

palse.fi

**Psykoterapian
palveluntuottajaksi
hakeutuminen**

Sisältö

1	Palse.fi portaalin käyttäjäksi rekisteröityminen	3
2	Yrityksen tietojen päivittäminen ja käyttöoikeudet.....	5
2.1	Yrityksessä ainoastaan yksi terapeutti	5
2.2	Yrityksessä useampi terapeutti	5
3	Palvelusetelipalvelun tuottajaksi hakeutuminen	9
4	Toimipisteen tietojen muokkaaminen terapeutin toimesta	12

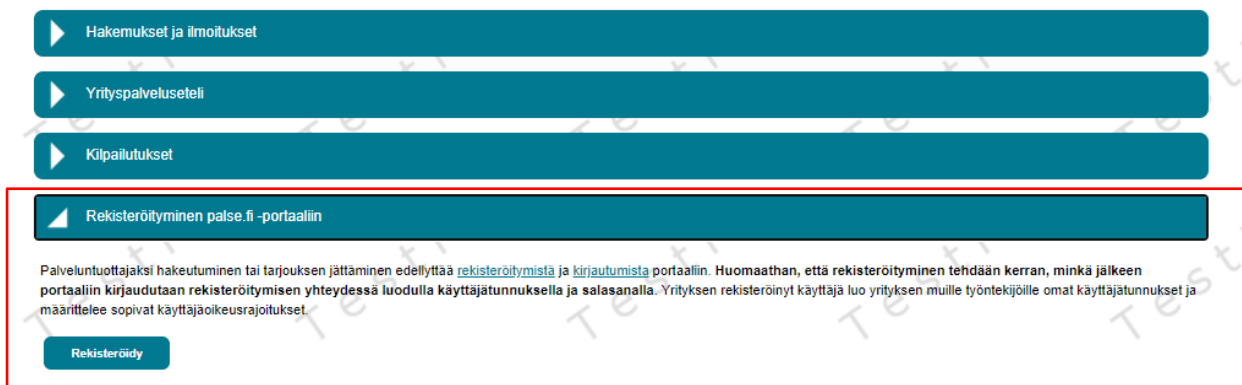
1 Palse.fi portaalin käyttäjäksi rekisteröityminen

Rekisteröityäksesi käyttäjäksi, hae internetissä oleva **palse.fi** -portaali osoitteella: <https://palse.fi>. (HUOM: Rekisteröityminen on palvelusetelipalveluntuottajaksi hakeutumisen, sopimuksen täyttämisen tai tarjouksen jättämisen ensimmäinen vaihe)




Kuva 1 Palse.fi portaalin etusivu

Pääset rekisteröitymään palveluun **Yrityksille**-sivun kautta. Rekisteröityminen palse.fi -portaaliin löytyy sivun alareunasta.



Kuva 22 Palse.fi portaalin yrityksille -sivu

Huomioithan, että rekisteröitymisen yhteydessä syötetään aina yrityksen tiedot, ei yksittäisen henkilön. Täytä pyydetyt yrityksen tiedot ja huomioi, että kaikki tähdellä merkityt ovat pakollisia. Saat lisätietoa klikkaamalla info-kuvaketta: .



Yrityksen rekisteröinnin hoitava henkilö luo samalla itselleen omat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset, joilla jatkossa pääsee kirjautumaan sisään palse.fi -portaaliin ja yrityksen tietoihin.



Rekisteröityminen palse.fi -portaalin käyttäjäksi

Yksityisille yrityksille palse.fi -portaalin käyttö on maksutonta.

Täytä rekisteröintilomake ja klikkaa sivun alaosasta löytyvää 'Rekisteröidy'-nappulaa.

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Yritys	
Yrityksen nimi: 	* <input type="text"/>
Yritysmuoto:	* <input type="text"/>
Y-tunnus: 	* <input type="text"/>
Osoite:	* <input type="text"/>
Postinumero ja paikka:	* <input type="text"/>
Yhteyshenkilö:	
Puhelinnumero:	* <input type="text"/>
Sähköpostiosoite:	<input type="text"/>
WWW-osoite:	<input type="text"/>
Aukioloajat:	<input type="text"/>

Käyttäjätiedot	
Perustiedot	
Kutsumanimi:	* <input type="text"/>
Sukunimi:	* <input type="text"/>
Sähköpostiosoite:	* <input type="text"/>
Kirjautumistavat	
Valitse vähintään yksi kirjautumistapa.	
<input type="checkbox"/> Terveydenhuollon varmennekortti	
<input type="checkbox"/> Tunnistaudu 	
Varmennekortin numero	* <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Käyttäjätunnus ja salasana	
Käyttäjätunnus	* <input type="text"/>
Salasana 	* <input type="text"/>
Salasana uudestaan	* <input type="text"/>
Matkapuhelinnumero	* <input type="text"/>

Huom! Sinulle lähetetään vahvistusviesti sähköpostitse. Portaalien käyttö vaatii käyttäjätilin vahvistamisen.

Kuva 3 Yrityksen tiedot rekisteröintilomakkeella

Täytettyäsi tiedot, klikkaa **Rekisteröidy**-painiketta.

Sinulle lähetetään sähköpostiisi linkki, jolla pääset vahvistamaan palveluseteliportaalin käyttäjätilesi. Voit myös kopioida kyseisen linkin ja liittää sen verkkoselaimesi osoiteriville. Linkki vie sinut portaalin kirjautumissivulle. Kirjoita käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi niille varattuihin kenttiin ja klikkaa **Kirjaudu sisään**.

HUOM: Rekisteröityminen tehdään kerran, minkä jälkeen portaaliin kirjaudutaan rekisteröitymisen yhteydessä luodulla käyttäjätunnuksella ja salasanalla. *Yrityksen rekisteröinyt käyttäjä luo yrityksen muille työntekijöille omat käyttäjätunnukset ja määrittelee sopivat käyttäjäoikeusrajoitukset.*

HUOM: jotta yrityksesi voidaan hyväksyä palvelusetelipalvelun tuottajaksi, täytyy rekisteröitymisen jälkeen vielä erikseen täyttää hakemukset kaikkiin niihin palvelusetelisiin, joiden palveluita haluatte olla mukana toteuttamassa.

2 Yrityksen tietojen päivittäminen ja käyttöoikeudet

Kirjautuasi sisään pääset Yrityksen tiedoissa **yhteystiedot** -sivulla muokkaamaan rekisteröitymisessä antamiasi tietoja. Yhteystiedot koskevat koko yritystä eli mikäli sinulla on tarkoitus muokata ainoastaan toimipisteen (=terapeutin) tietoja niin siirry kohtaan **Toimipistehallinta**.

2.1 Yrityksessä ainoastaan yksi terapeutti

Oletuksena yritys tulee näkymään asiakkaille palveluntuottajaluettelossa rekisteröinnin yhteydessä syötetyllä yrityksen nimellä. Jos yrityksen nimestä käy ilmi palvelua tuottavan terapeutin nimi (esimerkiksi toiminimi tms.), ei yrityksen tai toimipisteen tietoja välttämättä tarvitse päivittää.

Mikäli yrityksen nimessä ei esiinny terapeutin nimeä niin virallisen toimipisteen lisäksi täytyy lisätä uusi toimipiste terapeutin nimellä (ohjeet kohdassa 2.2).

2.2 Yrityksessä useampi terapeutti

Mikäli yrityksessä toimii useampi terapeutti, **tulee jokainen terapeutti lisätä yrityksen toimipisteeksi**.

Järjestelmässä palveluntuottaja on aina yritys ja yritykselle voidaan lisätä toimipisteitä. Jotta psykoterapeutit saadaan järjestelmään näkyville, tulee hyödyntää toimipistetasoa.

The screenshot shows the 'Yhteystiedot' form in the palse.fi / Eksote interface. The form is titled 'Yhteystiedot' and includes a note: 'Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.' (Fields marked with an asterisk (*) are mandatory). The form contains the following fields:

- Yrityksen nimi: * Terapian esimerkkituottaja OY
- Yritysmuoto: * Oy
- Y-tunnus: * 1234567
- Lisätietoa: (empty field)

At the bottom of the form, there is a 'Tallenna' button and a note: 'Viralliset osoitetiedot löydät [täältä](#)'.

Kuva 4 Yrityksen yhteystiedot

Päiset lisäämään jokaiselle terapeutille oman toimipisteen **Toimipistehallinta** -osiossa. Yrityksen viralliset tiedot / virallinen toimipiste kohdassa näkyy rekisteröinnin yhteydessä syötetyt tiedot. Jos yrityksessä toimii vain yksi terapeutti, voi yrityksen virallisen toimipisteen nimen vaihtaa tarvittaessa terapeutin nimeksi.

palse.fi / Eksote

Kilpailutukset Hakemukset ja ilmoitukset **Yrityksen tiedot**

Yhteystiedot
Toimipistehallinta
 Minun tietoni
 Käyttäjähallinta
 Arvonlisäverovelvollisuus
 Toiminnan lopettaminen
 ESPD-lomakkeen oletukset

Toimipistehallinta

Yrityksen viralliset tiedot / virallinen toimipiste

Toimipisteen nimi	Osoite	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Terapian esimerkituottaja OY	Terapiatie 2 00400 Helsinki	Annika V	050 505 050 50	Näytä

Yrityksen muut toimipisteet

Toimipisteen nimi	Osoite	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Yrityksellä ei ole vielä muita toimipisteitä Lisää toimipiste				

Toimipisteoikeuksien rajaaminen

- Toimipisteoikeuksia ei hallinnoida käyttäjätasolla
- Hallinnoi toimipisteoikeuksia käyttäjätasolla

Kuva 5 Toimipistehallinta

Valitse **Näytä** toimipisteen tietojen perässä, jolloin pääset muokkaamaan tietoja.

Mikäli yrityksessä työskentelee useita terapeutteja, tulee jokainen terapeutti lisätä yrityksen tietoihin omiksi toimipisteiksi. Valitse **Lisää toimipiste**.

palse.fi / Eksote

Kilpailutukset Hakemukset ja ilmoitukset **Yrityksen tiedot**

Yhteystiedot
Toimipistehallinta
 Minun tietoni
 Käyttäjähallinta
 Arvonlisäverovelvollisuus
 Toiminnan lopettaminen
 ESPD-lomakkeen oletukset

Toimipistehallinta

Yrityksen viralliset tiedot / virallinen toimipiste

Toimipisteen nimi	Osoite	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Terapian esimerkituottaja OY	Terapiatie 2 00400 Helsinki	Annika V	050 505 050 50	Näytä

Yrityksen muut toimipisteet

Toimipisteen nimi	Osoite	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Yrityksellä ei ole vielä muita toimipisteitä Lisää toimipiste				

Toimipisteoikeuksien rajaaminen

- Toimipisteoikeuksia ei hallinnoida käyttäjätasolla
- Hallinnoi toimipisteoikeuksia käyttäjätasolla

Kuva 6 Toimipisteen lisääminen

Lisää toimipisteen nimeksi **terapeutin nimi**. Osoitteeksi tulee syöttää terapeutin pääasiallisen vastaanoton/toimipisteen osoite. Puhelinnumeroksi esimerkiksi ajanvarauksen puhelinnumero. Nämä yhteystiedot tulevat näkymään asiakkaille palvelusetelin palveluntuottajaluettelossa.

Toimipisteen lisätietoihin terapeutti voi myöhemmin itse käydä kirjoittamassa itsestään lyhyen kuvauksen.

Toimipisteiden nimet ja muut tiedot näkyvät samalla tavalla kaikissa palvelusetelipalveluissa, joihin kyseinen toimipiste (=terapeutti) on hakeutunut.

Toimipistehallinta

Uusi toimipiste

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Toimipisteen nimi: *

Osoite: *

Postinumero ja paikka: *

Yhteyshenkilö:

Puhelinnumero: *

Sähköpostiosoite:

WWW-osoite:

Aukioloajat:

Toimipisteen lisätiedot:

Kuva 7 Toimipisteen tiedot

Kun olet täyttänyt pakolliset tiedot paina **Lisää**.

Kun jokaiselle terapeutille on lisätty oma toimipiste, tulee jokaiselle terapeutille luoda omat käyttäjätunnukset palse.fi-portaaliin, jotta he pääsevät täyttämään palveluntuottajahakemuksen sekä myöhemmin kirjaamaan asiakkaiden käyntejä. Jotta terapeuttien käyttöoikeuksia portaalissa saadaan rajattua niin, etteivät he pääse näkemään kuin omat hakemuksensa ja asiakkansa, tulee tehdä valinta "Hallinnoi toimipisteoikeuksia käyttäjätasolla".

Kilpailutukset Hakemukset ja ilmoitukset Yrityksen tiedot

Toimipistehallinta

Yrityksen viralliset tiedot / virallinen toimipiste

Toimipisteen nimi	Osoite	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Terapian esimerkkituottaja OY	Terapiatie 2 00400 Helsinki	Annika V	050 505 050 50	Näytä

Yrityksen muut toimipisteet

Toimipisteen nimi	Osoite	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Maija Meikalainen	Vastaanottotie 1 00400 Helsinki		050 505 0500	Muokkaa Poista
Mikko Mikkola	Testaanjankatu 1 00100 helsinki		0100 000 01	Muokkaa Poista

[Lisää toimipiste](#)

Toimipisteoikeuksien rajaaminen

- Toimipisteoikeuksia ei hallinnoida käyttäjätasolla
- Hallinnoi toimipisteoikeuksia käyttäjätasolla**

Kuva 8 Toimipisteoikeudet

Siirry sen jälkeen kohtaan Käyttäjähallinta. Sivulle listautuu kaikki aiemmin lisäämäsi toimipisteet (=terapeutit). Pääset lisäämään uusia käyttäjiä kohdasta "Lisää käyttäjä".

Kilpailutukset Hakemukset ja ilmoitukset **Yrityksen tiedot**

Yhteystiedot
Toimipistehallinta
Minun tietoni
Käyttäjähallinta
Arvonlisäverovelvollisuus
Toiminnan lopettaminen
ESPD-lomakkeen oletukset

Käyttäjähallinta

Voit lisätä uusia käyttäjiä, muokata olemassaolevien käyttäjien tietoja ja poistaa käyttäjiä käytöstä.

Näytä myös passivoidut käyttäjät

- ▶ **Terapian esimerkkituottaja OY**
- ▶ **Maija Meikäläinen**
- ▶ **Mikko Mikkola**

[Lisää käyttäjä](#)

Kuva 9 Käyttäjähallinta

Lisää jokaiselle terapeutille käyttäjätunnus. Anna terapeutille oikeus hänen **omaan toimipisteeseensä** ja valitse käyttäjälle sopivat roolit.

Lisää eri rooleista löydät oheisen linkin takaa: <http://www.polycon.fi/portaaliohjeet/fi/yrityksen-tiedot-ja-kayttajahallinta/uuden-kayttajan-lisaaminen>

Mikäli haluat, että terapeutti pääsee muokkaamaan toimipisteensä/omia tietojansa (esimerkiksi lisäämään kuvauksen tai kuvan), tulee hänelle antaa oikeudet Hallinnollisten tietojen käsittelyyn.

Kilpailutukset Hakemukset ja ilmoitukset Yrityksen tiedot

Yhteystiedot
Toimipistehallinta
Minun tietoni
Käyttäjähallinta
Arvonlisäverovelvollisuus
Toiminnan lopettaminen
ESPD-lomakkeen oletukset

Käyttäjähallinta

Lisää käyttäjä

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Perustiedot

Kutsumanimi:
Sukunimi:
Sähköpostiosoite:

Toimipisteet

Käyttäjällä on toimipisteoikeudet kaikkiin nykyisiin ja tuleviin toimipisteisiin

Terapian esimerkkituottaja OY
 Maija Meikalainen
 Mikko Mikkola

Käyttäjän oletustoimipiste:

Roolit

Hallinnollisten tietojen käsittely
 Ajanvaraus / palveluseleiden aktivointi
 Hakemusten ja ilmoitusten valmistelu
 Hoitotietojen ja palvelutapahtumien käsittely [Valitse kaikki](#) | [Tyhjennä valinnat](#)
 Laskutustietojen käsittely
 Tarjousten käsittely [Valitse kaikki](#) | [Tyhjennä valinnat](#)

Kirjautumistavat

Vaiitse vähintään yksi kirjautumistapa.

Terveystietojen varmennekortti

Varmennekortin numero

Käyttäjätunnus ja salasana
Käyttäjätunnus
Salasana
Salasana uudestaan
Matkapuhelinnumero

Kuva 10 Käyttäjän lisääminen

Kun olet täyttänyt kaikki pakolliset tiedot, paina **Lisää**. Tämän jälkeen voit toimittaa käyttäjätunnukset käyttäjälle ja hän pääsee kirjautumaan palse.fi -portaaliin.

3 Palvelusetelipalvelun tuottajaksi hakeutuminen

Kun olet kirjautunut sisään portaaliin, avaa sivu **Hakemukset ja ilmoitukset**, jolloin pääset näkemään kaikki ne palvelut, joihin on sillä hetkellä mahdollista hakea palveluntuottajaksi. Mikäli olet jo täyttänyt hakemuksia, tai joku muu yrityksessäsi on aloittanut hakemuksen täyttämisen, näkyvät hakemukset sivun yläosassa kohdassa Omat hakemukset ja ilmoitukset. **Jokainen terapeutti täyttää oman hakemuksensa**. Yksi toimipiste (terapeutti) voi olla mukana vain yhdellä hakemuksella.

Kilpailutukset Hakemukset ja ilmoitukset Yrityksen tiedot

Hakemukset ja ilmoitukset

Omat hakemukset ja ilmoitukset

Alla näet omien hakemustesi ja ilmoitustesi tilanteen ryhmiteltynä palvelutyypeittäin ja organisaatioittain.
Sinulla ei ole vielä omia hakemuksia eikä ilmoituksia.

Aktiiviset hakemukset ja ilmoitukset

Palveluntuottaja voi hakeutua palse.fi -portaalin kautta palvelusetelipalveluiden, henkilökohtaisen budjetin, itse maksettavien palveluiden tai yrityssetelin tuottajaksi. Alla voit organisaatiokohtaisesti nähdä kaikki palvelut, joihin on tällä hetkellä mahdollista hakeutua palveluntuottajaksi. Saat tarkemman kuvauksen palvelusta klikkaamalla kyseistä palvelua. Listaus on ajantasainen ja se täydentyy jatkuvasti.



Kuva 11 Hakemukset ja ilmoitukset

Klikkaamalla palvelun nimeä pääset lukemaan palvelua koskevan tarkemman kuvauksen.

Klikkaamalla **Uusi hakemus** -linkkiä avaat hakemuslomakkeen.

Vasemmassa reunassa näkyvät hakemuksen eri osiot. Hakemuksen ensimmäinen (ylin) **Yritys**-osio avaa yrityksen tiedot, jotka olette antanut jo rekisteröitymisen yhteydessä.

Hakemuksen osiossa **Toimipisteet** pääset määrittelemään ne toimipisteet, jotka osallistuvat kyseisen palvelun tuottamiseen.

Mikäli olet suorittanut yrityksen rekisteröitymisen ja hallinnoit koko yrityksen tasolla toimipisteitä ja käyttäjäoikeuksia, avautuu sinulle valittavaksi kaikki yrityksen toimipisteet. Valitse minkä toimipisteen/terapeutin hakemusta alat täyttämään.

Mikäli hakemuksen täyttämisen aloittaa terapeutti, jolle on luotu käyttäjätunnukset ja jolla on oikeudet vain omaan toimipisteeseensä, näkyy hänelle tässä listassa vain oma toimipiste/nimi.

Toimipisteet

Hoidolliset oikeudet

1. Tarjottavat palvelut

2. Palveluntuottajaa koskevat yleiset edellytykset

3.1. Psykoterapian tuottamisen vaatimukset

3.2. Psykoterapian tuottamisen vaatimukset

3.3. Koulutus

3.3. Työkokemus

Iest 1 (IAPY_PSSH)

Valitse listasta toimipisteet, jotka osallistuvat tämän palvelun tuottamiseen. Mikäli listasta puuttuu toimipisteitä tai huomaat toimipisteiden tiedoissa korjattavaa, voit siirtyä muokkaamaan toimipisteiden tietoja valitsemalla sivun alareunasta linkin [Hallitse toimipisteet toimipistehallinnassa](#).

Hakemuksella mukana olevat toimipisteet

Osallistuu	Toimipiste	Osoite
<input checked="" type="checkbox"/>	Maija Meikalainen	Vastaanottotie 1, 00400 Helsinki
<input type="checkbox"/>	Mikko Mikkola	Testaanjankatu 1, 00100 helsinki
<input type="checkbox"/>	Terapian esimerkkituottaja OY	Terapatie 2, 00400 Helsinki

[Hallitse toimipisteet toimipistehallinnassa](#)

Tallenna Edellinen Seuraava

Kuva 12 Hakemuksen toimipisteet yrityksen hallinnolliselle käyttäjälle

Toimipisteet	Iest 1 (IAPY_PSSHP)
Hoidolliset oikeudet	Valitse listasta toimipisteet, jotka osallistuvat tämän palvelun tuottamiseen. Mikäli listasta puuttuu toimipisteitä tai huomaat toimipisteiden tiedoissa korjattavaa, voit siirtyä muokkaamaan toimipisteiden tietoja valitsemalla sivun alareunasta linkin Hallitse toimipisteet toimipistehallinnassa .
1. Tarjottavat palvelut	Hakemuksella mukana olevat toimipisteet
2. Palveluntuottajia koskevat yleiset edellytykset	Osallistuu Toimipiste Osoite
3.1. Psykoterapian tuottamisen vaatimukset	<input checked="" type="checkbox"/> Maija Meikäläinen Vastaanottotie 1, 00400 Helsinki
3.2. Psykoterapian tuottamisen vaatimukset	Hallitse toimipisteet toimipistehallinnassa
3.3. Koulutus	<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Seuraava"/>

Kuva 13 Hakemuksen toimipisteet yksittäiselle terapeutille

Hakemuksen osiossa **Hoidolliset oikeudet** pääset määrittelemään ne käyttäjät, joille haluat antaa oikeudet asiakkaiden hoidollisten tietojen käsittelyyn portaalissa. Oikeus koskee **vain** sitä palvelua, jonka tuottajaksi olet nyt hakeutumassa. Hakemuksen Hoidolliset oikeudet -osiossa voit antaa oikeuden asiakkaiden hoidollisten tietojen käsittelyyn vain niille käyttäjille, joille olet portaalissa Käyttäjähallinta-osiossa määritellyt hoidollisen roolin (sivuston ylävalikko, Yrityksen tiedot / Käyttäjähallinta).

Hoidolliset oikeudet halutaan lähtökohtaisesti antaa vain sille terapeutille, joka hakemusta täyttää. Mikäli käyttäjäoikeudet on annettu oikein, pitäisi listaan tulla valittavaksi vain kyseistä hakemusta täyttävä terapeutti sekä yrityksen rekisteröinnin suorittanut hallinnollinen käyttäjä.

Alla olevassa kuvassa Maija Meikäläiselle näkyy oma nimi sekä lisäksi rekisteröinnin suorittanut käyttäjä Testi Terapeutti.

Hoidolliset oikeudet	Hoitotietoja ja palvelutapahtumia käsittelevät käyttäjät
1. Tarjottavat palvelut	Valitse listasta ne käyttäjät, joille haluat antaa oikeudet asiakkaiden hoitotietojen ja palvelutapahtumien käsittelyyn portaalissa. Listassa ovat kaikki ne käyttäjät, joille on portaalin käyttäjähallinnassa annettu oikeus hoitotietojen ja palvelutapahtumien käsittelyyn. Voit tarvittaessa siirtyä käyttäjähallintaan päivittämään käyttäjäoikeuksia Hallitse käyttäjät käyttäjähallinnassa -linkin kautta.
2. Palveluntuottajia koskevat yleiset edellytykset	Hallinnoitavat käyttäjät
3.1. Psykoterapian tuottamisen vaatimukset	<input type="checkbox"/> Nimi Meikäläinen, Maija
3.2. Psykoterapian tuottamisen vaatimukset	Muut käyttäjät
3.3. Koulutus	Sinun toimipisteoikeutesi eivät riitä hallinnoimaan alla lueteltujen käyttäjien oikeuksia hoitotietoihin ja palvelutapahtumiin.
3.3. Työkokemus	<input type="checkbox"/> Nimi Testi, Terapeutti
3.4. Kenelle palveluntuottaja tarjoaa psykoterapiaa?	Hallitse käyttäjät käyttäjähallinnassa
3.5. Pohjakoulutus	

Kuva 14 Hoidolliset oikeudet

Terapeutti täyttää hakemukselle kaikki pyydettävät tiedot. Huomaathan, että tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia, eikä hakemuksen lähettäminen ilman näitä tietoja ole mahdollista. Hakemuksella pyydetään myös jotain yritystasoisia tietoja ja/tai liitteitä. Nämä osiot voi täyttää yrityksen hallinnollinen käyttäjä, mikäli kysytään tietoja, mihin yksittäinen terapeutti ei voi vastata.

4 Toimipisteen tietojen muokkaaminen terapeutin toimesta

Terapeutti voi kirjautumisen jälkeen muokata oman toimipisteensä tietoja toimipistehallinnassa.

Kuva 15 Toimipisteen tietojen muokkaaminen

Toimipisteen tietoihin pääsee lisäämään kuvan sekä Toimipisteen lisätiedot-kohtaan esittelyn itsestään. Nämä tiedot näytetään asiakkaille palveluntuottajalistauksessa.

Toimipistehallinta

Toimipiste

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Toimipisteen nimi: *

Osoite: *

Postinumero ja paikka: *

Toimipisteen sijainti näytetään asiakkaille portaalin karttanäkymässä.
[Näytä kartta](#)

Yhteyshenkilö:

Puhelinnumero: *

Sähköpostiosoite:

WWW-osoite:

Aukioloajat:

Toimipisteen lisätiedot:

Toimipisteen kuva:

Tallenna

Takaisin toimipistehallintaan

Kuva 16 Toimipisteen kuva ja lisätiedot

Lisää ohjeita palse.fi -portaalin käyttöön löytyy osoitteesta: <http://www.polycon.fi/portaaliohjeet/fi/>