



Lääkinnällisen kuntoutuksen ja hoidollisten palvelujen sääntökirja

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Laatijat:

Anne Kanto-Ronkanen, kuntoutussuunnittelija

Anna-Kaisa Koistinen, apuvälinesuunnittelija

Vastuhenkilö:

Timo Miettinen, kuntoutusylilääkäri

Hyväksyjä: Martti Kansanen, hallintoylilääkäri

Hyväksytty

Sisällys

1 Sääntökirjan yleinen osa	5
1.1 Määritelmät	5
1.2 Asiakkaan asema	5
1.3 Palveluntuottajan velvoitteet	6
1.3.1 Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin	6
1.3.2 Palveluntuottajaa koskevan erityislainsäädännön edellytykset	7
1.3.3 Vähimmäispalvelutaso	7
1.3.4 Vakuutusturva	7
1.3.5 Toimitilat	7
1.3.6 Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen	8
1.3.7 Henkilökunta	8
1.3.8 Asiakastytyväisyys ja asiakaspalaute	8
1.3.9 Tiedonanto kunnalle	8
1.3.10 Laadunvalvonta ja yhteistyö	9
1.3.11 Potilasasiakirjat	9
1.3.12 Markkinointi	9
1.3.13 Lainsäädäntö	9
1.3.14 Terapiakäyntien tiedot ja terapiapalaute	10
1.3.15 PSSHP:n/kunnan asettamat muut vaatimukset	10
1.3.16 Hyväksymisen peruuttaminen	10
1.4 PSSHP:n velvoitteet	11
1.5 Verotus	11
1.6 Matkakustannukset ja omavastuuosuus	12
1.7 Valvonta ja sääntökirjan muuttaminen	12
2 Palvelukohtainen osa	12
2.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat ja potilaat	12
2.2 Palvelusetelin käyttö palvelujen ostamisessa	12
2.3 Palvelusetelillä tuotettava palvelu	13
2.3.1 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset	13
2.3.2 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	13
2.3.3 Vastuu virhetilanteista	13
2.3.4 Palvelusetelin luovuttajan riippumattomuus	13
2.3.5 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle	14



8.3.2017

2.4 Lymfaterapia	14
2.4.1 Lymfaterapian palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	14
2.4.2 Lymfaterapiapalvelua koskevat sisältövaatimukset	14
2.4.3 Lymfaterapian palautteen toimittaminen	15
2.4.4 Lymfaterapia palveluiden sallittu hinnoittelu	16
2.5 Jalkojenhoito ja jalkaterapia	16
2.5.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	16
2.5.2 Jalkaterapian palveluntuottajan pätevyysvaatimukset	16
2.5.3 Jalkojenhoidon palveluntuottajan pätevyysvaatimukset	17
2.5.4 Jalkaterapia	17
2.5.5 Jalkojenhoito	18
2.5.6 Jalkahoidon- ja terapian palautteen toimittaminen	18
2.5.7 Jalkahoidon – ja terapiapalveluiden sallittu hinnoittelu	19
2.6 Palvelusetelin hinnan tarkistus	19
2.7 Laskutus	19
2.8 Muut palvelun tuottajalle asetetut vaatimukset	20
2.9 Ohje palveluntuottajaksi hakeutumiseen	20

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPIIIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihe (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.psshp.fi

Johdanto

Tämä sääntökirja on asiakirja, jossa esitetään kunnan/kuntayhtymän hyväksymiskriteerit lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalvelujen palvelusetelituottajalle. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin apuvälinepalvelut koordinoivat palvelusetelin käyttöä, yhteyksiä palveluntuottajiin sekä sääntökirjaa.

Kunnat ja kuntayhtymät voivat liittyä palvelusetelillä ostettavien terapiapalvelujen piiriin vuoden 2015 aikana tai sen jälkeen. Liittyessään palvelusetelin käyttäjiksi, kunnat/kuntayhtymät hyväksyvät tämän sääntökirjan.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveystaluuissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveystaluuksien hankkimiseen. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien sosiaali- tai terveystaluuksien tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja sekä asiakas, eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan asema, palveluntuottajan veloitteet ja kunnan/kuntayhtymän veloitteet sekä palvelusetelikäytännön muut ohjeet. Palvelun tuottajan tulee hyväksyä sääntökirjan ehdot ja sitoutua toimimaan sen ohjeiden mukaisesti, jotta voi tulla hyväksytyksi palvelusetelituottajaksi.

Sääntökirja perustuu Sitran, Suomen itsenäisyyden juhlarahasto, laatimaan palvelusetelin sääntökirjan yleiseen malliin sekä lymfaterapian sääntökirjamalliin, jonka perusteella on muokattu tämä sääntökirja huomioiden lääkinnällisen kuntoutuksen terapiakäytännöt Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alueella (hyväksytty 13.10.2015).

Terveystaluuksilain (1326/2010, 29§) mukaan kunnan on järjestettävän potilaan sairaanhoitoon liittyvä lääkinnällinen kuntoutus. Lääkinnällisen kuntoutuksen tavoitteena on toimintakyvyn paraneminen ja ylläpitäminen, jota tuetaan terapiolla sekä muilla tarvittavilla kuntoutumista edistävillä toimenpiteillä.

Sääntökirjassa olevat vaatimukset, joissa viitataan yksityisestä terveydenhuollosta annettuun lakiin (152/1990), koskevat palveluntuottajia, jotka tuottavat lain 2 §:n määritelmän tarkoittamia terveydenhuollonpalveluja.

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

1 Sääntökirjan yleinen osa

1.1 Määritelmät

asiakkaalla tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta.

palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalvelun saajalle luovuttamaa sitoumusta korvata palvelujentuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan/kuntayhtymän hyväksymä palveluntuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveystalveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveystalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

omavastuusuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelunhinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja, joka jää asiakkaan maksettavaksi.

sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitettut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kunta velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien sosiaali- tai terveystalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Se, mitä säädetään kunnasta, soveltuu myös kuntayhtymään.

1.2 Asiakkaan asema

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujentuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä asiakasmaksu, joka määräytyy vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan. Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palveluntuottajalle.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa kulutushyödykettä tarjotessaan käyttää sopimusehtoa, jota hyödykkeenhinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana.

Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, kaupan purku ja vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Potilaslain mukaan potilaan oikeusturvakeinoja ovat terveydenhuollon toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveydenhoitoa valvovalle viranomaiselle, joita ovat aluehallintovirasto sekä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira.

1.3 Palveluntuottajan veloitteet

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tai yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot. Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

1.3.1 Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin

Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä Verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Palvelusetelilaki edellyttää, että jokaisen palvelusetelituotannossa mukana olevan palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.

1.3.2 Palveluntuottajaa koskevan erityislainsäädännön edellytykset

Palveluntuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset. Tässä tapauksessa erityislainsäädännöllä tarkoitetaan erityisesti yksityisestä terveydenhuollosta annettua lakia (152/1990). Palvelua tuottavan yksikön kohdalla edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Perustamisluvan myöntää toimivaltainen aluehallintovirasto (AVI) eli entinen lääninallitus tai Sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto Valvira, ja luvan saanut palveluntuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen antajien (Ysteri) rekisteriin, jota AVI:t ylläpitävät yhdessä Valviran kanssa. Muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa harjoittava palveluntuottaja on toimiluvan hakemisen sijaan velvollinen tekemään ilmoituksen toiminnan aloittamisesta sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja annetaan.

Sellaiset palveluntuottajat, jotka eivät harjoita ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, tekevät toimiluvan hakemisen sijaan ilmoituksen toiminnan aloittamisesta sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluntuottaja antaa kyseisiä palveluja.

1.3.3 Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Samoin palveluntuottajan on toteuttava asiakkaansa oikeutta laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä sosiaalipalveluihin. Käytännössä kunta hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

1.3.4 Vakuutusturva

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palveluntuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen suorittamisen virheellisyyden vuoksi, vastaa aiheutuvista kustannuksista palveluntuottaja.

1.3.5 Toimitilat

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Mikäli terapia toteutetaan asiakkaan kotona, palveluntuottaja huolehtii potilasturvallisuudesta.

1.3.6 Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen

Palveluntuottajan on ilmoitettava toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot internet – sivuillaan tai muulla tavoin. Mikäli palveluun varataan tapaamisaika, on palveluntuottajan informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse maksettava käyttämättä jääneestä hoitoajasta perittävä maksu, mikäli tämä jättää ajanvarauksen peruutuksen tekemättä tai peruu ajan liian myöhään.

Palveluntuottajan tulee informoida asiakasta ajankohdasta, jolloin varatun ajan voi vielä peruuttaa ilman sakkomaksua.

Tarjottavan palvelun hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse ilmoittaminaan aukioloaikoina. Hintatietoja koskevat tarkemmat vaatimukset esitetään sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa.

1.3.7 Henkilökunta

Asiakkaalla on oikeus saada palvelua suomen kielellä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa millä muilla kielillä kuin suomella palvelu voidaan tuottaa.

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista 53 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai sanotun lain 54 §:n mukaiseen laiminlyöntiin.

Hyväksytyllä palveluntuottajalla on oikeus osoittaa palvelusta vastaava henkilö. Henkilökuntaa koskevat tarkemmat vaatimukset esitetään sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa.

1.3.8 Asiakastytyväisyys ja asiakaspalaute

Kunta seuraa asiakastytyväisyyttä asiakastytyväisyyskyselyillä. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastytyväisyys on hyvä.

1.3.9 Tiedonanto kunnalle

Palveluntuottajan tulee informoida Pohjois-Savon (PSSHP) sairaanhoitopiiriä asiakkaiden tekemistä reklamaatioista ja korvausvaatimuksista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Näistä palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa kirjallisesti PSSHP:n Apuvälinekeskukseen:

Postiosoite:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Apuvälinesuunnittelija/ Apuvälinekeskus

PL 100 70029 KYS

Palveluntuottajan tulee raportoida PSSHP:lle palvelusetelillä tuotettua hoitoa koskevista julkisoikeudellisista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

1.3.10 Laadunvalvonta ja yhteistyö

Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan laadukkaaseen käytäntöön perustuvien tutkimus- ja hoitomenetelmien mukaisesti sekä hyvässä yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa. Palveluntuottajan tulee tarvittaessa informoida PSSHP:tä tarjoamiensa palvelujen laadunvalvonnasta sekä palveluihin liittyvästä potilasturvallisuudesta.

Palveluntuottaja ylläpitää ajantasaiset tietonsa palveluseteliportaalissa, www.palse.fi.

1.3.11 Potilasasiakirjat

Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja esimerkiksi huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) sekä muussa lainsäädännössä säädetään. PSSHP on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.

Palveluntuottajan tulee potilas- ja asiakasasiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä PSSHP:n /kuntien/kuntayhtymien asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Palveluntuottajan tulee laatia asiakas- ja potilastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan PSSHP:n /kuntien/kuntayhtymien omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee pitää palveluseteliäsiakkaiden tiedoista henkilötietolain mukaista asiakasrekisteriä kuten muidenkin asiakkaidensa tiedoista. Arkaluonteisia tietoja ei tule säilyttää.

1.3.12 Markkinointi

Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta lymfaterapian kysyntää.

Ilmoituksen tulee sisältää tiedot vastaanotto paikasta, -ajasta ja ajanvarausmahdollisuudesta. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen.

Palvelun tuottaja päivittää tietonsa Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin palveluseteliportaaliin.

1.3.13 Lainsäädäntö

Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työ sopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia. Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

Palvelusetelisisituumukseen tai -sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä ja erityisesti seuraavia lakeja:

- laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

- terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
- laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- potilasvahinkolaki (585/1986)
- laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010)
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- henkilötietolaki (523/1999) ja henkilötietojen käsittelyä koskevat säädökset
- kuluttajansuojalaki (38/1978).

1.3.14 Terapiakäyntien tiedot ja terapiapalaute

Kertaluontoisissa tai määrätyn ajan kestävässä, useamman hoitokerran sisältävissä hoidoissa palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan potilaan hoitokäynnin tiedot kunnalle kahden viikon kuluessa hoitokäynnistä tai hoitokäyntien päättymisestä. Pitkissä hoitokausissa laskutus voidaan tehdä kuukausittain, jolloin laskuun liitetään käyntitiedot maksun perusteeksi. Käyntitietojen tulee olla kunnan käytettävissä, ennen kuin palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin toimenpiteiden mukainen osuus tehdyistä toimenpiteistä. Terapiapalvelun sisältö määritellään tarkemmin palvelukohtaisessa osiossa kunkin terapian kohdalla erikseen. Palvelukohtaisessa osiossa määritellään myös terapiapalautteen sisältö kunkin terapian kohdalla erikseen.

1.3.15 PSSHP:n/kunnan asettamat muut vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan PSSHP:n/kunnan kussakin yksittäistapauksessa mahdollisesti asettamia muita vaatimuksia. PSSHP/kunta voi kussakin yksittäistapauksessa asettaa palvelua tuottavalle yksikölle edellä mainittujen edellytysten lisäksi myös muita vaatimuksia. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa PSSHP:lle/kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet. PSSHP/kunta voi vaatia, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon.

1.3.16 Hyväksymisen peruuttaminen

PSSHP:llä on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palveluntuottaja ei noudata PSSHP:n kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä
- on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

1.4 PSSHP:n veloitteet

PSSHP:n on pidettävä luettelo hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

PSSHP:n/ kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus.

PSSHP:n tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

PSSHP:lla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. PSSHP:n tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä, tuotteiden ja palvelun laatua sekä asiakastyytyväisyyttä seurataan asiakastyytyväisyyskyselyillä ja mahdollisilla tarkastuskäynneillä.

PSSHP valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. PSSHP:n tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

PSSHP koordinoi palvelusetelillä hankittavia lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalveluja alueellaan.

1.5 Verotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- luovutetaan selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

Arvonlisäverolain 34 §:n mukaan veroa ei suoriteta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myynnistä. Terveyden ja sairaanhoitopalvelulla tarkoitetaan ihmisen terveydentilan sekä toiminta- ja työkyvyn määrittämiseksi taikka terveyden sekä toiminta- ja työkyvyn palauttamiseksi tai ylläpitämiseksi tehtäviä toimenpiteitä, jos kysymyksessä on:

- valtion tai kunnan ylläpitämässä terveydenhuollon toimintayksikössä annettava hoito taikka yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa tarkoitettu hoito tai
- sellaisen terveydenhuollon ammattihenkilön antama hoito, joka harjoittaa toimintaansa lakiin perustuvan oikeuden nojalla tai joka on lain nojalla rekisteröity.

1.6 Matkakustannukset ja omavastuuosuus

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain mukaista korvausta omavastuuosuuteen. Matkakustannuksista asiakas voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

1.7 Valvonta ja sääntökirjan muuttaminen

PSSHP on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä PSSHP ei ole sopimussuhteessa yksityiseen palveluntuottajaan. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja.

PSSHP ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. PSSHP:n yhteyshenkilöinä palvelusetelitoiminnassa toimii apuväline-suunnittelija.

PSSHP:llä on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. PSSHP ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen päivittää tietonsa Palse-portaalissa (www.palse.fi) kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli Palveluntuottaja ei täydennä tietojaan kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa Palse-portaaliin, poistetaan palveluntuottaja palveluntuottajarekisteristä.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2 Palvelukohtainen osa

2.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat ja potilaat

Palveluseteli lääkinnällisen kuntoutuksen terapioiden tai hoidollisten palvelujen hankkimiseksi voidaan luovuttaa asiakkaille, joiden toimintakyky on heikentynyt sairauden tai muun vastaavan syyn takia. Terapian/ hoidon tarve määritellään asiakkaan hoito- ja kuntoutussuunnitelmassa, jossa terapialle/ hoidolle asetetaan tavoitteet.

2.2 Palvelusetelin käyttö palvelujen ostamisessa

Palveluseteli luovutetaan potilaalle palvelujen hankkimiseksi, jos palvelusetelin käyttäminen soveltuu asiakkaalle. Päätöksen palvelusetelin luovuttamisesta tekee joko lääkinnällisen kuntoutuksen kuntoutustyöryhmä tai hoitava lääkäri. Päätökset perustuvat aina yksilölliseen tarveharkintaan ja voimassa olevaan kuntoutus/hoitosuunnitelmaan. Palveluseteli on voimassa korkeintaan vuoden. Erityisin perustein palvelusetelin voimassaoloaika voi olla pidempi kuin yksi vuosi. Palveluseteliä ei luovuteta jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

2.3 Palvelusetelillä tuotettava palvelu

Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse, internet – sivuillaan tai muulla tavoin ilmoittaminaan aukioloaikoina. Asiakkaan on päästävä palveluun neljäntoista (14) päivän kuluessa yhteydenotosta.

Palveluseteli on voimassa vuoden (12 kk) sen myöntämispäivästä lukien, johon mennessä asiakkaan tulee tehdä sopimus palvelusta palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottaja ylläpitää palvelujensa kuvauksia ja hintatietoja PSSHP:n palveluseteliportaaliassa.

2.3.1 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset

Lääkinnällinen kuntoutus tai hoidollinen palvelu tapahtuu palveluntuottajan tiloissa, jotka edellytetään olevan asianmukaisia. Palveluntuottajan on huolehdittava tilojen turvallisuudesta ja siisteydestä. PSSHP voi tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan asiakaspalvelutilat.

Asiakaspalvelun edellytetään tapahtuvan rauhallisessa, näkösuojatussa ja äänieristetyssä hoitotilassa. Muut toimitiloja koskevat tarkennukset esitetään sääntökirjan erityisosassa. Palvelu voidaan tuottaa myös kotikäyntinä asiakkaan suostumuksella tai, kun hoito- ja kuntoutussuunnitelmassa on määritelty asiakkaan toimintakyky sellaiseksi, että terapia toteutetaan kotikäyntinä. Kotikäyntinä tuotetussa palvelussa, palveluntuottaja huolehtii potilasturvallisuudesta ja varmistaa asiakkaalta, että terapia voidaan toteuttaa kotona.

2.3.2 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Palveluseteli on henkilökohtainen, ja sitä voi käyttää vain palvelusetelissä määritellyn tuotteen / palvelun hankkimiseen. Asiakas maksaa itse ne tuotteet / palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun. Mikäli palvelusetelin arvo ei kata tuotteen / palvelun koko hintaa, asiakas maksaa itse palvelusetelin arvon ylittävän osuuden.

2.3.3 Vastuu virhetilanteista

Palveluntuottaja vastaa terapia/ hoitopalveluun liittyvistä virhetilanteista suoraan asiakkaalle.

2.3.4 Palvelusetelin luovuttajan riippumattomuus

PSSHP:n / kunnan puolesta palvelusetelin luovuttamisesta päättänyt henkilö ei voi olla työ-, toimeksianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita tuottavalla palveluntuottajalla. Palvelusetelin luovuttaneella henkilöllä ei myöskään saa olla omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä.

2.3.5 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle

Lääkinnällisen kuntoutuksen tai hoidollisen palvelun hankkimista varten tarvittavat tiedot ovat palvelusetelissä, jonka asiakas toimittaa valitsemalleen palveluntuottajalle saatuaan palvelusetelin.

2.4 Lymfaterapia

2.4.1 Lymfaterapian palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Lymfaterapiaa toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa ko. terapeutin ammattia. Henkilöstöluetteloa tulee täydentää jatkuvasti niin, että se on aina ajan tasainen. Rekisteröintinumero löytyy Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>).

Lymfaterapiaa antava henkilö on suorittanut hyväksytyyn lymfaterapiakoulutuksen. Hyväksytyt koulutuksia tarjoavat Suomen Fysioterapia ja kuntoutusyritykset FYSI ry yhteistyössä Feldberg-klinikan kanssa Suomen Lymfahoito ry Lymfoterapi i Finland rf ja Vodder Instituutti.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiaa toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä.

Lymfahoidosta vastaava henkilö säilyy samana asiakkaan palvelujakson ajan, ellei asiasta erikseen asiakkaan kanssa muuta sovita. Henkilön voi korvata saman pätevyyden omaava kollega loma-aikoina, sairastuessa ja koulutuksessa ollessa. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu kuvaamaan PSSHP:lle, miten sen henkilöstö ylläpitää ammattitaitoaan.

2.4.2 Lymfaterapiapalvelua koskevat sisältövaatimukset

"Tavallisesti turvotus aiheutuu joko imuteiden tai alaraajojen laskimoiden vajaatoiminnasta. Imuteiden vajaatoiminnasta aiheutuva krooninen turvotuksen taustalla voi olla leikkauksen, sädehoidon, vammojen tai infektioiden jälkitila. Harvoin taustalla on lymfateiden synnynnäinen rakenteellinen ongelma. Ylipaino voi osaltaan heikentää lymfateiden toimintaa ja aiheuttaa turvotusta. Mikäli turvotus alentaa merkittävästi työ- ja toimintakyky tulee yksilöllisen arvioinnin pohjalta toteutettavaksi turvotuksen hoito lääkinällisenä kuntoutuksena.

Lymfaturvotuksen hoito perustuu kompressiohoitoon ja lymfaterapiaan. Riittävä kompressiohoito on hoidon kulmakivi. Lymfaterapia ja koneellinen painepuristushoito/lymhatouch/LPG soveltuvat kuuriluonteiseen ajoittaiseen käyttöön. Ne parantavat immunestekiertoa hetkellisesti ja sopivat parhaiten kompressiohoidon liitännäishoidoksi.

Alaraajojen laskimoiden vajaatoiminnasta aiheutuva turvotus hoidetaan ensisijaisesti mitoitetuilla hoitosukilla, jotka puristamalla estävät pinnallisten laskimoiden laajenemista ja tehostavat lihasten avulla tapahtuvaa nesteen pumppaamista alaraajoista. Lymfaterapiasta on erittäin vähäistä näyttöä laskimoperäisen turvotuksen hoidossa ja lymfaterapia voi tulla kyseeseen vain hyvin poikkeuksellisissa tilanteissa yleensä omakustanteisena hoitona henkilön niin halutessa ja ainoastaan kompressiohoidon tukena.

Turvotuksen hoidossa keskeistä on motivoida henkilö kompressiohoitoon sekä ohjata aina kohoasentohoito ja lihasten aktivaatio turvotuksen vähentämiseksi. Tämä voi toteutua lääkärin, hoitajan tai fysioterapeutin vastaanotolla.” (Lääkinnällisen kuntoutuksen terapiakäytännöt Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alueella 2015, PSSHP, ohjerekisteri)

Lymfaterapia toteutetaan palveluntuottajan tiloissa. Asiakkaan suostumuksella voidaan lymfaterapia toteuttaa kotikäyntinä.

Manuaalisen lymfaterapian tukena voidaan käyttää painepuristushoito/lymhatouch/LPG koneellisia hoitoja.

Lymfaterapia toteutetaan potilasta hoitavan yksikön antamien ohjeiden mukaan. Lymfaterapiassa noudatetaan alueella sovittuja toimintakäytäntöjä.

Lymfaterapeutti arvioi ja mittaa potilaan turvotuksen sekä sen vaikutuksen toimintakykyyn. Raajan ympärysmitta mitataan mittanauhalla 4 cm:n välein. Mittaus voidaan suorittaa myös volumetrisesti tai validoidulla optoelektronisella mittarilla eli perometrilla. **Alku- ja väli- ja loppumittaukset kirjataan Palse-portaalin palauteosioon.**

Lymfaterapeutti ohjaa potilasta harjoittelemaan itsenäisesti turvotuksen vähentämiseksi sekä liikkumis- ja toimintakyvyn edistämiseksi. Jokaisen lymfaterapiakerran päätteeksi terapeutti huolehtii hoidetun raajan kompressiosidonnasta ja sen ohjauksesta potilaalle. Sidontatarvikkeet kuuluvat lymfaterapian hintaan.

Lymfaterapian palveluun sisältyy tarvittaessa kompressiotuotteiden arviointiin ja tilaamiseen liittyvä mittaus, tilaus ja kompressiotuotteen luovuttaminen asiakkaalle. Kompressiotuotteeseen tarvitaan erillinen maksusitoumus palvelusetelin luovuttaneelta kunnalta/kuntayhtymältä. Kompressiotuotteen mittaus voidaan tehdä yhteistyössä kompressiotuotteita valmistavan/myyvän palveluntuottajan kanssa. **Kompressiotuote hankitaan aina erillisellä maksusitoumuksella, jonka asiakas saa kunnalta/kuntayhtymältä. Maksusitoumus tulee olla ennen kompressiotuotteen tilaamista.**

Lymfaterapiajakson päättyessä lymfaterapeutti arvioi lymfakierron aiheuttamaa turvotusta, toimintakykyä ja lymfaterapian tuloksellisuutta samoilla menetelmillä ja mittareilla kuin terapian alku- ja välivaiheessa. . Palveluntuottaja laatii palautteen hoidosta ja kuntoutuksesta Palse portaaliin kuntoutuksen päätyttyä

2.4.3 Lymfaterapian palautteen toimittaminen

Palveluntuottajan on toimitettava palaute Palse portaalin kautta
Palautteissa tulee ilmetä kunkin potilaan seuraavat tiedot:

- potilaan nimi ja henkilötunnus
- osoite

- terapiajakson aloituspäivä
- terapiajakson lopetuspäivä
- terapian kesto.
- tehdyt toimenpiteet
- mittaustulokset: raajan ympärysmitta mitataan mittanauhalla 4 cm:n välein. Mittaus voidaan suorittaa myös volumetrisesti tai validoidulla optoelektronisella mittarilla eli perometrilla.
- terapian vaikutus asiakkaan toimintakykyyn
- kuvaus asiakkaan motivoitumisesta itsehoitoon ja kompressiotuotteiden käyttöön.

Lyhyissä terapiajaksoissa 5 – 15 kertaan Palse-portaaliin kirjataan alku- ja loppumittaukset, pidemmissä terapiajaksoissa tehdään mittaukset ja arvioi myös puolessa välissä terapiajaksoa.

2.4.4 Lymfaterapia palveluiden sallittu hinnoittelu

Palveluntuottajaksi hakiessaan palveluntuottaja ilmoittaa palvelunsa hinnan Palse - portaaliin, joka on linkitetty PSSHP:n internet-sivuille. Palveluntuottajan on ilmoitettava hinnaston hinnat siten,

Palveluseteli 60 minuuttia manuaalista lymfaterapiaa aikuisille 48€

Palveluseteli 90 minuuttia manuaalista lymfaterapiaa aikuisille 72€

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan PSSHP:n/kunnan maksamaa osuutta
Muita kustannuksia palveluseteliin ei hyväksytä.

Palveluseteli on tasasuuruinen eli palveluseteli on kaikille asiakkaille samansuuruinen.
Asiakkaan tulot eivät vaikuta tasasuuruisen palvelusetelin arvoon.

2.5 Jalkojenhoito ja jalkaterapia

2.5.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Henkilöt, jotka sairastavat esim. diabetesta tai reumaa, eivätkä sairautensa tai toimintakyvyn haitan vuoksi pysty huolehtimaan jalkojensa hoidosta. Jalkojenhoito toteutetaan yksilöllisen arvioinnin perusteella.

Jalan asentovirheistä johtuvat ongelmat, mm. kovettumat, jotka haittaavat liikkumista ja toimintakykyä.

Jalkojenhoito ja jalkaterapia toteutetaan yksilöllisen arvioinnin perusteella ja hoidon suunnitelma on kirjattu hoito/kuntoutussuunnitelmaan.

2.5.2 Jalkaterapian palveluntuottajan pätevyysvaatimukset

Jalkaterapia toteutetaan terveydenhuoltolain, erikoissairaanhoitolain, kansanterveyslain sekä potilaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain mukaisesti ja siten, että hoito vastaa maassamme yleisesti hyväksyttävää tasoa. Jalkaterapian antaa jalkojenhoidon, nykyisin

jalkaterapeutin koulutuksen saanut henkilö, jolle Valvira on myöntänyt ammatinharjoittamisoikeuden.

Henkilöstöluettelo tulee täydentää jatkuvasti niin, että se on aina ajantasainen. Rekisteröintinumero löytyy Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>).

Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiaa toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.

2.5.3 Jalkojenhoidon palveluntuottajan pätevyysvaatimukset

Jalkojenhoito toteutetaan terveydenhuoltolain, erikoissairaanhoitolain, kansanterveyslain sekä potilaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain mukaisesti ja siten, että hoito vastaa maassamme yleisesti hyväksyttävää tasoa. Jalkojenhoidon antaa jalkojenhoidon, nykyisin jalkaterapeutin koulutuksen saanut henkilö, jolle Valvira on myöntänyt ammatinharjoittamisoikeuden tai terveydenhuollon koulutuksen omaava henkilö, joka on suorittanut lisäksi jalkojenhoidon ammattitutkinnon tai lähihoitaja, joka on suorittanut jalkojenhoidon osaamisalan.

Henkilöstöluettelo tulee täydentää jatkuvasti niin, että se on aina ajantasainen. Rekisteröintinumero löytyy Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>).

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.

2.5.4 Jalkaterapia

Palvelusetelillä järjestettävät palvelut täydentävät kunnan omaa palvelutuotantoa. Palvelussa toteutetaan tutkittuun tietoon ja hoitoon perustuvia hoitomenetelmiä.

Jalkaterapian osa-alueina ovat mm:

- jalkaterapiatarpeen ja alaraajojen toimintakyvyn arviointi
- ehkäisevä jalkaterapia
- kliininen jalkaterapia
- jalkojen apuvälineterapia ja
- toiminnallinen harjoittelu.

Palvelun piiriin kuluvat mm.

- diabeetikot, joilla jalkojen riskiarvioinnin **luokkaan 2 (suojaava tunto puuttuu ja**

lisäksi verenkiertohäiriöitä ja/tai jalkaterän asentovirheitä/kuormitusmuutoksia) tai luokkaan 3 (ollut jalkahaavauma tai tehty amputaatio) kuuluvat jalat.

- sisään kasvanut kynsi, joka aiheuttaa toistuvia kynsivallintulehduksia esim. diabetesta sairastaville.
- Henkilöt (mm. diabetes, reuma, näkövamma), jotka eivät sairautensa tai toimintakyvyn haitan vuoksi pysty huolehtimaan jalkojen hoidosta.
- Liikkumista ja toimintakykyä haittaavien kovettumien hoito.
- Postoperatiiviset jalkojen virheasennot
- Virheasennot (vasaravarvas tms.) jotka vaativat silikoniortoosin.
- potilaat, joilla on neurologinen sairaus tai polyneuropatia ja haavauma nyt tai aiemmin.

Jalkaterapiaan sisältyy tarvittaessa jousihoito, silikoniortoosit ja muut tarvittavat apuvälineet.

Jalkaterapia toteutetaan yksilöllisen harkinnan perusteella tarvittaessa kotikäytinä.

2.5.5 Jalkojenhoito

Palvelusetelillä järjestettävät palvelut täydentävät kunnan omaa palvelutuotantoa. Palvelussa toteutetaan tutkittuun tietoon ja hoitoon perustuvia hoitomenetelmiä.

Palvelun piiriin kuuluvat mm.

- **diabeetikot, joilla jalkojen riskiarvioinnin luokkaan 2 (suojaava tunto puuttuu ja lisäksi verenkiertohäiriöitä ja/tai jalkaterän asentovirheitä kuormitusmuutoksia)** kuuluvat jalat (liite 1 Riskiluokitus)/
- nivelreuma-, psoriartriitti- ja muut niveltulehduspotilaat, joilla on jaloissa deformaatioita ja haavaumariski sekä huomattavia vaikeuksia hoitaa jalkojaan esim. lonkkien ja polvien liikerajoitusten vuoksi
- potilaat, joilla on neurologinen sairaus tai polyneuropatia ja haavauma nyt tai aiemmin.
- potilaat, joilla on jalkojen haavariski ja omahoidon vaikeus esim. näkövamman takia.
- Kynsien leikkaus, kun kynnet ovat paksuuntuneet eikä niitä itse pysty leikkaamaan toimintakyvyn haitan vuoksi.
- Liikkumista ja toimintakykyä haittaavien kovettumien hoito.

Jalkojenhoitoa toteutetaan yksilöllisen harkinnan perusteella tarvittaessa kotikäytinä.

2.5.6 Jalkahoidon- ja terapian palautteen toimittaminen

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteli käytetään vain siihen terapiaan, joka myöntämispäätöksessä on määritetty. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kuntoutussuunnitelmaa, siinä olevia tavoitteita ja pyydettäessä käymään aloituskeskustelun tavoitteista lähettävän tahon kanssa. Potilaan antaessa riittävän ajoissa tiedon kontrollikäynnistä lääkärillä, palveluntuottaja toimittaa terapiajaksosta väliarvion niin, että se on lääkärin käytettävissä kontrollikäynnillä. Palveluntuottaja lähettää hoitopalautteen toteutuneesta terapiasta Palse –portaalin kautta. Hoitopalautteen lähettäminen on edellytys

viimeisen laskuviitteen luomiselle.

2.5.7 Jalkahoidon – ja terapiapalveluiden sallittu hinnoittelu

Palveluntuottajaksi hakiessaan palveluntuottaja ilmoittaa palvelunsa hinnan Palse - portaaliin, joka on linkitetty PSSHP:n internet-sivuille. Palveluntuottajan on ilmoitettava hinnaston hinnat siten,

Aikuisten jalkaterapia 60min	45€
Aikuisten jalkaterapia kotikäyntinä	64€
Aikuisten jalkojenhoito 60 min	38€
Aikuisten jalkojenhoito kotikäyntinä	57€

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan PSSHP:n/kunnan maksamaa osuutta
Muita kustannuksia palveluseteliin ei hyväksytä.

Palveluseteli on tasasuuruinen eli palveluseteli on kaikille asiakkaille samansuuruinen.
Asiakkaan tulot eivät vaikuta tasasuuruisen palvelusetelin arvoon.

2.6 Palvelusetelin hinnan tarkistus

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa. Hinnankorotus voidaan tehdä aikaisintaan yhden (1) vuoden kuluttua palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä. Tämän jälkeen hinnankorotus voidaan tehdä aikaisintaan yhden (1) vuoden kuluttua hinnankorotuksen voimaantulosta.

PSSHP ilmoittaa palveluntuottajille ajankohdan, jolloin hinnan muutokset ovat mahdollista tehdä Palse –portaaliin. Hinnankorotukset tulevat voimaan kolmen (3) kuukauden kuluttua hinnanmuutoksesta Palse-portaaliin. Hinnanmuutokset tulee kirjata PSSHP ilmoittamana ajankohtana, muuna aikana niitä ei voi tehdä. Muulla tavoin tehdyt hinnankorotukset ovat mitättömiä. PSSHP ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain mukaista korvausta omavastuusuuteen. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

2.7 Laskutus

Palvelusetelillä PSSHP sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta lymfaterapiasta palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen. Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta tuotteesta / palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, PSSHP on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin verkkolaskuosoitteet:

ovt-tunnus: 003701714953

välittäjä: Itella Information Oy 003710948874

Nordea Pankki IBAN FI5715893000015306 SWIFT NDEAFIHH

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

8.3.2017

Danske Pankki IBAN FI3180001000849795 SWIFT DABAFIHH
Op-Pohjola Pankki IBAN FI8956000520026868 SWIFT OKOYFIHH

tai
Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
PL 900
70029 KYS

Maksuehto on 21 pv netto laskun saapumisesta. Toimitus- ja laskutuslisä ei hyväksytä.

Viivästyskorke on voimassaolevan korkolain mukainen. Lasku on toimitettava viimeistään kaksi (2) kuukautta terapian päättymisen jälkeen.

PSSHP:n ja kuntien laskutusosoitteet näkyvät palvelusetelissä

2.8 Muut palvelun tuottajalle asetetut vaatimukset

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan PSSHP:lle, mikäli tuotteiden toimittamiseen / palvelun tuottamiseen ilmaantuu pidempiaikainen keskeytys tai este sekä mikäli yhteystiedoissa tai palvelua tuottavassa henkilökunnassa tapahtuu muutoksia.

2.9 Ohje palveluntuottajaksi hakeutumiseen

Hakuaika palvelusetelituottajaksi on jatkuva. Järjestelmä on toistaiseksi voimassaoleva. Uudet hakemukset otetaan käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Päätös palveluntuottajan hyväksymisestä / hylkäämisestä tehdään kolmen(3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Päätöksestä lähetetään palveluntuottajalle ilmoitus.

Erillistä sopimusta ei laadita. Palvelusetelituottajaksi hyväksytään kaikki palveluntuottajat, jotka täyttävät kaikki lääkitinnällisen kuntoutuksen sääntökirjassa palveluntuottajalle esitetyt vaatimukset. Hyväksytyjen palveluntuottajien tiedot (yrityksen yhteystiedot, toimitiloja koskevat tiedot ja hintatiedot) julkaistaan Palse-portaalissa sekä PSSHP:n Apuvälinekeskuksen internet-sivuilta on linkki Palse-portaaliin. Ilmoitus hakijan hyväksymisestä / hylkäämisestä tehdään kirjallisesti ja toimitetaan hakijalle sähköisesti hakijan hakemuksessa ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

HAKEMUKSEN TOIMITTAMINEN

Hakemus tehdään Palse-portaaliin. Portaaliin tulee palveluntuottajan rekisteröityä osoitteessa www.palse.fi ja täyttää siellä vaaditut tiedot sekä vahvistaa, jolloin hakemus lähtee sähköisesti.

Vahvistamisen jälkeen hakemuslomake tulostetaan, allekirjoitetaan ja palautetaan kirjallisesti Kuopion yliopistollisen sairaalan apuvälinekeskukseen. Hakemus voidaan hyväksyä vasta kirjallisen hakemuksen käsittelyn jälkeen.

Hakemuslomakkeen palautustiedot



8.3.2017

Kuopion yliopistollinen sairaala
Apuvälinekeskus/ Palse
PL 100
70029 KYS

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPIIIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 40
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

TARINAN SAIRAALA
PL 500
70029 KYS
Tarinaharjuntie 49
Siilinjärvi

Vaihe (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

Liite 1

Diabeetikon jalkojen riskiluokitus

Riskiluokka	Oireet
Riskiluokka 0	Ei sensorista neuropatiaa, ei valtimoverenkierron häiriöitä Jalan asentovirheitä voi olla todettavissa
Riskiluokka 1	Sensorinen neuropatia; suojaavan tunnon puutoksen testaus 10 g:n monofilamentilla 1
Riskiluokka 2	Sensorinen neuropatia; suojaavan tunnon puutos Lisäksi: <ul style="list-style-type: none"> • motorinen neuropatia • nivelten alentunut liikkuvuus (LJM = limited joint mobility) • kävelyn muutoksia ja kuormitusmuutoksia ja/tai alaraajojen valtimoverenkiertohäiriö: • jalkaterän pulssit eivät tunnettavissa • selkeästi alentunut ABI < 0.7 (nilkkapaine < 90 tai > 130 mmHg: mediaskleroosiepäily) • katkokävely • kriittinen iskemia (lepokipu, haava, kuolio)
Riskiluokka 3	Aikaisempi haava ja/tai amputaatio

Riskiluokka	Suojatunto puuttuu	Rakennevirhe	Pulssien puute	Aiempi haava tai amputaatio	Toimet
0	EI	EI	EI	EI	Tarkastus ja riskiluokitus vuosittain Perusohjaus
1 Haavariski kaksinkertainen	KYLLÄ 1	EI	EI	EI	Tarkastus vastaanotolla vähintään vuosittain Perusohjaus ja jalkojen omaseuranta Jalkineohjaus
2 Haavariski yli viisinkertainen	KYLLÄ	KYLLÄ TAI EI Vähintään toinen näistä 2	KYLLÄ TAI EI	EI	Säännölliset käynnit jalkaterapeutilla Omahoidon tehostus Tarkastus vastaanotolla Verenkierron selvittely
3 Haavariski yli kymmenkertainen	EI MERKITYSTÄ	EI MERKITYSTÄ	EI MERKITYSTÄ	KYLLÄ 3	Säännölliset käynnit jalkaterapeutilla Valmius ongelmien hoitoon Tarkastus joka vastaanottokäynnillä

Artikkelin tunnus: imk00507 (000.000)

© 2016 Suomalainen Lääkäriseura Duodecim