnastaan.

18 Palvelusetelin arvo

Sairaanhoitopiiri päättää palveluseleiden arvon ja sitoutuu maksamaan palveluntuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan summan. Palvelusetelin arvo tarkistetaan pääsääntöisesti vuosittain tai tarvittaessa.

Lasten (alle 18 -vuotias) terapian osalta seteli kattaa koko terapian hinnan sisältäen matkat, laskutus- ja muut lisät. Lapsilta ei peritä omavastuuosuutta. Aikuisten kohdalla palveluntuottaja saa veloittaa palvelusetelin ja palveluntuottajan hinnan välisen eron asiakkaalta omavastuuosuutena.

Palveluntuottajaksi hakiessaan palveluntuottaja toimittaa palveluistaan hinnaston. Hinnasto on esillä palveluseteliportaalissa. Ilmoitettuun hintaan ei saa lisätä muuta maksua. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan maksama omavastuuosuus ei kerrytä maksukattoa. Matkakustannuksista asiakas voi saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Palvelusetelillä korvattavan terapian hinta ei saa muuttua asiakkaan palvelusetelin voimassaoloaikana. Sairaanhoitopiiri ilmoittaa vuosittain ajankohdan, jolloin palveluntuottajan on mahdollista halutessaan tehdä hinnanmuutoksia palveluseteliportaalissa. Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa. Seuraava hinnankorotus on mahdollista tehdä 2.1.2021. Muulla tavoin tehdyt hinnanmuutokset ovat mitättömiä. Laskutuslisät tai muut kulut sekä palvelukonaisuuteen kuulumattomat lisäpalvelut katsotaan hinnankorotuksiksi. Hinnittelumalli ei sido palveluntuottajaa muutoin kuin palvelusetelin osalta.

Palveluseteli on henkilökohtainen, eikä sitä voi luovuttaa toisen käyttöön tai muuttaa rahaksi. Palveluseteli tulee käyttää aina siihen tarkoitukseen mihin se on määrätty. Asiakas voi halutessaan vaihtaa palveluntuottajaa palvelusetelin voimassaoloaikana, jolloin hän solmii sopimuksen uuden palveluntuottajan kanssa. Vastaanottokäynneille myönnetty palveluseteli on käytettävissä palveluntuottajan ilmoittamassa toimitilassa. Asiakkaan toimintaympäristössä toteutettavaksi myönnettyä palveluseteliä voi käyttää esimerkiksi asiakkaan kotiin, kouluun tai varhaiskasvatuksen toimitilaan tarjottavaan palveluntuottamiseen.

Käynnit tulee suorittaa palvelusetelin voimassaoloaikana. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

Palvelusetelillä järjestettävä palvelu on arvonlisäverolain 130a §:n mukaista verotonta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myyntiä. Sairaanhoitopiiri ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

19 Laskutus

Palvelusetelillä sairaanhoitopiiri sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen.

Ilman perusteltua syytä käyttämättä jääneen ajan palveluntuottaja voi veloittaa asiakkaalta, mutta siihen ei voi käyttää palveluseteliä.

Palveluntuottaja laskuttaa sairaanhoitopiiriä kerran kuukaudessa jälkikäteen palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Maksuehto: 30 pv netto. Laskussa tulee olla palveluseteliportaalissa muodostettu laskuviite (FYS/TOI/PUH-xxxxxx). Samalla laskulla saa olla vain yksi laskuviite. Laskutus tapahtuu verkkolaskuna.

Edellisvuoden terapiakäynnit tulee laskuttaa viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 10. päivään mennessä. Tämän jälkeen lähetettyjä laskuja, jotka on kohdistettu edelliselle vuodelle, ei makseta.

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Verkkolaskuosoite	003708182355
Verkkolaskuoperaattori	Telia/CGI
Välittäjä tunnus	003703575029
Y-tunnus	0818235-5

Verkkolaskulla näkyvä postiosoite/skannauspalvelu:
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
003708182355
PL 299
02066 DOCUSCAN

PALVELUSETELIHINNASTO**FYSIOTERAPIAPALVELU**Hinnat voimaan
1.1.2021

Aikuisten fysioterapia 45 min vastaanotolla	43,00 €
Aikuisten fysioterapia 45 min toimintaympäristössä	64,00 €
Aikuisten fysioterapia 60 min vastaanotolla	53,00 €
Aikuisten fysioterapia 60 min toimintaympäristössä	80,00 €
Aikuisten fysioterapia 45 min, allasterapia	70,00 €
Aikuisten fysioterapia 60 min, allasterapia	85,00 €
Lasten fysioterapia 45 min vastaanotolla	55,00 €
Lasten fysioterapia 45 min toimintaympäristössä	80,00 €
Lasten fysioterapia 60 min vastaanotolla	71,00 €
Lasten fysioterapia 60 min toimintaympäristössä	110,00 €
Lasten fysioterapia 45 min, allasterapia	82,00 €
Lasten fysioterapia 60 min, allasterapia	105,00 €
Hoitoneuvottelu 60 min Kanta-Hämeen keskussairaalassa	110,00 €

TOIMINTATERAPIAPALVELUHinnat voimaan
1.1.2021

Aikuisten toimintaterapia 45 min vastaanotolla	55,00 €
Aikuisten toimintaterapia 60 min vastaanotolla	71,00 €
Aikuisten toimintaterapia 60 min toimintaympäristössä	100,00 €
Aikuisten toimintaterapia 90 min vastaanotolla	95,00 €
Aikuisten toimintaterapia 90 min toimintaympäristössä	120,00 €
Lasten toimintaterapia 45 min vastaanotolla	70,00 €
Lasten toimintaterapia 45 min toimintaympäristössä	95,00 €
Lasten toimintaterapia 60 min vastaanotolla	92,00 €
Lasten toimintaterapia 60 min toimintaympäristössä	115,00 €
Lasten toimintaterapia 90 min vastaanotolla	112,00 €
Lasten toimintaterapia 90 min toimintaympäristössä	137,00 €
Lasten toimintaterapiaryhmä 60 min/yksi ohjaaja/vastaanotolla	80,00 €
Lasten toimintaterapiaryhmä 90 min/yksi ohjaaja/vastaanotolla	95,00 €
Lasten toimintaterapiaryhmä 60 min/kaksi ohjaaja/vastaanotolla	60,00 €
Lasten toimintaterapiaryhmä 90 min/kaksi ohjaaja/vastaanotolla	75,00 €
Ryhmämuotoinen ohjauskäynti hoitajille 90 min vastaanotolla	110,00 €
Ohjauskäynti hoitajille vastaanotolla 60 min	95,00 €
Ohjauskäynti hoitajille vastaanotolla 90 min	115,00 €
Ohjauskäynti toimintaympäristössä 60 min	110,00 €
Ohjauskäynti toimintaympäristössä 90 min	135,00 €
Hoitoneuvottelu Kanta-Hämeen keskussairaalassa 60 min	110,00 €
Hoitoneuvottelu Kanta-Hämeen keskussairaalassa 90 min	135,00 €

LASTEN PUHETERAPIAPALVELUHinnat voimaan
1.1.2021

Lasten puheterapia 45 min vastaanotolla	95,00 €
Lasten puheterapia 45 min toimintaympäristössä	135,00 €
Lasten puheterapia 60 min vastaanotolla	115,00 €
Lasten puheterapia 60 min toimintaympäristössä	155,00 €
Hoitoneuvottelu 60 min Kanta-Hämeen keskussairaalassa	110,00 €