

Suun terveydenhuollon palvelusetelitoiminnan sääntökirjan erityisen osan liite/ PALVEKOHTAISET OHJEET

Sääntökirjan kohtiin viitaten:

1. Omaavalvonta

- *Sääntökirjan yleinen osa: 6.3. Sääntökirja, hyväksymisen peruuttaminen, s16-17*

Palveluntuottajana toimii yritys, jossa hammaslääkärit, suuhygienistit ja avustava henkilökunta työskentelevät. Yritys, joka on hyväksytty palveluntuottajaksi, vastaa kaikesta palveluntuotantoon liittyvistä asioista sääntökirjan ja tämän ohjeliitteen mukaisesti.

Yritys vastaa myös kaikkien hammaslääkäriensä toiminnan oikeellisuudesta, riippumatta siitä mikä on hammaslääkäriin asema yrityksessä. Esim. yritys on velvollinen tarkastamaan ja seuraamaan, että hammaslääkäri, joka työskentelee yrityksessä asemalla C, on liittännyt oman yrityksensä tai toiminimensä Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäseneksi ja että potilasvakuutus on voimassa. Samalla tavoin, mikäli hammaslääkäri toimii toisen yrityksen kautta palveluntuottajayrityksessä, tulee palveluntuottajayrityksen vastata, että po. yritys noudattaa omaavalvonnan ohjeistusta; mm. Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäsenyys ja potilasvakuutus ovat voimassa.

Mikäli palveluntuottajayrityksen toiminnassa havaitaan puutteita, niistä annetaan huomautus. Mikäli yritys ei korjaa virheitään ja kehittää toimintatapojaan sääntöjen mukaisiksi, voi järjestäjä peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajayrityksen välittömästi listoiltaan. Kts sääntökirjan yleinen osa, kohta 6.3. (s.16-17) Sääntökirja, hyväksymisen peruuttaminen:

- ” Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi, mikäli:
- a. hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
 - b. laissa tai tässä sääntökirjassa hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty
 - c. palveluntuottaja ei noudata (kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta) sääntökirjan ehtoja tai sääntökirjan liitteiden vaatimuksia”.

2. Palveluntuottajan toimenpiteiden hinnoittelu

- *Sääntökirjan palvelukohtainen osa: Palvelusetelin arvo ja toimenpiteiden hinnoittelu, s.20*

Palveluntuottajan palvelusetelihinnasto on palvelussa toimipistekohtainen. Palveluntuottaja on yritys eikä yksittäinen työntekijä.

Palveluntuottajan tulee aina informoida asiakasta hoitosuunnitelmasta, hoidon kustannuksista ja hoitosuunnitelman muutoksista ja niiden vaikutuksesta kustannuksiin. Tämän jälkeen hoitoa voidaan jatkaa vain yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa, kun asiakas on ilmoittanut hyväksyvänsä hoitosuunnitelman ja kustannukset.

Palvelusetelillä pyydettyjä toimenpiteitä on mahdollista muuttaa lääketieteellisestä tai hammaslääketieteellisestä syystä perushoidon toimenpidetietokoodien sallimissa rajoissa.

Seuraavissa proteettisten hoidon suunnitelmien muutoksissa *palveluntuottajan tulee saada lupa muutokseen suun terveydenhuollon Ostopalvelut-yksiköstä.*

- Kun yhdelle tai kahdelle pinnalle suunniteltu paikkaus muuttuu keraamiseksi kruunuksi
- Kun hammaspuutoksia korvaava akryyliosaproteesi muuttuu metallirunkoiseksi osaproteesisiksi.

- Kun hammaspuutoksia korvaava pintakiinnitteinen silta muuttuu irrotettavaksi ratkaisuksi tai toisin päin.
- Kun hammaspuutoksia korvaava osaproteesi muuttuu kokoproteesiksi.
- Kaikkeen kiinteää protetiikkaan liittyviin muutoksiin lukuun ottamatta hammaskruunuja.

3. Suun terveydenhuollon palvelusetelin sisältämät tiedot

- *Sääntökirjan palvelukohtainen osa: Suun terveydenhuollon palvelusetelin sisältämät tiedot, s 22*
- Potilaan palvelusetelin tietoihin liitetään tarvittavat hoitotiedot ja status sekä mahdolliset röntgenkuvat lausuntoineen.
- Tarvittaessa palveluseteli voidaan tulostaa potilaalle kopiona sähköisestä palvelusetelijärjestelmästä.
- Tarvittaessa myös röntgenkuvat voidaan toimittaa CD-levylle tallennettuna. Röntgenkuvien tallennusmuoto on JPEG (*.JPG). Tämä tallennusmuoto ei edellytä erillistä ohjelmaa tiedoston avaamista ja tallentamista varten.

4. Palvelusetelityypit ja palvelusetelien voimassaoloajat

- *Sääntökirjan palvelukohtainen osa: Palvelusetelityypit ja palvelusetelien voimassaoloajat, s. 22*

Palvelusetelien voimassaoloaika on kaikissa suun terveydenhuollon perushoidon seteleissä kuusi (6) kk.

a. ENSIAVUN JATKOHOIDON PALVELUSETELI

- Suun terveydenhuollon päivystyksessä hoidetun potilaan jatkohoito voi olla hampaan poisto, juurihoito, paikkaus tai rikkoontuneen proteesin korjaus.
- Palvelusetelin hoitosuunnitelmassa suunnitelluista päivystyshoidon jatkohoitotoimenpiteistä sallitaan poikkeamat toimenpidekoodien rajoissa.
- Seuraavissa *proteettisen hoidon muutoksissa palveluntuottajan tulee saada lupa muutokseen suun terveydenhuollon Ostopalvelut-yksiköstä:*
 - o *Kun yhdelle tai kahdelle pinnalle suunniteltu paikkaus muuttuu keraamiseksi kruunuksi*
 - o *Kun hammaspuutoksia korvaava akryyliosaproteesi muuttuu metallirunkoiseksi irtoproteesiksi*
 - o *Kun hammaspuutoksia korvaava pintakiinnitteinen silta muuttuu irrotettavaksi ratkaisuksi tai toisin päin*
 - o *Kun hammaspuutoksia korvaava osaproteesi muuttuu kokoproteesiksi*
 - o *Kiinteä protetiikka, lukuun ottamatta hammaskruunut*

b. KOKONAISHOIDON PALVELUSETELI

- Potilaalle tehdään terveystarkastuksessa suun ja hampaiston perustutkimus ja hoitosuunnitelma. Potilaalle voidaan tarjota palveluseteliä. Palveluntuottajahammaslääkäri toteuttaa tämän hoitosuunnitelman mukaiset toimenpiteet. Mikäli palveluntuottajahammaslääkäri katsoo, että potilaan lääketieteellisesti tai hammaslääketieteellisesti tarpeellinen hoito poikkeaa palvelusetelissä määritellystä hoidosta merkittävästi, esim. jos jonkin hampaan toimenpiteelle ei ole perustetta, hän voi jättää sen tekemättä. Jos potilaalta löytyy enemmän hoidon tarvetta, palveluntuottajahammaslääkäri on velvollinen kertomaan muutoksista ja kustannuksista potilaalle. Palvelusetelillä pyydettyjä toimenpiteitä on

mahdollista muuttaa lääketieteellisestä tai hammaslääketieteellisestä syystä perushoidon toimenpidekoodien sallimissa rajoissa.

- Seuraavissa *proteettisen hoidon muutoksissa palveluntuottajan tulee saada lupa muutokseen suun terveydenhuollon Ostopalvelut-yksiköstä:*
 - o *Kun yhdelle tai kahdelle pinnalle suunniteltu paikkaus muuttuu keraamiseksi kruunuksi*
 - o *Kun hammaspuutoksia korvaava akryyliosaproteesi muuttuu metallirunkoiseksi irtoproteesiksi*
 - o *Kun hammaspuutoksia korvaava pintakiinnitteinen silta muuttuu irrotettavaksi ratkaisuksi tai toisin päin*
 - o *Kun hammaspuutoksia korvaava osaproteesi muuttuu kokoproteesiksi*
 - o *Kiinteä protetiikka, lukuun ottamatta hammaskruunut*

c. LOHKEAMAPALVELUSETELI

- Lohkeamapalvelusetelin kattama hoito toteutetaan yhdellä (syvän kariksen hoitona käytettävässä kattamishoidossa kahdella) käynnillä. Lohkeamapalvelusetelin arvo sisältää kaikki käynnillä suoritettavat lohjenneen hampaan hoitamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Hoito voi käytännössä vaihdella pienestä hionnasta vaikeaan poistoon. Lohkeamapalveluseteliä ei voi laajentaa käsittämään muuta hoitoa. Jos hammas vaatii juurihoidon, palveluntuottajahammaslääkärin tulee olla yhteydessä suun terveydenhuollon Ostopalvelut-yksikköön. Tällöin potilaan palvelusetelille lisätään juurihoidossa tarvittavat toimenpiteet.

d. TUTHO PALVELUSETELI

- Palveluseteli on kokonaisuus, joka sisältää palveluntuottajahammaslääkärin tekemän tutkimuksen ja tarvittaessa bite wing -röntgenkuvat (tutkimusosa). Mikäli potilaalla on hoidon tarvetta, palveluntuottajahammaslääkäri voi potilaan kanssa sopien jatkaa hoitoa ilman erillistä lupaa, enintään kahden hampaan ja kahden parodontologisen toimenpiteen käsittävänä palvelusetelihoitona. Tutkimusosalla on kiinteä palveluseteliarvo. Mahdollisesti lisäksi tulevien kahden hampaan ja parodontologisten hoitotoimenpiteiden palveluseteliarvot määräytyvät toimenpidekohtaisesti.

5. Ajanvaraus ja hintatietojen ylläpitäminen

- *Sääntökirjan yleinen osa: hinnastotiedoista määrittelyt ja Sääntökirjan palvelukohtainen osa: Ajanvaraus ja hintatietojen ylläpitäminen, s 20*

Palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan kaikki suun terveyden perustoimenpiteet, mukaan lukien juurihoidot, poistot ja akryyliosaproteesit. Hintakerroinlaskuri löytyy suun terveydenhuollon verkkosivustolla <https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/tuottaja/suun-terveydenhuollon-palveluseteli>. Vihreällä taustavärillä merkityt toimenpiteet ovat pakollisia palveluntuotannossa kaikille hammaslääkäreille.

6. Hakeutuminen palvelusetelitoimintaan

- *Sääntökirjan palvelukohtainen osa: Hakeutuminen palvelusetelitoimintaan, s 25*
- *Hakeutumislomake*

Hinnasto:

- Mikäli palveluntuottajahammaslääkäri toimii saman yrityksen sisällä eri toimipisteissä, hänellä on toimipistekohtainen hinnasto. Tämän vuoksi on mahdollista, että hammaslääkärillä on useita hinnastoja samassa yrityksessä sen eri toimipisteissä.

Hakeutumisaikakohdat:

- Helsingin kaupungin suun terveydenhuollon palvelusetelitoimintaan on mahdollista hakeutua neljä kertaa vuodessa. Myös uusia hammaslääkäreitä ja suuhygienistejä on mahdollista hyväksyttää neljä kertaa vuodessa.

Työntekijät

- Suun terveydenhuollossa vaaditaan kaikista yrityksen työntekijöistä seuraavat tiedot

a. Henkilöstöluettelo: hammaslääkärit ja suuhygienistit, jossa

Hammaslääkäriin asema yrityksessä

- A) Yrittäjänä itsenäisenä ammatinharjoittajana omalla vastaanotolla
 - B) Yrittäjänä itsenäisenä ammatinharjoittajana, vuokralaisena vastaanotolla, työnantajana avustavalle henkilökunnalle
 - C) Yrittäjänä itsenäisenä ammatinharjoittajana, vuokralaisena vastaanotolla, vastaanottoa hallinnoiva yritys on työnantaja avustavalle henkilökunnalle (Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäsenyydestä tieto). Työntekijän toiminimen tai yrityksen Y-tunnus ja nimi
 - D) Yrittäjänä yhtiön osakkaana tai yhtiömiehenä (osakeyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö)
 - E) Palkansaajana yrityksessä
- Valviran JulkiTerhikin otteesta tieto, että ammattioikeudet ovat kunnossa

Kielitaito, millä kielillä hammaslääkäri tai suuhygienisti tarjoaa palvelua.

Kts myös Sääntökirja kohta: palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset: "Palveluntuottajayrityksen tulee tarjota palveluja sekä suomen että ruotsin kielellä".

b. Henkilöstöluettelo: avustavasta henkilöstöstä listaus

7. Palveluntuottajan potilastietojärjestelmä ja palvelutapahtumien kirjaaminen määräajassa palse.fi -portaaliin ja potilastietojärjestelmään

- *Sääntökirjan palvelukohtainen osa: Palveluntuottajat, 4. Potilasasiakirjat, s.27*
- Palveluntuottajan tulee kirjata palvelutapahtumat palse.fi-portaaliin viiden (5) vuorokauden sisällä tapahtumapäivästä.
- Palveluntuottajan tulee kirjata potilasasiakirjaukset röntgenkuvineen potilastietojärjestelmäänsä ja lähettää ne Palvelunjärjestäjälle viiden (5) vuorokauden sisällä tapahtumapäivästä tietoturvallisesti, Palvelunjärjestäjän ohjeiden mukaisesti.
- Palveluntuottajan potilastietojärjestelmän tulee olla Kanta-Osva -sertifioitu järjestelmä, jonka avulla voidaan jatkossa kerätä myös THL:lle toimitettavat Hilmo-tiedot. Kts. HILMO-OPAS: <https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/hoitoilmoitusjarjestelma-hilmo/hilmo-opas>

8. Kirjaukäytännöt palse.fi-portaaliin

- *Sääntökirjan palvelukohtainen osa: Palveluntuottajat, 4. Potilasasiakirjat, s.27*
- Hoitopalaute.
 - 1. Palveluntuottajan tulee kirjata tutkimuskäynnillä seuraavat indeksit :D, CPI, SI, DMF**
 - 2. Palveluntuottajan tulee kirjata viimeisellä käynnillä Valmis-merkintä seuraavasti:**
 - a. Potilaan hoito saatu kokonaan valmiiksi: VALMIS (a. koko hoito valmis)

- b. Potilaan pyydetty hoito saatu valmiiksi (Esim. Tutho): VALMIS (b: potilaan hoitopaketti valmis, mutta kokonaishoito jäänyt kesken, koska seteli ei sitä kattanut).

3. Palveluntuottajan tulee kirjata viimeisellä käynnillä KESKEN-merkintä seuraavasti

- o Potilas on perunut ajan eikä varannut uutta aikaa tai potilas on jäänyt tulematta sovitulta vastaanottoajalta (c: KESKEN)

9. Palveluntuottajalta vaadittavat liitteet

- Luettelo sähköisen hakemuksen yhteydessä sähköisesti toimitettavista liitteistä löytyy palvelusetelijärjestelmästä ja Helsingin suun terveydenhuollon sivustolta.
<https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/tuottaja/suun-terveydenhuollon-palveluseteli>

Osa pyydetyistä liitteistä saadaan sähköisestä järjestelmästä automaattisesti, sillä palveluntuottajan tulee olla Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäsen.

- Potilasvakuutustodistus tulee palveluntuottajan liittää itse järjestelmään, sitä ei ole vielä saatavissa Luotettava Kumppani-järjestelmästä.
- Yritykseltä vaadittavat liitteet, jotka tulee toimittaa sähköisen hakemuksen yhteydessä:
 - o Aluehallintoviraston lupa terveydenhuoltopalveluiden antamiseen.
 - o Omavalvontasuunnitelma
 - o Potilasvakuutustodistus
 - o Henkilöstöluettelo, jossa tieto Valviran JulkiTerhikin avulla siitä, että henkilökunnan, joka työskentelee palvelusetelitoiminnassa, ammattioikeudet ovat kunnossa (ja tarvittaessa potilasvakuutustodistukset).
 - o Toimipistekohtaiset hinnastot

10. Erilliset toimintaohjeet

<https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/tuottaja/suun-terveydenhuollon-palveluseteli>

Potilaan lähettäminen Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen suun erikoishoidon yksikköön (PKS-SEHYK), lähetekriteerit ja check-listat

- Mikäli hoitosuunnitelmassa jonkin hammaslääketieteellisen toimenpiteen toteuttaminen on palveluntuottajahammaslääkärin arvion mukaan liian vaativaa peruskoulutetun hammaslääkärin suoritettavaksi, mutta ei kuitenkaan vaadi sairaalaolosuhteita, palveluntuottajahammaslääkäri voi tehdä potilaasta lähetteen Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen suun erikoishoidon yksikköön (PKS-SEHYK). Hoidon porrastuksessa noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön yhtenäisiä kiireettömän hoidon perusteita. Potilaan tulee olla tietoinen siitä, että hoidon tarve ja toteutuspaikka arvioidaan PKS-SEHYK:ssä lähetteen perusteella. Jos potilaan hoidon tarve ei täytä PKS-SEHYK:in lähettämiskriteerejä, potilasta ei kutsuta PKS-SEHYK:öön. Tällöin lähete palautuu lähettävälle hammaslääkärille, joka toteuttaa hoidon. Tarvittaessa palveluntuottajahammaslääkäri on yhteydessä Ostopalvelut-yksikköön hoidon järjestämiseksi. (PKS-SEHYK:in lähetekriteerit ja check-listat 2016).

Suun terveydenhuollon palvelusetelituotannon prosessikuvaus:

