

Sosiaali- ja terveystalveluiden palveluseteliden sääntökirja

Avosairaanhoidon palveluseteli

26.11.2020



JYVÄSKYLÄ



Sisältö

1 Avosairaanhoidon palveluseteli.....	3
1.1 Yleistä	3
1.1.1 Asiakkaan asema.....	3
1.1.2 Asiakkaalta perittävät maksut ja matkakulujen korvaaminen	3
1.1.3 Tilaajan asema ja velvollisuudet.....	4
1.1.4 Palveluntuottajan asema, oikeudet ja velvollisuudet.....	4
1.1.5 Palveluntuottajan hyväksyminen	5
1.1.6 Henkilöstö	6
1.1.7 Palvelun laatu ja saatavuus.....	6
1.1.8 Seuraamukset sääntörikkomuksista ja hyväksymisen peruminen	6
1.1.9 Avosairaanhoidon palvelukuvaus	8
1.1.9.1 Yleiskuvaus palveluista.....	8
1.1.9.2 Palveluntuotannon toteuttamisen kuvaus.....	9
1.1.9.3 Lääkehoito.....	9
1.1.9.4 Päiväaikainen kiirevastaanotto	9
1.1.9.5 Keskitetty yhteispäivystys ja siihen liittyvät tehtävät	10
1.1.9.6 Kuvantamis- ja laboratoriotutkimukset	10
1.1.10 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset	10
1.1.11 Potilasasiakirjat ja asiakasrekisterinpidolle asetettavat edellytykset sekä käytettävät tietojärjestelmät.....	11
1.1.12 Palvelusetelin arvo	11
1.1.12.1 Vastuunjako.....	12
1.1.13 Laskutus	14

1 Avosairaanhoidon palveluseteli

1.1 Yleistä

Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskus (Jyte) pilotoi avosairaanhoidon palveluseteliä Hankasalmen kunnan alueella. Tavoitteena on kokeilla avosairaanhoidon vastaanottopalveluiden palveluntuottajan valintaa ja tuottaa tietoa siitä, olisiko setelin käyttöä mahdollista laajentaa koko Jyten alueelle.

1.1.1 Asiakkaan asema

Palvelusetelin voivat valita kaikki ne henkilöt, joiden kotikunta on Hankasalmi. Asiakas voi valita vastaanottopalveluistaan vastaavan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Asiakas ei voi valita yksittäistä, nimettyä henkilöä palvelujensa tuottajaksi. Alaikäisten (alle 18-vuotiaiden) lasten puolesta valinnan tekee huoltaja. Valinnan tekijä voi olla myös holhooja tai edunvalvoja.

Asiakas voi valita palvelusetelituottajan itse verkossa tunnistautumalla palse.fi-palveluun, asioimalla hyväksytyyn palveluntuottajan luona tai omalla terveysasemallaan. Asiakas sitoutuu valitsemaansa palveluntuottajaan vähintään 12 kk ajaksi, jonka jälkeen hän voi halutessaan vaihtaa kunnalliselle palveluntuottajalle tai toiselle hyväksytylle yksityiselle palvelusetelituottajalle. Hoitovastuu siirtyy valitulle palveluntuottajalle viimeistään seitsemän päivän kuluttua siitä, kun asiakas on tehnyt palveluntuottajan valinnan. Asiakkaan aiemmin muulle palveluntuottajalle varatut ajat eivät siirry uudelle palveluntuottajalle.

Asukkailla säilyy oikeus valita perusterveydenhuollon palveluista vastaava terveysasema kaikista Suomen julkisista terveyskeskuksista. Jos asukas tekee hoitopaikan valinnan toisen kunnan terveyskeskukseen tai toiselle Jyten terveysasemalle, palvelusetelin voimassaolo katkeaa.

Setelin käyttö ei rajoita asiakkaan olemassa olevaa oikeutta muiden palveluiden, esimerkiksi neuvolan, päivystyksen, työterveyshuollon ja YTHS:n, piirissä olevien palvelujen käyttöä.

Asiakas voi hankkia valitsemaltaan palveluntuottajalta myös muita palveluita palvelusetelin lisäksi, joiden kustannuksista asiakas vastaa itse.

Asiakkaalla tulee olla mahdollisuus arvioida palvelukokemustaan. Tilaaja tarjoaa palvelukokemuksen arvioinnin työvälineen, josta saatavat arviointitulokset ovat tilaajan käytössä.

Palveluntuottajan tulee seurata hoidon saatavuutta (T3) ja päivittää jonotilanne kuukausittain, kunkin kuukauden ensimmäisenä keskiviikkona, palse.fi-portaaliin.

1.1.2 Asiakkaalta perittävät maksut ja matkakulujen korvaaminen

Jyväskylän kaupungin perusturvalautakunta päättää asiakkailta perittävien maksujen perusteet. Avosairaanhoidon palvelusetelitoiminnassa tuottaja perii asiakkailta asiakasmaksua vastaavan omavastuuosuuden perusturvalautakunnan päätöksen mukaisesti saman suuruisena ja samoilla

periaatteilla kuin julkisissa palveluissa. Palvelusetelin omavastuuosuus ei kerrytä terveydenhuollon maksukattoa.

Omavastuuosuuden lisäksi palveluntuottaja saa periä asiakkailta muita avosairaanhoidon palvelukokonaisuuteen kuuluvia palvelumaksuja kuten todistusmaksuja liitteenä olevan ohjeen mukaisesti.

Avosairaanhoidon asiakasmaksut ja niiden perusteet tarkistetaan vuosittain perusturvalautakunnassa.

Palveluntuottaja ei saa periä asiakkailta vastaanottopalveluista muita maksuja esim. toimistomaksuja.

Kela korvaa asiakkaan matkakulut palveluntuottajan yksikköön kulloinkin voimassa olevien sääntöjensä mukaisesti.

Liite 3: Maksut avosairaanhoidossa 1.1.2019 alkaen.

1.1.3 Tilaajan asema ja velvollisuudet

Tilaaja ohjeistaa ja perehdyttää palveluntuottajat tilaajan käytäntöihin ja toimintatapoihin siltä osin kuin niillä on vaikutusta palveluntuottajan toimintaan.

Tilaaja maksaa vastaanottopalveluiden tuottajalle kuukausittain palvelusetelin arvon tuottajalla kuukauden viimeisenä päivänä asiakkaina olevien kuntalaisten määrän mukaisesti.

Tilaaja tiedottaa palveluntuottajaa välittömästi tiedon saatuaan sellaisista päätöksistä, muutoksista ja järjestelyistä, joilla voi olla vaikutusta toimintaan. Muutoinkin tilaajan tulee tiedottaa palveluntuottajaa tapahtuvista muutoksista ja suunnitelmista niiltä osin kuin se toiminnan kannalta on olennaista.

Tilaaja tarkistaa palvelusetelin arvon vuosittain tai tarvittaessa.

1.1.4 Palveluntuottajan asema, oikeudet ja velvollisuudet

Palveluntuottajan antaman palvelun on koko ajan vastattava sisällöltään ja laadultaan sitä, mitä tässä sääntökirjassa on määrätty sekä velvoittava lainsäädäntö ja viranomaismääräykset edellyttävät.

Palveluntuottajalla tulee olla lain edellyttämä omavalvontasuunnitelma sekä siihen liittyvä lääkehoitosuunnitelma (laki yksityisestä terveydenhuollosta 152/1990)

Palveluntuottajan on viivytyksettä ilmoitettava tilaajalle kaikista sellaisista tiedossaan olevista asioista, tai jotka sen olisi pitänyt tietää, joilla saattaisi olla vaikutusta palveluntuottajan velvollisuuksien tai asiakkaan oikeuksien toteutumiseen tai potilasturvallisuuteen tai tietoturvaan ja -suojaan.

Palveluntuottaja vastaa palveluiden tuottamisesta siinä laajuudessa kuin vastaanottopalvelujen palvelukuvauksessa tarkemmin määritellään.

Palveluntuottajan on palveluntuottajaksi hyväksymisen jälkeen otettava asiakkaikseen kaikki asiakkaat, jotka ko. palveluntuottajan valitsevat. Mikäli palveluntuottaja ei kykene enää ottamaan uusia asiakkaita, on asiasta ilmoitettava viivytyksettä tilaajalle ja tieto merkitään tuottajarekisteriin. Palveluntuottaja voi tämän jälkeen ilmoittaa avaavansa palvelunsa uudelleen uusille asiakkaille aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua.

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalveluiden tuottamisen kokonaan ja tulla pois-tetuksi hyväksytyjen palvelun tuottajien rekisteristä, on sen ilmoitettava asiasta tilaajalle viimeis-tään kolme (3) kuukautta ennen aiottua lopettamista. Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tuotantoa mainitun irtisanomisajan loppuun saakka, sekä tiedottamaan asiakkaitaan kirjall-isesti heti irtisanoutumisen jälkeen, sekä huolehtimaan osaltaan asiakkaiden hoidon jatkuvuudesta turvallisesti yhteistyössä tilaajan kanssa.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle toiminnan laadun, vaikuttavuuden ja saatavuuden (hoi-toon pääsy) arvioimiseksi tarpeelliset tiedot tilaajan niitä pyytäessä.

Palveluntuottaja on velvollinen tiedottamaan tilaajaa mahdollisimman ajoissa tai välittömästi tiedon saatuaan sellaisista organisaationsa, viranomaisen tai muun tahon päätöksistä, muutoksista tai jär-jestelyistä, joilla voi olla vaikutusta toimintaan. Palveluntuottajan tulee tiedottaa tilaajaa toimin-nassa tapahtuvista tai tapahtuneista poikkeavista tilanteista.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palveluja tuottaessaan laissa määritellyn hoito- ja palveluta-kuun. Potilaan hoidon on toteuduttava terveydenhuoltolaissa määriteltujen aikarajojen puitteissa.

Palveluntuottajan toimintaa koskevat mahdolliset muistutukset, potilasvahinkoilmoitukset, korvaus-vaatimukset ja muut vastaavat vaatimukset selvitetään palveluntuottajan toimesta. Tilaaja vastaa valvoville viranomaisille tai tuomioistuimille tehtävistä kanteluihin ym. liittyvistä lausunnoista pyy-dettyään selvityksen palveluntuottajalta. Potilasasiamiehenä toimii palveluntuottajan potilasasia-mieheksi nimeämä henkilö.

1.1.5 Palveluntuottajan hyväksyminen

Tilaaja hyväksyy tarpeelliset selvitykset saatuaan palveluntuottajaksi kaikki sellaiset tuottajat

- jotka antavat sitoumuksen noudattaa tätä sääntökirjaa
- jotka sitoutuvat kuulumaan Luotettava Kumppani -palveluun
- joilla on yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) 4§:n tarkoittama toimilupa
- joilla on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen potilasvakuutus
- jotka sitoutuvat käyttämään tilaajan potilastietojärjestelmää potilastietojen kirjaamiseen tai sitoutuvat ostopalveluvaltuutuksen käyttöönoton jälkeen kirjaamaan potilastiedot Kanta-jär-jestelmään tilaajan lukuun sekä toimittamaan vuosittain heidän vaatimansa tilastotiedot THL:lle
- jotka ovat toimittaneet työterveyshuoltosopimuksen
- jotka ovat toimittaneet selvityksen käytettävästä työehtosopimuksesta
- jotka ovat toimittaneet selvityksen käytettävistä alihankkijoista
- jotka sitoutuvat maakunnalliseen hoidonporrastukseen

1.1.6 Henkilöstö

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan yksityisen terveystalouden työsopimusta. Palveluntuottaja vastaa työnantajana siitä, että tehtävät hoidetaan lakien ja asetusten mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä pätevyydestä ja riittävästä ammattitaidosta sekä täydennyskoulutusvelvoitteen toteutumisesta. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sairaanhoitajien työnkuvien laajenemiseen liittyvät lupakäytännöt on toteutettu lakien ja asetusten mukaisesti (esim. lääkehoitolupa).

Palveluntuottajan on nimettävä toiminnasta vastaava lääkäri, joka toimii palveluntuottajan lääketieteellisenä vastuuhenkilönä, sekä henkilö, joka toimii yhteyshenkilönä tilaajaan nähden. Lääkäreiden, sairaanhoitajien ja terveydenhoitajien tulee olla Valviran rekisteriin merkityjä terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattihenkilöitä.

Henkilöstö sitoutuu noudattamaan salassapito- ja vaitiolovelvollisuusvaatimuksia sekä tietoturva- ja tietosuojajohjeita.

1.1.7 Palvelun laatu ja saatavuus

Asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Hyvällä laadulla tarkoitetaan tasoa, jota kohtuudella voidaan edellyttää Suomessa laillistetulta kokeneelta ammattihenkilöltä.

Palveluntuottajan on noudatettava kulloinkin voimassaolevia sosiaali- ja terveysministeriön julkaisemia yhtenäisiä kiireettömän hoidon perusteita sekä kansallisia Käypä hoito -suositusta lähettessään potilaita kiireettömään erikoissairaanhoidon.

Palveluntuottajan on järjestettävä toimintansa siten, että asiakas voi saada vähintään arkipäivisin virka-aikana (klo 8–16) välittömästi yhteyden toimintayksikköön puhelimitse tai käymällä toimipaikassa. Terveydenhuollon ammattihenkilön on tehtävä hoidon tarpeen arviointi viimeistään kolmantena arkipäivänä siitä, kun asiakas otti yhteyden toimintayksikköön, jollei arviota ole voitu tehdä ensimmäisen yhteydenoton aikana. Hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito on järjestettävä potilaan terveydentila ja sairauden ennakoitavissa oleva kehitys huomioon ottaen kohtuullisessa ajassa, kuitenkin kolmessa kuukaudessa siitä, kun hoidon tarve on arvioitu. Palveluntuottajan toimitilojen on oltava esteettömiä.

Kiireellistä hoitoa varten palveluntuottajan tulee järjestää virka-aikoina kiire- tai päivystysvastaanottoa. Kiireellisessä hoidossa noudatetaan Keski-Suomen maakunnan hoidonpöytäkirjasta, jonka mukaan potilas voidaan ohjata Keski-Suomen keskussairaalan päivystykseen lääketieteellisten kriteerien täytyessä tai päivystysaikana, jos potilaan hoito ei voi odottaa seuraavaan arkipäivään.

Potilaiden ohjaamisessa kiireelliseen hoitoon päivystysyksikköön on noudatettava kunkin päivystysyksikön määrittelemiä hoidon perusteita sekä kansallisia Käypä hoito -suositusta.

1.1.8 Seuraamukset sääntörikkomuksista ja hyväksymisen peruminen

Palveluntuottajan rikkoessa tämän dokumentin ehtoja ja periaatteita tilaajalla on oikeus käyttää seuraavia oikaisukeinoja:

Huomautus

Tilaaaja voi antaa palveluntuottajalle kirjallisen huomautuksen, mikäli:

- a) palveluntuottajan tarjoamien palvelujen laatu poikkeaa sovitusta;
- b) palveluntuottaja ei noudata hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä; tai
- c) palveluntuottaja ei noudata tilaajan kirjallisesta huomautuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja ja periaatteita.

Palveluntuottajan on korjattava tilanne välittömästi huomautuksen saatuaan.

Varoitus

Mikäli palveluntuottaja ei ole 14 vuorokauden sisällä tilaajan huomautuksesta korjannut ensimmäisen kohdan mukaista tilannetta, on tilaajalla oikeus antaa palveluntuottajalle kirjallinen varoitus.

Palveluntuottajan on korjattava tilanne välittömästi varoituksen saatuaan.

Seuraamusmaksu

Mikäli palveluntuottaja ei ole 14 vuorokauden sisällä tilaajan varoituksesta korjannut ensimmäisen kohdan tilannetta, on palveluntuottaja velvollinen maksamaan tilaajalle seuraamusmaksun. Seuraamusmaksun suuruus on 10 % palveluntuottajan kuukausittaisesta palvelusetelitoiminnan korvauksesta. Maksun täytäntöönpano ei edellytä vahingon toteutumista tai osoittamista.

Seuraamusmaksu on maksettava kymmenen (10) päivän kuluessa tilaajan maksukehotuksesta tilaajan osoittamalle pankkitilille. Maksun viivästyessä seuraamusmaksulle maksetaan laillista viivästyskorkoa eräpäivää seuraavasta päivästä alkaen.

Hyväksymisen peruuttaminen

Palveluntuottajan hyväksyminen tämän asiakirjan kohteena olevaan kokeiluun osallistumisesta voidaan peruuttaa, mikäli:

- a) palveluntuottaja ei ole korjannut ensimmäisen kohdan mukaista tilannetta tilaajan varoituksesta ja seuraamusmaksusta huolimatta 14 päivän sisällä maksun erääntymisestä;
- b) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan niiden eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan.
- c) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.
- d) palveluntuottaja ei kykene muuttamaan toimintaansa palvelun tilaajan tekemien kohtuullisten ehtojen päivitysten mukaiseksi 60 päivän kuluessa tilaajatahon lainvoimaisesta kyseistä päivitystä koskevasta päätöksestä.
- e) palveluntuottaja kieltäytyy vastaanottamasta valinnan tehnyttä asiakasta tai ohjaa asiakasta aktiivisesti valitsemaan jonkun muun vastaanottopalveluja tuottavan toimijan.

- f) palveluntuottaja on antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä tai väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää hyväksymistään kolmannelle osapuolelle, vaan esimerkiksi yritysjärjestelyjen yhteydessä ostajan tulee tehdä uusi hakemus palveluntuottajaksi Jyväskylän kaupungille.

1.1.9 Avosairaanhoidon palvelukuvaus

Avosairaanhoito on lääkärin ja sairaanhoitajan vastaanottoa, jossa lääkärit vastaavat potilaan lääketieteellisestä hoidosta ja sairaanhoitajat toimivat vastaanottotyössä lääkäreiden työpareina ja/tai puhelin- sekä vastaanottopalveluissa toteuttaen myös itsenäistä potilaiden vastaanottoa. Vastaanotoilla voi toimia myös perus/lähihoitajia. Avosairaanhoidossa toteutuu päiväaikainen kiireellinen sekä kiireetön vastaanottoa.

1.1.9.1 Yleiskuvaus palveluista

Palveluntuottajan lääkärin ja hoitajan vastaanottopalvelut ovat Jyväskylän kaupungin järjestämistä vastuulla olevaa julkista perusterveydenhuoltoa. Palvelut sisältävät terveydenhuoltolaissa (1326/2010) esitetyistä toiminnoista erityisesti perusterveydenhuollon virka-aikaisen avosairaanhoidon ja kiireellisen vastaanottoa sekä näiden yhteydessä tapahtuvan terveyden edistämisen, potilaiden ohjauksen, terveysneuvonnan ja terveystarkastukset.

Palveluntuottaja ohjaa asiakkaan tarvittaessa vastaanottopalveluista edelleen palveluihin, jotka eivät kuulu avosairaanhoidon palvelusetelitoiminnan piiriin. Esimerkkejä palveluista, joita palveluntuottajan ei tarvitse tuottaa ja joita asiakas on oikeutettu käyttämään ovat:

- lasten ja nuorten ja perheiden palvelut, esimerkiksi neuvola ja kouluterveydenhuolto
- työterveyshuollon palvelut
- hoito- ja hoivapalvelut
- ympärivuorokautinen päivystys
- ensihoidon palvelut
- erikoissairaanhoidon palvelut
- erikoisvastaanottojen palvelut esimerkiksi tähystykset, spirometriat ja ravitsemusterapia
- lastensuojelupalvelut
- kutsuntatarkastukset
- perustasoa vaativammat mielenterveys- ja päihdepalvelut
- lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut
- lakisääteiset seulonnat, esimerkiksi mammografia ja irtosolunäytteet
- terapiapalvelut esimerkiksi fysioterapia, jalkaterapia, toimintaterapia
- muu palvelutarpeen arviointia ja viranhaltijapäätöstä edellyttävä palvelu
- virka-apupyynnöiden tekeminen

Potilaalle annettavan hoidon tulee olla lääketieteellisesti asianmukaista ja sen tulee perustua yleisesti hyväksytyihin hoitokäytäntöihin kuten Käypä hoito -suositukset, STM:n yhtenäisen kiireettömän hoidon perusteet (http://sorf.fi/doc/kiireeton_hoito_STM.pdf) ja kiireellisen hoidon perusteet päivystysasetuksen (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140782>) sekä STM:n muistion mukaan

<https://stm.fi/documents/1271139/1365218/Sosiaali-+ja+terveysministeri%C3%B6n+asetus+kiireellisen+hoidon+perusteista+ja+p%C3%A4ivystyksen+erikoisalakohtaisista+edellytyksist%C3%A4.pdf/3b00f921-0e30-4636-bb06-907e923a4221>

1.1.9.2 Palveluntuotannon toteuttamisen kuvaus

Palveluun katsotaan kuuluvaksi kokonaisvaltainen, suunnitelmallinen ja vaikuttava moniammatillinen perusterveydenhuollon vastaanottopalvelu, tähän liittyvä ohjaus ja valistus sekä tarpeenmukainen yhteis- ja verkostotyö eri yhteistyökumppaneiden kanssa samassa laajuudessa kuin Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskuksen terveysasemilla. Vastaanotto toimintaan sisältyvät lääkärin ja hoitajien diagnostiset ja hoidolliset arviot ja toimenpiteet, pitkäaikaissairauksien seuranta-käynnit, tarvittavat lähetteet, todistukset, lausunnot, kuntoutussuunnitelmat ja konsultaatiot. Palveluun sisältyvät myös siedätyshoitojen antaminen sekä kuulontutkimusten tekeminen. Perusterveydenhuollon tavanomainen päihde- ja mielenterveystyö (mm. audit-arviot, mini-interventio, ajo-oikeusseuranta) sisältyy myös palveluun. Palveluntuottaja hoitaa asiakkainaan olevat diabetespotilaat, poissulkien tyypin 1 diabeetikot sekä monipistoshoitaiset tyypin 2 diabeetikot, jotka ohjataan tarvittaessa diabeteshoitajalle <https://www.jyvaskyla.fi/terveys/terveysasemat/erikoisvastuunotot/diabeteshoitaja>.

Rokotusten ja injektioiden (mm. kausi-influenssarokotukset, matkailijan rokotukset) toteuttaminen kuuluu palveluun. Palveluntuottajan palveluvastuulle kuuluvat myös kansalliseen rokotusohjelmaan kuuluvat tavanomaiset tehosterokotukset kuten esimerkiksi jäykkäkouristus- ja pneumokokkirokotteet. Palveluntuottaja tekee erillisen sopimuksen kansalliseen rokotusohjelmaan kuuluvien ilmaisten rokotteiden tilaamisesta sairaala-apteekista avoterveydenhuollon palvelujohtajan kanssa. Palveluntuottaja voi halutessaan ohjata asiakkaitaan sekä osallistaa henkilöstöään osallistumaan keskitettyihin rokotustapahtumiin suhteutettuna palveluntuottajan väestöpohjaan (esim. kausi-influenssa tai pandemiarokotus).

Lakisääteisten vakuutusten piiriin kuuluvissa tapaturmatilanteissa (esim. työ- tai liikennetapaturmat) palveluntuottaja täyttää vahinkoilmoituksen sekä laskuttaa suoraan vakuutusyhtiötä ja saa tällöin myös vakuutuskorvauksen itselleen. Käynnit ovat asiakkaalle maksuttomia.

1.1.9.3 Lääkehoito

Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan tarvitsemiensa lääkkeiden ja asiakkaille maksullisten rokotteiden hankinnassa haluamaansa hankintakanavaa. Toimintaan liittyvät lääkkeet sekä niiden antaminen sisältyvät palveluun ja palveluntuottajalle maksettavaan palvelusetelin hintaan. Palveluntuottajalta edellytetään THL:n ohjeistuksen mukaisesti voimassaolevaa lääkehoitosuunnitelmaa.

1.1.9.4 Päiväaikainen kiirevastaanotto

Palveluntuottajalla tulee olla valmiudet hoitaa ensiapua tai tarkkailua vaativia potilaita arkipäivisin, sekä lääkärin että sairaanhoitajan tulee olla läsnä vastaanotolla virka-aikana (klo 8–16). Mikäli potilas odottaa siirtokuljetusta esimerkiksi Ksshp:n yhteispäivystykseen ja siirto ei toteudu ennen klo 16.00 niin sekä hoitajan ja lääkärin oltava paikalla siirtokuljetuksen saapumiseen asti. Kiireellinen hoito tulee järjestää potilaan terveydentilan ja tarpeen mukaisesti. Päiväaikaisella kiirevastaanotolla hoidettavia asioita ovat esimerkiksi pienet tapaturmat, äkillisesti alkaneet tuki- ja liikuntaelinvaivat, infektiosairaudet sekä lievät rintakivut ja rytmihäiriöt ilman tajunnan menetystä. Palvelun-

tuottaja sitoutuu noudattamaan Keski-Suomen maakunnan hoidonporrastusta. Välineistön ja laitteiston tulee soveltua ensiapu- ja tarkkailupotilaiden hoitoon. Palveluntuottajan tulee sopia ensihoidon kanssa siirtokuljetuksia koskevista käytännöistä. (http://www.jyvaskyla.fi/hatatilanteet_ja_paivystys/sairaanhoito).

1.1.9.5 Keskitetty yhteispäivystys ja siihen liittyvät tehtävät

Palveluntuottaja voi ohjata potilaan Keski-Suomen keskussairaalan yhteispäivystykseen vain silloin, kun lääketieteelliset kriteerit täyttyvät. Yhteispäivystykseen ei ohjata potilaita, joiden terveydentila ei edellytä keskussairaalaan lähettämistä.

Perusterveydenhuollon virka-ajan ulkopuolinen päivystys tuotetaan yhteispäivystyksessä Keski-Suomen sairaanhoitopiirin toimintana. Päivystys toteutetaan Ksshp:n tiloissa Keski-Suomen keskussairaalassa. Palveluntuottajan tulee sitoutua yhteistyökäytäntöihin sairaanhoitopiirin kanssa.

1.1.9.6 Kuvantamis- ja laboratoriotutkimukset

Perusterveydenhuollossa tavanomaisessa kliinisessä päätöksenteossa tarvittavat kuvantamistutkimukset (esimerkiksi natiiviröntgenkuvat ja ultraäänitutkimukset sekä niihin liittyvät ohutneulanäytteet) sisältyvät palveluun ja palveluntuottajalle maksettavaan korvaukseen. Palveluntuottaja vastaa kuvantamistutkimuksista aiheutuvista kustannuksista.

Perusterveydenhuollon vastaanotto toiminnan yhteydessä otetut laboratoriotutkimukset (mm. kemialliset, mikrobiologiset, sytologiset tutkimukset sekä PAD:t ja irtosolunäytteet) sisältyvät palveluun ja palveluntuottajalle maksettavaan palvelusetelin hintaan. Myös pikadiagnostiikka ja vieritutkimukset (mm. verensokerimittaus, CRP, StrA, TNT, virtsan liuskatestit) sisältyvät palveluun ja palveluntuottajalle maksettavaan korvaukseen.

Tilaaaja suosittelee käytettäväksi tilaajan hankintakanavia kuvantamis- ja laboratoriotutkimuksissa. Mikäli palveluntuottaja haluaa käyttää omia järjestelmiään, sen tulee pystyä siirtämään sekä kuvantamis-, että laboratoriotutkimuksen tulokset Jyten käytössä olevaan potilastietojärjestelmään.

1.1.10 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset

Palveluntuottajan tilojen tulee täyttää Aluehallintoviraston/Valviran toimitiloilta edellyttämät vaatimukset. Palveluntuottaja itse vastaa toiminnassa tarvittavista tutkimus- ja hoitovälineistä sekä -laitteista. Työ edellyttää luottamuksellisen työskentelyn mahdollistavan tilajärjestelyn tietoturva huomioiden. Tilojen tulee olla sellaisia, joissa asiakas voi asioida yksityisyyden suoja ja työntekijän turvallisuus huomioiden. Asiakastapaamisilla voi olla mukana useita henkilöitä, joten tilojen tulee olla riittävän suuria myös verkostojen tapaamisiin. Tietoturva-asiat tulee huomioida myös viestin välityksessä yhteistyötahojen välillä (esim. suojattu sähköposti).

Tiloissa on oltava nähtävillä palveluntuottajan nimeämät toiminnan vastuuhenkilöt, tieto-suojaseloste sekä potilasasiamiehen yhteystiedot.

1.1.11 Potilasasiakirjat ja asiakasrekisterinpidolle asetettavat edellytykset sekä käytettävät tietojärjestelmät

Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta asiakas- ja potilastietojen käsittelyssä ja varmistua siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan henkilötietojen käsittelyä sääntelevän lainsäädännön ja rekisterinpitäjän tietosuojaohjeiden mukaisesti. Jyväskylän kaupunki on palvelusetelipalvelussa syntyvien asiakas- ja potilasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.

Palveluntuottaja toimii palvelusetelipalveluun liittyvien henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjän lukuun. Palveluntuottajan tulee erityisesti huomioida henkilötietojen käsittelyssä EU:n 25.5.2018 voimaan tulleen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) velvoitteet.

Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja (tuottajahakemuksen liitteenä palse.fi-portaalissa). Palveluntuottajan tulee hyväksyä henkilötietojen käsittelysopimuksen ehdot hakeutuessaan palveluntuottajaksi. Lisäksi tuottajan tulee hyväksyä Jyväskylän kaupungin perusturvapalveluiden tietosuojaohjeet (tuottajahakemuksen liitteenä palse.fi-portaalissa).

Palveluntuottajalla tulee olla nimettynä tietosuojasta sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö/henkilöt.

Palveluntuottajat käyttävät tilaajan potilastietojärjestelmää potilastietojen kirjaamiseen ja tilastointiin. Palveluntuottaja tekee tilaajan kanssa sopimuksen potilastietojärjestelmän ja tarvittavien virtuaaliyhteyksien käytöstä.

Palveluntuottajien omien potilastietojärjestelmien käyttö voidaan mahdollistaa, kun tekniset valmiudet ostopalveluvaltuutuksen käyttöönottoon ovat olemassa. Ostopalveluvaltuutustoiminto mahdollistaa palveluntuottajalle asiakkaan tietojen katselun ja asiakirjojen arkistoinnin Kantaan rekisterinpitäjän lukuun.

Avohoidon ilmoitusjärjestelmä Avohilmoon tuotetaan tiedot Terveystietojärjestelmässä (1326/2010) määritellystä perusterveydenhuollon avohoidon toiminnasta. Avohilmo-tiedot syntyvät potilastietojärjestelmästä hoidon yhteydessä kirjatusta asiakastiedoista, joissa käytetään valtakunnallisesti yhdenmukaisia luokituksia ja koodistoja. Avohilmo-tiedot ovat osa THL:n valtakunnallista hoitoilmoitusrekisteriä (Hilmo). Palveluntuottajan tulee toimittaa nämä tiedot joko käyttäen omaa tai tilaajan potilastietojärjestelmää.

Palveluntuottajan tulee tehdä ja tallentaa potilasasiakirjamerkinnot viipymättä. Merkinnot tulee tehdä viimeistään viiden vuorokauden kuluessa siitä, kun potilas poistuu vastaanotolta, tai palvelutapahtuma muutoin päättyy. Potilasasiakirjamerkintöjen tekemisessä tulee noudattaa THL:n antamia ohjeita rakenteisesta kirjaamisesta.

1.1.12 Palvelusetelin arvo

Tilaaja maksaa palveluntuottajalle korvauksen tuotetuista vastaanottopalveluista. Korvaus perustuu tuottajalle aktivoitujen ja voimassa olevien palvelusetelien määrään. Palvelusetelin arvo

muodostuu sekä ikä- että asiakkaan asuinalueperusteisesta korvauksesta. Korvaus on riippumaton tuotetun palvelun määrästä.

Hankasalmen avosairaanhoidon palvelusetelin arvo on 298,33 euroa/listautunut asiakas/vuosi.

1.1.12.1 Vastuunjako

Palvelun sisällön kuvauksen lisäksi palvelusetelin hinnan laskenta edellyttää kuvausta palvelun tuottamiseen liittyvästä vastuunjaosta. Vastuunjako kuvaa minkä toiminnon tai palvelun kustannus on tilaajan vastuulla ja minkä palveluntuottajan vastuulla. Vastuunjako sovitaan ja dokumentoidaan tuotto- ja kulueroittain seuraavassa taulukossa esitetyllä tavalla. Taulukon mukaisesti tilaajan vastuulla olevat asiat eivät sisälly palvelusetelin hintaan, vaan tilaaja vastaa kyseisten toimintojen järjestämisestä ja maksamisesta. Palveluntuottajan vastuulla olevista toiminnoista maksetaan palveluntuottajalle Jyväskylän kaupungin toteutuneiden kustannusten mukaisesti osana palvelusetelin hintana.

Mikäli taulukon mukaan sekä tilaaja että palveluntuottaja vastaavat toiminnon järjestämisestä, tarkoittaa se resurssien järjestämistä osittain tilaajan toimesta. Mikäli palveluntuottaja haluaa esimerkiksi uudenlaisen tai erilaisen toimintamallin vuoksi erityyppistä resursointia, joutuu palveluntuottaja maksamaan nämä kustannukset itse.

Toimitilat			
Palvelu	Vastuutaho		Lisätiedot
	Palveluntuottaja	Tilaaja	
Vesi, sähkö, lämmitys	X		
Jätehuolto	X		
Siivous	X		
Kunnossapito	X		
Vakuutukset, irtaimisto	X		
Vakuutukset, kiinteistö	X		
Vuokra	X		
Hoitoon liittyvät tukipalvelut			
	Palveluntuottaja	Tilaaja	
Kuntoutus- ja apuvälinepalvelut		X	Tilaaja järjestää kuntoutus- ja apuvälinepalvelun sekä vastaa sen kustannuksista. Palveluntuottaja ohjaa vastuulleen kuuluvan vastuuväestön palveluiden piiriin tilaajan ohjeiden mukaisesti.
Hoitotarvikejakelu		X	Tilaaja järjestää hoitotarvikejakelun ja vastaa sen kustannuksista. Palveluntuottaja ohjaa vastuulleen kuuluvan vastuuväestön palveluiden piiriin tilaajan ohjeiden mukaisesti.
Tulkkipalvelut		X	Tilaaja vastaa kustannuksista. Palveluntuottaja käyttää tilaajan sopimaa tulkkipalvelukantavaa.

Lääkkeet	X		Palveluntuottaja hankkii lääkkeet ja vastaa lääkehankintojen kustannuksista. Erillinen sopimus kansallisen rokotusohjelman mukaisen rokotusten antamisesta sairaanhoitopiiriin apteekin kanssa.
Hoitoinstrumenttien välinehuolto	X		Palveluntuottaja käyttää pääsääntöisesti kertakäyttöisiä metallisia instrumentteja.
Laboratoriopalvelut ja näytteenotto	X		Palveluntuottaja vastaa laboratoriopalveluiden kustannuksista ja hankinnasta.
Kvanttamispalvelut	X		Palveluntuottaja vastaa kvanttamispalveluiden kustannuksista ja hankinnasta.
Hoidossa tarvittavat aineet ja tarvikkeet	X		Palveluntuottaja vastaa hankinnoista. Aineiden ja tarvikkeiden tulee vastata vähintään muiden Jyte:n terveysasemien tasoa.
Hoidossa tarvittavat hoitovälineet ja -laitteet sekä instrumentit	X		Palveluntuottaja vastaa vastaanotolla tarvittavien hoitotarvikkeiden hankinnoista.
Tekstinkäsittelypalvelut	X		Palveluntuottaja järjestää tekstinkäsittelypalvelut ja vastaa niiden kustannuksista.
Yhteispäivystys		X	Tilaaaja vastaa yhteispäivystyksen järjestämisestä ja sen kustannuksista. Palveluntuottaja sitoutuu maakunnalliseen hoidonpurrastukseen ja järjestää päiväaikaisen kiirevastaanoton arkisin klo 8-16. Kiirevastaanotto sisältää sekä lääkärin että hoitajan vastaanotto- ja palvelut.
Muut tukipalvelut			
	Palveluntuottaja	Tilaaaja	
Kiinteistöhuolto ja siivouspalvelut	X		Palveluntuottaja järjestää toimitilojen tavanomaisen kiinteistöhuollon ja siivouspalvelut.
Vartiointipalvelut sekä kutsu- ja hälytysjärjestelmät	X		Palveluntuottaja vastaa kutsu- ja hälytysjärjestelmien hankinnasta. Vartiointipalveluiden kustannukset otettu huomioon vuokrasopimuksessa.
ICT			
	Palveluntuottaja	Tilaaaja	
Jyte:n vakioidut ICT- laitteet	X		Palveluntuottajan hankkii tavanomaiset ICT-laitteet.
ICT- tukipalvelut (helpdesk ja lähituki)	X	X	Palveluntuottajan käyttäessä tilaajan potilastietojärjestelmää, tuottaja voi hyödyntää tilaajan helpdesk ja lähitukipalveluita.
Teleoperaattoriliittymät (puhe)	X		Palveluntuottaja vastaa puhelinliittymien hankinnasta.
Puhelimet	X		Palveluntuottaja vastaa puhelimien hankinnasta ja kustannuksista
Tietoliikenneyhteys ylläpitöineen	X		Palveluntuottaja voi hyödyntää Tilaaajan käytössä olevaa tietoliikenneyhteyttä. Kustannukset otetaan huomioon palvelusetelin hinnassa.

Potilastietojärjestelmä	X		Palveluntuottaja hankkii virtuaaliyhteyden ja Efficca-lisenssit. Tilaaja kouluttaa palveluntuottajan pääkäyttäjän tilaajan potilastietojärjestelmään. Palveluntuottajan pääkäyttäjä vastaa muun palveluntuottajan henkilökunnan kouluttamisesta ja lähituesta.
Palvelusetelin laskutus			
Palvelusetelin laskuttaminen tilaajalta	X		Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa sähköisesti, omalla laskutusjärjestelmällään.

1.1.13 Laskutus

Palveluntuottaja muodostaa kuukausittain palse.fi portaalissa laskutusviitteen ja lähettää laskun tilaajalle omasta laskutusjärjestelmästä. Laskussa tulee näkyä edellä mainittu laskutusviite ja portaalin antama kokonaissumma/kuukausi. Maksuehto 14 vrk.

Laskutuksen perusteena on palvelusetelin kuukausikohtainen arvo, joka muodostuu palveluntuottajalle aktivoitujen ja voimassa olevien palvelusetelien määrän mukaan. Laskutusaineisto muodostetaan kunkin kuukauden viimeisenä päivänä.

Palveluntuottajan irtisanoutuessa laskutusperusteena käytetään yllä mainitun mukaisesti aktiivisten asiakkaiden määrää kuukauden viimeisenä päivänä. Erityistapauksissa viimeisen kuukauden laskutuksesta voidaan neuvotella erikseen (esimerkiksi tuottajan irtisanoutuessa).