



Henkilötietojen käsittelyn ehdot palvelusetelipalveluntuottajille

1 Osapuolet

Jyväskylän kaupunki on rekisterin pitäjä ja tässä dokumentissa kuvattuna termillä **Rekisterinpitäjä**. Palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksytyt yritykset toimii henkilötietojen käsittelijänä ja kuvataan tässä dokumentissa termillä **Palveluntuottaja**.

Palveluntuottajan tulee nimetä henkilötietojen käsittelystä vastaava henkilö tai tietosuoja-asetuksen niin edellyttäessä tietosuojavastaava hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi. Palveluntuottajan on pidettävä vastuun henkilön tai tietosuojavastaavan yhteystiedot ajan tasalla ja ilmoitettava viipymättä muutoksista.

Hakeutumalla Jyväskylän kaupungin palvelusetelipalveluiden tuottajaksi palveluntuottaja hyväksyy nämä Henkilötietojen käsittelyn ehdot.

2 Ehtojen tausta ja tarkoitus

Rekisterinpitäjä on sovitun palvelun yhteydessä käsiteltävien Henkilötietojen lakisääteinen rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja käsittelee kyseisiä Henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun ja toimeksiannosta tässä Henkilötietojen käsittelyn ehdoissa sovitulla tavalla. Liitteessä 1 on kuvaus rekisteröityjen ryhmistä, tietoturvamennettelyistä ja siitä, mihin tarkoitukseen Palveluntuottaja käsittelee Rekisterinpitäjän Henkilötietoja.

Molemmat osapuolet ymmärtävät ja hyväksyvät, että heillä ei ole velvollisuutta noudattaa Tietosuoja-asetusta kuin vasta 25.5.2018 alkaen mutta sitoutuvat noudattamaan tätä Tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaista Henkilötietojen käsittelyn ehtoja jo ennen Tietosuoja-asetuksen soveltamisen alkamista. Rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja hyväksyvät, että viranomaiset voivat antaa määräyksiä ja ohjeita Tietosuoja-asetuksen soveltamisalalla näiden ehtojen lisäksi, joita osapuolet ovat velvollisia noudattamaan.

Ellei tässä Henkilötietojen käsittelyn ehdoissa ole nimenomaisesti toisin ilmoitettu, Palveluntuottaja vastaa itse kaikista kustannuksista, joita sille aiheutuu tämän Henkilötietojen käsittelyn ehtojen ja Tietosuojalainsäädännön noudattamisesta.

3 Määritelmät

”**Henkilötieto**” tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja, joista voidaan suoraan tai epäsuoraan tunnistaa henkilö. Henkilö on terveydenhuollon potilas tai sosiaalihuollon asiakas ja hänestä käytetään myös nimitystä ”**rekisteröity**”.

”**Eriyinen henkilötieto**” tarkoittaa sellaista henkilötietoa, josta ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisiä tai biometrisiä tietoja henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä tai sosiaalihuollon asiakkuutta koskevia tietoja taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevia tietoja



”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” tarkoittaa tätä henkilötietojen käsittelyn ehtoja liitteineen;

”Tietosuoja-asetus” tarkoittaa Euroopan Unionin yleistä tietosuoja-asetusta 2016/679, jonka soveltaminen alkoi 25.5.2018;

”Tietosuojalainsäädäntö” tarkoittaa EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä muuta henkilötietojen käsittelyyn kulloinkin sovellettavaa lakia.

”Tietoturvaloukkaus” tarkoittaa tapahtumaa, jonka seurauksena on käsiteltyjen Henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin tai tapahtumaa, jossa Henkilötietojen tietoturva on vaarantunut.

4 Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet

Rekisterinpitäjä käsittelee Henkilötietoja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjä antaa Palveluntuottajalle kirjalliset ohjeet Henkilötietojen käsittelyä varten. Ohjeet liitetään tämän dokumentin liitteeksi 2. Rekisterinpitäjällä on oikeus yksipuolisesti muuttaa tai täydentää ohjeita.

Rekisterinpitäjä säilyttää määräysvallan ja kaikki oikeudet Henkilötietoihin, mukaan lukien oikeudet Henkilötietojen käsittelystä syntyviin tietoihin.

5 Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

Palveluntuottaja käsittelee Henkilötietoja ammattitaitoisesti, huolellisesti ja näiden Henkilötietojen käsittelyn ehtojen ja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta käsitellä Henkilötietoja mihinkään muuhun kuin liitteessä 1 kuvattuun tarkoitukseen.

Palveluntuottaja sitoutuu käsittelemään Henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän toimittamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti, paitsi jos Palveluntuottajaan Suomessa sovellettavassa laissa toisin vaaditaan. Tällöin Palveluntuottajan tulee tiedottaa Rekisterinpitäjälle kyseisestä oikeudellisesta vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä ennen käsittelyä, ellei tiedottaminen ole lain mukaan kiellettyä. Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa Rekisterinpitäjälle, jos Rekisterinpitäjän antamat ohjeet Henkilötietojen käsittelemiseksi ovat puutteellisia tai jos ne eivät ole lainmukaisia.

Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä Palveluntuottaja avustaa ja tukee Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Rekisterinpitäjä voi täyttää velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat seuraavia, Tietosuoja-asetuksen luvussa 3 säädettyjen **rekisteröidyn** oikeuksien käyttämistä:

- a) oikeus saada pääsy tietoihin;
- b) oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen;
- c) oikeus käsittelyn rajoittamiseen;
- d) oikeus siirtää Henkilötiedot järjestelmästä toiseen; ja
- e) oikeus vastustaa Henkilötietojen käsittelyä.

Osapuolien tulee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevan pyynnön vastaanottamisesta ilmoittaa pyynnöstä toiselle osapuolelle, jos pyynnön toteuttaminen edellyttää toimenpiteitä toiselta osapuolelta. Jos pyynnön toteuttaminen edellyttää toimenpiteitä Palveluntuottajalta, Palveluntuottaja toteuttaa pyynnön välittömästi saatuaan asiasta tiedon ja noudattaa Rekisterinpitäjän mahdollisesti asiassa antamia lisäohjeita.



Palveluntuottajan tulee toimittaa Rekisterinpitäjälle tarvittava dokumentaatio sen varmistamiseksi, että pyyntö on asianmukaisesti toteutettu. Jos rekisteröidyn pyyntö koskee oikeutta saada pääsy tietoihin, Palveluntuottaja toimittaa Rekisterinpitäjän pyynnön mukaisesti joko jäljennöksen rekisteröidyn käsiteltävistä Henkilötiedoista tai toimittaa tiedot yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa.

Palveluntuottaja auttaa Rekisterinpitäjää varmistamaan, että Rekisterinpitäjä pystyy toteuttamaan Tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteensa. Palveluntuottaja avustaa Rekisterinpitäjää seuraavien, Tietosuojalain 32–36 artikloissa säädettyjä velvoitteiden noudattamisessa:

- a) Henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden toteuttaminen asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä;
- b) Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille;
- c) osallistuminen Rekisterinpitäjän pyynnöstä tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemiseen; ja
- d) osallistuminen Rekisterinpitäjän pyynnöstä valvontaviranomaisen ennakko kuulemiseen.

Palveluntuottaja saattaa Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen Rekisterinpitäjälle Tietosuojalainsäädännössä säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamiseksi. Palveluntuottaja sallii Rekisterinpitäjän tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit näiden Henkilötietojen käsittelyn ehtojen kohdan 11 mukaisesti.

6 Tietoturva

Palveluntuottaja implementoi asianmukaiset ja riittävät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi ja asianmukaisen ja riittävän turvallisuustason varmistamiseksi siten, että Henkilötietojen käsittely vastaa näiden ehtojen ja Tietosuojalainsäädännön asettamia vaatimuksia. Palveluntuottaja toteuttaa kaikki tarvittavat toimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin, vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittomalta käsitteilyltä.

Palveluntuottaja ymmärtää, että Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja. Palveluntuottaja varmistaa, että henkilöt, jotka käsittelevät Henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta sekä käsittelyn aikana, että sen päätyttyä tai että heitä koskee asianmukainen lakisäätöinen salassapitovelvollisuus. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että ainoastaan nimetyillä työntekijöillä on pääsy käsiteltäviin Henkilötietoihin ja että tällaisiksi nimetään vain sellaiset henkilöt, joilla on tehtäviensä mukaan tarve käsitellä Henkilötietoja. Palveluntuottaja huolehtii tarvittavista toimenpiteistä sen varmistamiseksi, että kyseiset henkilöt käsittelevät Henkilötietoja ainoastaan näiden henkilötietojen käsittelyn ehtojen ja Rekisterinpitäjän kirjallisten ohjeiden mukaisesti.

Palveluntuottaja on Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä toimitettava Rekisterinpitäjälle kirjallinen selvitys siitä, miten se toteuttaa edellä mainitut toimenpiteet. Jos Palveluntuottaja implementoimat toimenpiteet eivät Rekisterinpitäjän näkemyksen mukaan ole riittäviä Henkilötietojen tietoturvallisuuden takaamiseksi Tietosuojalainsäädännössä edellytetyllä tavalla, Palveluntuottajan tulee implementoida Rekisterinpitäjän ehdottamat lisätoimenpiteet tietoturvallisuuden varmistamiseksi ilman eri kustannusta.

7 Henkilötietojen siirtäminen

Palveluntuottaja ei saa siirtää Henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Rekisterinpitäjän etukäteistä, nimenomaista kirjallista suostumusta. Jos Palveluntuottaja siirtää Henkilötietoja EU- tai ETA-alueen



ulkopuolelle Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä tai Rekisterinpitäjän kirjallisella etukäteisellä suostumuksella, Rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja sopivat tarvittavista sopimusjärjestelyistä ja muista menettelytavoista ennen Henkilötietojen siirtämistä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Henkilötietoja käsitellään EU- tai ETA-alueen ulkopuolella näiden Henkilötietojen käsittelyn ehtojen ja Tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

Palveluntuottaja on kirjallisesti ilmoitettava Rekisterinpitäjälle, missä maissa Rekisterinpitäjän Henkilötietoja käsitellään (mukaan lukien se, mistä maista Henkilötietoihin on pääsy).

8 Alihankkijat

Palveluntuottaja saa käyttää Henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita ainoastaan Rekisterinpitäjän etukäteisellä kirjallisella suostumuksella. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija käsittelee Henkilötietoja näiden Henkilötietojen käsittelyn ehtojen ja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Palveluntuottajan ja alihankkijan välisen sopimuksen on sisällöltään vastattava vähintäänkin tämän dokumentin ehtoja.

Palveluntuottaja varmistaa erityisesti, että alihankkija toteuttaa kaikki asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, jotta Henkilötietojen käsittely täyttää näiden Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja Tietosuojalainsäädännössä asetetut vaatimukset. Palveluntuottajan on Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä esitettävä luotettavaa selvitystä siitä, miten Palveluntuottaja on huolehtinut, että sen alihankkija noudattaa edellä mainittuja velvollisuuksia ja toimitettava Rekisterinpitäjälle sen ja alihankkijan välinen sopimus nähtäväksi. Rekisterinpitäjällä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus alihankkijan käyttämiseksi, jos Rekisterinpitäjällä on syytä epäillä, että Palveluntuottaja alihankkija ei käsittele Henkilötietoja näiden Henkilötietojen käsittelyn ehtojen ja/tai Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Palveluntuottaja on välittömästi ilmoitettava Rekisterinpitäjälle, jos sen alihankkija ei noudata Henkilötietojen käsittelyssä sovittuja velvoitteitaan.

Palveluntuottaja valvoo säännöllisesti alihankkijansa toimintaa varmistaakseen, että alihankkija noudattaa sille asetettuja velvollisuuksia Henkilötietojen käsittelyssä. Palveluntuottaja huolehtii sen ja alihankkijan välisessä sopimuksessa myös siitä, että Rekisterinpitäjälle on oikeus tarkastaa alihankkijan toiminnot näiden Henkilötietojen käsittelyn ehtojen kohdan 11 mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa täysimääräisesti alihankkijansa suorittamasta Henkilötietojen käsittelystä.

9 Tietoturvaloukkaukset

Palveluntuottaja ilmoittaa Rekisterinpitäjälle välittömästi ja viimeistään 48 tunnin kuluessa sen tietoon tulleesta Tietoturvaloukkauksesta.

Palveluntuottaja on Tietoturvaloukkauksen ilmoittamisen yhteydessä tai välittömästi ilmoittamisen jälkeen toimitettava Rekisterinpitäjälle:

- a) kuvaus Tietoturvaloukkauksesta, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- b) sellaisen henkilön yhteystiedot, jolta voi saada asiasta lisätietoja;
- c) kuvaus Tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista;
- d) kuvaus toimenpiteistä, jotka Palveluntuottaja on toteuttanut Tietoturvaloukkauksen johdosta ja toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.



Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Rekisterinpitäjää Tietoturvaloukkauksesta ilmoittamisessa valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille ja antamaan Rekisterinpitäjän saataville kaikki Rekisterinpitäjän pyytämät tiedot Tietoturvaloukkauksesta.

Palveluntuottaja on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin Tietoturvaloukkauksen haittavaikutusten ehkäisemiseksi tai lieventämiseksi. Palveluntuottaja on Tietoturvaloukkauksen jälkitoimenpiteenä laadittava Rekisterinpitäjälle ehdotus menettelytavoista, joilla Tietoturvaloukkaukset pystytään jatkossa torjumaan. Palveluntuottaja implementoi yhdessä sovitut menettelytavat Tietoturvaloukkausten ehkäisemiseksi ilman aiheetonta viivytystä.

Palveluntuottaja dokumentoi kaikki Henkilötietojen Tietoturvaloukkaukset, mukaan lukien Tietoturvaloukkauksen vaikutukset ja tehdyt korjaavat toimenpiteet. Palveluntuottaja toimittaa dokumentaation Rekisterinpitäjän Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä.

10 Seloste käsittelytoimista

Palveluntuottaja ylläpitää selostetta Rekisterinpitäjän lukuun suorittamastaan Henkilötietojen käsittelystä. Seloste sisältää seuraavat tiedot:

- a) Rekisterinpitäjän, Palveluntuottajan ja Palveluntuottajan tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot sekä tiedot mahdollisista alihankkijoista;
- b) Rekisterinpitäjän lukuun käsiteltävien Henkilötietojen ryhmät Artiklan 28 §: mukaisesti, tässä yhteydessä ryhmällä tarkoitetaan yhden palvelusetelin piirissä olevia asiakkaita;
- c) tiedot henkilötietojen siirtämisestä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, mukaan lukien kyseiset kolmannet maat ja selvitys siitä, miten tietosuojan riittävä taso taataan; ja
- d) kuvaus Palveluntuottaja toteuttamista, kohdan 6 mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.

Palveluntuottajan on Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä toimitettava seloste Rekisterinpitäjälle. Selosteen laatimisessa voi käyttää apuna Tietosuojavaltuutetun laatimaa [mallipohjaa](#): Mallipohja henkilötietojen käsittelijälle: seloste käsittelytoimista.

11 Tarkastusoikeus

Palveluntuottaja antaa Rekisterinpitäjälle kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen osoittamaan, että Palveluntuottaja noudattaa tämän Henkilötietojen käsittelyn ehtoja ja Tietosuojalainsäädännön vaatimuksia.

Rekisterinpitäjällä tai tämän nimeämällä riippumattomalla asiantuntijalla, joka ei voi olla Palveluntuottajan kilpailija, on oikeus tarkastaa koska tahansa näiden ehtojen voimassaoloaikana, että Palveluntuottaja noudattaa tässä Henkilötietojen käsittelyn ehdoissa Palveluntuottajalle osoitettuja velvoitteita. Rekisterinpitäjä ilmoittaa tarkastuksen toteuttamisesta 14 päivää etukäteen tai jos Rekisterinpitäjällä on syytä epäillä, että Palveluntuottaja ei käsittele Henkilötietoja näiden Henkilötietojen käsittelyn ehtojen mukaisesti, joissa tapauksissa Rekisterinpitäjällä on oikeus suorittaa tarkastus ilmoittamatta tästä Palveluntuottaja etukäteen.

Tarkastuksen kohteena on Henkilötietojen käsittelyyn liittyvä Palveluntuottajan dokumentaatio sekä Henkilötietojen käsittelyssä käytettävät järjestelmät ja toimitilat. Palveluntuottaja osallistuu aktiivisesti tarkastuksen



toteuttamiseen. Palveluntuottaja osallistuu Rekisterinpitäjän pyynnöstä myös valvontaviranomaisen Rekisterinpitäjään kohdistamaan tarkastukseen ja antaa valvontaviranomaiselle tarvittavat tiedot tarkastuksen toteuttamiseksi.

Kumpikin osapuoli vastaa itse sille tarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista. Jos tarkastuksessa käy ilmi, että ole noudattanut näitä Henkilötietojen käsittelyn ehtoja tai Tietosuojalainsäädäntöä, Palveluntuottaja vastaa kaikista tarkastuksesta aiheutuneista kustannuksista.

12 Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

Palveluntuottaja sitoutuu Rekisterinpitäjän kirjallisesta vaatimuksesta ja ilman aiheetonta viivytystä palauttamaan kaikki Henkilötiedot Rekisterinpitäjälle tai Rekisterinpitäjän nimeämälle kolmannelle osapuolelle sen pyytämässä formaatissa ja muodossa ja/tai poistamaan Henkilötiedot maksutta. Palveluntuottajan on palautettava ja/tai poistettava Henkilötiedot viimeistään, kun palvelusetelipalveluiden tuottaminen Jyväskylän kaupungille päättyy. Palveluntuottajan on tällöin poistettava myös kaikki olemassa olevat jäljennökset Henkilötiedoista, ellei Palveluntuottaja ole pakottavan lain mukaan säilytettävä kyseiset Henkilötiedot.

Palveluntuottaja sitoutuu olemaan käsittelemättä Henkilötietoja sen jälkeen, kun ne on onnistuneesti luovutettu Rekisterinpitäjälle tai tämän nimeämälle kolmannelle osapuolelle tai kun ne on onnistuneesti tuhottu.

13 Henkilötietojen käsittelystä aiheutuneet vahingot

Palveluntuottaja on vastuussa kaikista kolmannen osapuolen tai rekisteröidyn esittämistä vaatimuksista, vahingoista, kuluista ja kustannuksista sekä valvontaviranomaisen asettamista hallinnollisista sakoista, joita Rekisterinpitäjälle aiheutuu siitä, että Palveluntuottaja rikkoo näitä Henkilötietojen käsittelyn ehtoja tai Tietosuojalainsäädäntöä.

14 Voimaantulo ja voimassaolo

Tämä Henkilötietojen käsittelyn ehdot tulevat voimaan, Kun palveluntuottaja hakeutuu Jyväskylän kaupungille palvelusetelituottajaksi ja hyväksyy sääntökirjan ja tämän liitteenä olevan Henkilötietojen käsittelyn ehdot. Henkilötietojen käsittelyn ehdot voimassa niin kauan kuin Palveluntuottaja käsittelee Rekisterinpitäjän Henkilötietoja.

15 Liitteet

Näiden Henkilötietojen käsittelyn ehtoihin kuuluu erottamattomana osana seuraavat liitteet:

- | | |
|---------|---|
| Liite 1 | Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista ja tietoturvenettelyistä |
| Liite 2 | Jyväskylän kaupungin perusturvapalveluiden tietosuojajohtajat |



Liite 1: Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista ja tietoturvamennettelyistä

Tässä liitteessä määritellään Palveluntuottajan velvollisuuksia henkilötietojen käsittelyn sekä tietosuoja- ja tietoturvamennettelyjen osalta. Mikäli Palveluntuottaja ei pysty noudattamaan näitä määräyksiä ja liitteenä olevia Tietosuojaohjeita sekä niissä asetettuja vähimmäisedellytyksiä, tulee Palveluntuottajan ilmoittaa asiasta välittömästi Rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjällä on oikeus yksipuolisesti muuttaa tai täydentää ohjeita. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittamalla muutoksista ja toimittaa päivitetty ohjeet Palveluntuottajalle. Osapuolet voivat tarvittaessa kirjallisesti täydentää tai muuttaa tätä liitettä.

1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Palveluntuottaja käsittelee Henkilötietoja ainoastaan seuraavan tarkoituksen toteuttamiseksi:

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja ainoastaan palvelusetelissä/palvelusetelipäätöksessä mainitun palvelun tuottamiseksi. Henkilötietojen käsittelystä tallentuu lokitietoa ja henkilötietojen käsittelyä valvotaan mm. lokitietojen avulla.

2 Käsiteltävät rekisteröityjen ryhmät ja henkilötiedot

Palveluntuottaja käsittelee seuraavia rekisteröityjen ryhmiä ja seuraavanlaisia henkilötietoja:

Rekisteröityjen ryhmä	Henkilötiedot (Vahti ST IV)	Erytyiset henkilötiedot (Vahti ST III)
Asiakkaat / Potilaat		Asiakkaan/Potilaan yhteystiedot: hetu, nimi, osoitetiedot, kotikunta, puhelinnumero, myönnetty palvelut.
Asiakkaat / Potilaat		Palvelusetelipäätökseen liittyvät asiakas- ja terveystiedot
Asiakkaat / Potilaat		Palvelusetelipäätökseen liittyvän palvelun tiedot, esim. palveluntuottajan antama hoito- ja palvelupalaute.
Henkilökunta	Palveluntuottajan työntekijöiden nimi, kirjautumistunnus (täydennä)	
Kommentit: Asiakkaan/potilaan yhteystiedot päivittyvät palvelusetelin myöntäjän asiakas/potilastietojärjestelmästä, jonne ne päivittyvät Väestörekisterikeskuksesta.		

[OHJE: Määritä rekisteröityjen ryhmät ja käsiteltävät henkilötietotyypit, esim. 1. Asiakas: Nimi, Osoite, Asiakastunnus, Henkilöstö: Nimi, kirjautumistunnus, käyttäjä ID, Erytyiset henkilötiedot: rotu, sukupuoli, uskonto, VAHTI Suojataso (ST) : Suojaustaso IV = Luottamuksellinen, Erytyistä henkilötietoa sisältävä tieto kuuluu suojatasolle ST III = Rajoitettu]



3 Henkilötiedon käsittelyn kesto

Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä palvelusetelipalveluun liittyviä henkilötietoja seuraavasti:

Henkilötietojen säilytysaika:

Pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai siten kun sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista säädetään. Mikäli Palveluntuottajan ja Asiakkaan asiakkuus päättyy ennen asiakirjojen säilytysajan päättymistä, Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan tietojen siirrossa Asiakkaan järjestelmään.

Säilytysaika koskevat erityislait ja niissä mainitut säilytysajat:

Potilasasiakirja-asetus ja Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista

Muut käsittelyä koskevat erityislait ja määräykset:

[OHJE: lisää kuvaus kuinka kauan henkilötietoja säilytetään, sovellettavat henkilötietojen säilyttämistä koskevat erityislait ja niiden sisältämät säilytysajat sekä muut käsittelyn keston vaikuttavat erityislait ja niiden keskeiset määräykset jne.]



4 Raportointi ja viestintä

Tietoturva- ja tietosuojauhista ja -loukkauksesta ilmoittaminen:

Puhelimitse:

Palautekanavan web-lomakkeella: <https://s-asiointi.jkl.fi/eFeedback/fi/Feedback/40>

Kiireellisissä tilanteissa puhelimitse: Jyväskylän kaupungin tietohallintojohtaja 050 65 238

Turvallisuusjärjestelyjen muutoksista ilmoittaminen

Puhelimitse:

Perusturvan tietosuojavastaava Irma Latikka 014 336 6892 (ohjautuu tarvittaessa varahenkilölle)

[OHJE: lisää kuvaus: Käsitelysopimuksen 9 kohtaa täydentävät ohjeet; missä muodossa ilmoitus on tehtävä ja mitä kanavaa käyttäen (esim. salattu sähköposti, lähetti), minkä tyyppisistä turvallisuusjärjestelyjen muutoksista on ilmoitettava Asiakkaalle ja mistä ei tarvitse ilmoittaa (esim. vartiointiliikkeen vaihdos) jne.]

Avainhenkilöiden muutoksista ilmoittaminen:

Palse.fi –portaalissa palvelusetelihakemuksen tiedoissa

[OHJE: lisää kuvaus: riippuen Sopimuksen määräyksistä, esimerkiksi Toimittajan velvollisuus ilmoittaa, mikäli Toimittajan henkilötietojen käsittelystä vastaava yhteyshenkilö tai tietosuojavastaava vaihtuu jne.]

Ilmoittaminen rekisteröityjen oikeuksien toteuttamista koskevista pyynnöistä:

Pyynnöt tulee ohjata Jyväskylän kaupungin tietosuojasivustolle, jossa on ohjeet ja lomakkeet tietopyyntöjen toteuttamiseen. Osoite <https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet/sosiaalipalvelujen-ja-1>

[OHJE: lisää kuvaus: missä muodossa ja millä aikataululla Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle rekisteröityjen esittämistä oikeuksiensa toteuttamista koskevista pyynnöistä jne.]



5 Sovellettavat tietoturvamennettelyt

Palveluntuottajan tuotetta / palvelua koskevat tietoturvamennettelyt perustuvat kuntatoimijoiden tietoturvavaatimuksia ohjaaviin lakeihin, asetuksiin ja VAHTI-ohjeisiin, joiden pohjalta tietoturvamennettelyt tulee toteuttaa. Toimittajan tulee toteuttaa käsiteltävän tiedon luokituksen mukaiset tietoturvamennettelyt, kuitenkin vähintään täytettävä VAHTI tietosuojatason IV vaatimukset fyysisen ja teknisen tietoturvallisuuden alueet kattaen seuraava alueet:

FYYSINEN TIETOTURVALLISUUS
<ul style="list-style-type: none">- Tilat ja laitteet- Luvattoman pääsyn estäminen- Suojaaminen salakatselulta- ja kuuntelulta- Toiminnan jatkuvuuden hallinta
TEKNINEN TIETOTURVALLISUUS
Tietoliikenneturvallisuus <ul style="list-style-type: none">- Verkon rakenteellinen turvallisuus- Tietoliikenneverkon vyöhykkeistäminen ja suodatusäännöt- Hallintayhteydet- Langattomat verkot
Tietojärjestelmäturvallisuus <ul style="list-style-type: none">- Pääsyoikeuksien hallinnointi- Käyttöoikeuksien ja salasanojen hallinta- Järjestelmäkovenus- Haittaohjelmasuojaus, virustorjunta- Jäljitettävyys- Poikkeamien havainnointikyky ja toipuminen- Salausratkaisut ja salausavaimet- Hajasäteily- Ohjelmistojen pääsynhallintatoteutukset
Tietojärjestelmäturvallisuus <ul style="list-style-type: none">- Pääsyoikeuksien hallinnointi- Käyttöoikeuksien ja salasanojen hallinta- Järjestelmäkovenus- Haittaohjelmasuojaus (virustorjunta)- Jäljitettävyys- Poikkeamien havainnointikyky ja toipuminen- Salausratkaisut ja salausavaimet- Ohjelmistojen pääsynhallintatoteutukset
Tietoaineistoturvallisuus <ul style="list-style-type: none">- Sähköinen tiedonsiirto, fyysisesti suojatulla alueella- Sähköinen tiedonsiirto, ei suojatulla alueella- Manuaalinen tiedonsiirto- Suojattu tulostus- ja kopiointi- Tulostus- ja kopiointilaitteiden sijoittelu- Kirjaaminen ja rekisteröinti (sovelletaan jos arkaluontoista tai biometristä tietoa)- Sähköisen tietoaineiston hävittäminen (Laitteistot, Laitteiden osat, Väliaikaistiedostot)- Manuaalisen tietoaineiston hävittäminen
Käyttöturvallisuus <ul style="list-style-type: none">- Muutoshallintamennettely- Tietojen käsittelyn fyysinen turvallisuus- Etäkäyttö- ja hallinta- Ohjelmistohaavoittuvuuksien hallinta- Varmuuskopiointi



TIETOTURVALLISUUTTA OHJAAVAT LAIT, ASETUKSET JA OHJEET

- [Tietoturva-asetus 681/2010](#),
- [VAHTI Toimitilojen tietoturvaohje 2/2013](#),
- [VAHTI Tietoteknisten laiteilojen turvallisuusohjeet 1/2002](#),
- [VAHTI teknisen ICT ympäristön tietoturvaso-ohje 3/2012](#)
- [VAHTI tietoturvallisuuden arviointiohje 2/2014](#)
- [VAHTI ohje salauskäytännöistä 2/2015](#)
- [VAHTI valtion ICT-hankintojen tietoturvaohje 3/2011](#)
- [VAHTI Luokiteltujen aineistojen käsittelyvaatimukset 4/2010](#)
- [Katakri 2015 – Tietoturvan auditointityökalu viranomaisille](#),
- [EU:n tietoturvaluokiteltujen tietojen suojaamista koskevista turvallisuussäännöistä \(2013/488/EU\)](#)
- ISO/IEC 27002:2013